



شرکت ملی گاز ایران
شرکت گاز استان کرمان
(سامی خاص)

ماژور محمد نوری
رئیس هیات مدیره

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۲۷

شماره نامه: ۵۲۷/ ... / ۱۴۵۱۷/

پیوست: دارد

رییس محترم دانشگاه باهنر کرمان
جناب آقای دکتر محمد علی طاهر

موضوع: شیوه نامه اجرایی دوره های فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاهها

با سلام

احتراماً، به پیوست " شیوه نامه اجرایی دوره های فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات پژوهشی در وزارت نفت " جهت بهره برداری لازم حضورتان ایفاد می گردد. بدین وسیله این شرکت تمایل خود را برای همکاری در قالب این شیوه نامه با آن دانشگاه اعلام می نماید. ضمناً، خانم مهدیه اکبریور رییس امور پژوهش برای هماهنگی های لازم معرفی می گردد. شماره تماس: ۰۹۱۳۳۹۸۱۷۱۲

منوچهر فلاح
مدیر عامل

رونوشت:

✓ معاون محترم پژوهشی فناوری دانشگاه شهید باهنر، جناب آقای دکتر نظام آبادی پور جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی لطفاً.



تولید گاز



© 2001-2013 - NO 2000-2013
© 2002-2014 - NO 1004-2014
© 2003-2015 - NO 4304-2015
© 2005-2017 - NO 5004-2017
& VSC-MS

اداره دبیرخانه مرکزی
دریافت از: سید
شماره ثبت: ۹۹۱۱۹۱۸۶
تاریخ ثبت: ۹۹/۳/۳۱
ارجاع به واحد: ریاست دبیرخانه
تاریخ مشاهده:
ثبت توسط: صداری

کرمان - بلوار ۲۳ بهمن - شرکت گاز استان کرمان - مس پ ۳۱۴ تلفن: ۰۰۰۰۳۱۳۳۶ و در نخاز: ۰۱۶۶۱۳۳۳۳۳ شماره ثبت: ۶۶۱۷
www.nigc-kerman.ir info@nigc-kerman.ir

۳۶۸۴۵
۶۸۳۳۴۵

بسمه تعالی
وزیر



شماره: ۲۳۰-۲۵
تاریخ: ۲۵/۳/۱۳۹۸
پست: -

معاونان محترم وزیر و مدیران عامل شرکتهای اصلی
معاونان محترم وزیر
مدیران کل و رؤسای محترم واحدهای مستقل ستادی

موضوع: شیوهنامه اجرایی

بهره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات پژوهشی در وزارت نفت

پیرو انعقاد موافقتنامه همکاری حمایت از دوره‌های فرصت مطالعاتی سابین وزارت نفت و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) در تاریخ ۱۳۹۷/۲/۲۵ (تصویر پیوست) درخصوص موضوع فوق‌الذکر و با عنایت به مفاد بند «۵» ماده (۳) موافقتنامه مذکور و به منظور حصول اطمینان از پیاده‌سازی و تحقق اهداف مندرج در موافقتنامه مورد اشاره از سوی سطوح مختلف ذی‌نفعان، شیوهنامه اجرایی مذکور به شرح زیر ابلاغ می‌شود:

• هدف

به منظور ترسیم نحوه انجام کار، تعیین نقش و وظایف ارکان ذی‌ربط جهت دستیابی به اهداف منصوص از انعقاد موافقتنامه همکاری، شامل ارائه راهکار و حل مشکلات در قالب پروژه‌های زودبازده و کوتاه‌مدت توسط دانشگاه، تقویت ارتباط بین صنعت و دانشگاه و اکتساب فناوری‌های اولویت‌دار تسوین شده است. بدیهی است انجام مفاد این شیوهنامه در هیچ شکل و سطحی مسوولیت‌ها و تعهدات قانونی شرکت‌ها، کارفرمایان، متقاضیان و سطوح مختلف ذی‌نفعان را منتفی نمی‌سازد.

• ماده ۱: تعاریف

- در این شیوهنامه اصطلاحات و اختصارات زیر در معانی مشروح مربوط، به کار می‌روند:
- ۱-۱- واحد پژوهشی: مدیریت/ امور پژوهش و فناوری یکی از شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه وزارت نفت است که در صورت پذیرش درخواست متقاضی دوره فرصت مطالعاتی از سوی شرکت مربوطه، مسوولیت هماهنگی‌های لازم جهت بررسی، نظارت و کاربردی نمودن خدمات متقاضیان دوره فرصت مطالعاتی در واحدهای عملیاتی و ستادی وزارت نفت را عهده‌دار می‌باشد.
- ۱-۲- موسسه: یکی از موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری که دارای مجوز از وزارت عتف می‌باشد.
- ۱-۳- متقاضی: عضو هیات علمی موسسه یا حداقل رتبه استادیار و ۲ سال سابقه کار که وفق ضوابط، واجد شرایط و داوطلب گذراندن دوره فرصت مطالعاتی به صورت انفرادی یا گروهی (حداقل ۴ عضو هیات علمی) در یکی از واحدهای عملیاتی وزارت نفت می‌باشند.
- تبصره ۱: حضور حداقل یک استاد تمام و یا یک دانشیار به‌یانی انعقاد قرارداد به صورت گروهی الزامی است.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی در رشته‌های غیرفنی می‌توانند دوره فرصت مطالعاتی خود را علاوه بر واحدهای عملیاتی در واحدهای ستادی نیز به انجام برسانند.

۴-۱- دوره: برنامه حضور در صنعت و انجام یک پروژه مشخص پژوهشی است که در صورت اخذ مراتب تأیید از واحد پژوهشی به عنوان پروژه پژوهشی تعریف و اجرایی می‌گردد.

۵-۱- قرارداد: قرارداد پژوهشی است که در صورت تأیید پیشنهاد پژوهشی اجرای دوره از سوی واحد پژوهشی به طرفیت متقاضی به صورت قرارداد انفرادی و یا با موسسه معرفی کننده متقاضیان به صورت قرارداد گروهی منعقد می‌گردد.

تبصره ۳: برای متقاضیان بالای ۴ نفر قرارداد به صورت گروهی منعقد می‌گردد و برای متقاضیان انفرادی امکان انعقاد قرارداد با فرد نیز وجود دارد.

۶-۱- راهبر صنعتی: کارمند شافل در یکی از واحدهای عملیاتی و ستادی وزارت نفت که دارای مدرک دکتری با حداقل ۱۰ سال، کارشناسی ارشد با ۱۵ سال و کارشناسی با ۲۰ سال سابقه کار و تجربه مرتبط با موضوع دوره می‌باشد.

♦ ماده ۲: ارکان اجرایی

۱-۲- شورای فرصت مطالعاتی: شورایی است با ریاست معاون مهندسی، پژوهش و فناوری و متشکل از مدیرکل امور پژوهش، مدیرکل ارتباط با صنعت و وزارت نفت، مدیران پژوهش و فناوری شرکت‌های اصلی و دو نفر کارشناس خبره از وزارت نفت به انتخاب رئیس شورا که مسوولیت بررسی و تصویب نیازمندی‌های اولویت‌دار جهت اجرای دوره‌ها و حسب نیاز، ارایه پیشنهادهای اصلاحی بر عهده دارد.

۱-۱-۲- دبیرخانه: دبیرخانه شورا در اداره کل امور پژوهش وزارت نفت مستقر است و مسوولیت تهیه و تدوین گزارش‌های مورد نیاز، برگزاری جلسات و تدوین دستور جلسات شورا را بر عهده دارد.

♦ ماده ۳: نحوه اجرا

۱-۳- واحد پژوهشی می‌تواند عناوین اولویت‌های پژوهشی پیشنهادی خود را در هر سال در دو نوبت (فروردین و مهر ماه) برای شورا ارسال نماید. ارایه عناوین در سایر زمان‌ها نیز بلامانع است.

۲-۳- تصویب اولویت‌های دوره‌های فرصت مطالعاتی توسط شورا.

تبصره ۴: واحد پژوهشی مجاز است پروپوزال‌هایی که از سوی متقاضیان به واحد پژوهشی پیشنهاد می‌گردد (خارج از فهرست عناوین سالانه اعلام شده به شورا) را بررسی نموده و در صورت نیاز و تأیید به شورا معرفی نماید.

۳-۳- اعلام عناوین مصوب از طریق فراخوان عمومی.

۴-۳- ارایه پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) از سوی متقاضی به واحد پژوهشی جهت بررسی، تأیید و انعقاد قرارداد.

ماده ۴: تعهدات طرفین

تعهدات واحد پژوهشی

- ۱) تعریف و بازنگری نیازمندی‌های اولویت‌دار جهت اجرای دوره‌ها و اعلام آن‌ها به شورای فرصت مطالعاتی توسط مدیریت پژوهش و فناوری شرکت اصلی.
 - ۲) بررسی و تایید/عدم تایید فرم درخواست ارایه پیشنهاد دوره (پروپوزال) و اخذ مراتب تصویب‌خواهی از مدیریت پژوهش و فناوری شرکت اصلی.
 - ۳) تنظیم قرارداد اجرای دوره و اعلام شروع کار به متقاضی به همراه ارسال یک نسخه از قرارداد به موسسه و نظارت بر حسن اجرای قرارداد و اقدامات قانونی درخصوص پرداخت‌های مالی.
 - ۴) تعیین و انتصاب راهبر صنعتی، بررسی و تایید/عدم تایید گزارش‌های دریافتی از سوی راهبر صنعتی وفق ضوابط هر شرکت.
 - ۵) ایجاد تسهیلات لازم جهت عزیمت و استقرار متقاضی.
 - ۶) ارایه گزارش‌های مورد نیاز به مراجع ذیصلاح.
 - ۷) تایید گزارش انجام کار و خاتمه دوره (گزارش تایید دوره فرصت مطالعاتی) برای کلیه پرداخت‌های مالی.
- بصره ۵: پروپوزال مصوب دوره جزو لاینفک بیستم‌های قرارداد فی‌مابین متقاضی یا موسسه با واحد پژوهشی می‌باشد.

تعهدات موسسه

- ۱) وظیفه معرفی متقاضی به همراه پروپوزال دوره به واحد پژوهشی.
- ۲) انعقاد قرارداد با واحد پژوهشی.
- ۳) مسوولیت اجرای صحیح مفاد قرارداد.

تعهدات متقاضی

- ۱) تهیه پیشنهاد پژوهشی.
 - ۲) ارایه اقلام قابل تحویل قرارداد و گزارش‌های مربوطه به صورت دوره‌ای و حسب تشخیص واحد پژوهشی مطابق با مفاد مندرج در موافقت‌نامه همکاری فرصت مطالعاتی و شیوه‌نامه حاضر.
- تعهدات راهبر صنعتی
- ۱) آشنا نمودن متقاضی با حوزه مورد نظر در صنعت، تبیین و توضیح ساختار فرایند، تجهیزات و موارد مربوط به انجام پروژه پژوهشی.
 - ۲) بررسی و اظهار نظر درخصوص تایید/عدم تایید کلیه اقلام مصرفی/مصرف نشدنی و داده‌های فنی مورد درخواست متقاضی با توجه به دوره مصوب.

۳) بررسی و کسب اطمینان از عملیاتی شدن دوره مطابق فرایندهای مصوب و آرایه پیشنهادهای اصلاحی حسب نیاز.

۴) بررسی مستندات و گزارش‌های آرایه شده از سوی متقاضی در هر مرحله و تطبیق فرآیندها و نتایج کار با استانداردهای رایج وزارت نفت.

۵) اعلام خاتمه کار همراه با تایید/عدم تایید گزارش پایانی تهیه شده از سوی متقاضی (تایید صحت ارقام قابل تحویل از پروژه حسب شرح خدمات قرارداد) به همراه مدارک پشتیبان به واحد پژوهشی.

۶) تایید گزارش‌های مرحله‌ای و خاتمه انجام دوره (گزارش تایید دوره فرصت مطالعاتی) برای کلیه اسناد ملی.

تبصره ۶: راهبر صنعتی در طول اجرای دوره منحصراً می‌تواند هدایت یک متقاضی (فرد یا گروه) را برعهده بگیرد.

ماده ۵: زمان دوره

دوره فرصت مطالعاتی برای اعضای هیات علمی در دوره پیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه‌وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه نیمه‌وقت می‌باشد. برای اعضای هیات علمی رسمی حداکثر ۱۲ ماه (به صورت نیمه‌وقت یا تمام وقت با نظر موسسه می‌باشد). حضور مطابق با برنامه در نظر گرفته شده از سوی واحد پژوهشی برای فرد متقاضی در قرارداد انفرادی همچنین کلیه متقاضیان مندرج در قراردادهای گروهی در زمان اجرای دوره در واحد عملیاتی مستقر در منطقه عملیاتی (برای رشته‌های فنی) یا ستادی (برای رشته‌های غیرفنی) الزامی است.

ماده ۶: مالکیت فکری

کلیه داده‌های فنی، اطلاعات عملیاتی، حقوق مادی و معنوی نتایج کسب شده از اجرای دوره که در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد به صورت محرمانه تلقی می‌شود و تابع مفاد دستورالعمل ابلاغی مالکیت فکری به شماره ۶۳۷-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲ وزارت نفت خواهد بود. همچنین منحصراً در حوزه حقوق معنوی، مجوز چاپ و نشر دستاورد علمی حاصل از اجرای دوره (از قبیل کتاب، چاپ مقالات و...) و مجوز حضور و آرایه مقالات و نتایج حاصل از اجرای دوره در سمینارهای ملی، بین‌المللی پس از اخذ مراتب تایید واحد پژوهشی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷: منابع مالی و حق الزحمه‌های متعلقه

۶-۱- حق‌الزحمه متقاضی یا رعایت مفاد مندرج در تبصره «۲» این شیوه‌نامه و از محل اعتبارات پژوهشی هر شرکت و در قالب انعقاد قرارداد پژوهشی با موسسه برای متقاضیان قرارداد گروهی و برای متقاضی قرارداد انفرادی مطابق قوانین و مقررات رایج در وزارت نفت به موسسه و یا متقاضی قابل پرداخت می‌باشد.
تبصره ۷: مبلغ قرارداد برای متقاضیان قرارداد انفرادی حداکثر تا سقف نصاب معاملات کوچک می‌باشد.

شماره: ۲۳۰-۲۰۲
تاریخ: ۲۵/۳/۱۳۹۸
پست: -



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

بسمه تعالی

وزیر

۶-۲- حق الزحمه راهبر صنعتی مطابق با دستورالعمل پرداخت حق الزحمه ناظر (نظارت) در وزارت نفت از سوی واحد پژوهشی قابل پرداخت می باشد.

ماده ۸، نظارت

مسئولیت حسن اجرای این شیوهنامه در شرکت های اصلی، فرعی و تابعه برعهده مدیر پژوهش و فناوری شرکت اصلی خواهد بود و مدیریت پژوهش و فناوری شرکت اصلی موظف است گزارش سالانه از اقدامات صورت گرفته و نتایج حاصله از اجرای تفاهیمنامه را حداکثر تا فروردین ماه سال بعد به شورای فرصت مطالعاتی ارائه نماید.

مسئولیت نظارت راهبردی این شیوهنامه و مرجع تفسیر آن، معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت می باشد.

این شیوه نامه مشتمل بر (۸) ماده و «۷» تبصره می باشد که از زمان ابلاغ، لازم الاجرا خواهد بود.

بیژن زنگنه
بیژن زنگنه

تهیه کننده: معاون محترم امور مهندسی، پژوهش و فناوری.