

بسمه تعالی



دستورالعمل اجرائی و گردش کار فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی

(ویرایش دوم)

حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه شهید باهنر کرمان

مهر ماه ۱۳۹۹



## مقدمه

به منظور توسعه و تقویت همکاری های آموزشی، پژوهشی و فناوری مشترک با موسسات معتبر بین المللی، برقراری ارتباط منسجم و قوی بین دانشگاه و بخش های مختلف جامعه و صنعت، تحقق عملی یافته های اعضای هیأت علمی و آشنایی آنها با نیازهای واقعی جامعه و صنعت و همچنین حمایت مادی و معنوی از فعالیت های بین المللی اعضای هیأت علمی، با عنایت به مواد ۶۹ و ۷۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید باهنر کرمان و با توجه به مصوبه یازدهم از نهمین نشست از دوره هفتم نشست هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۰ (پیوست یک) در خصوص بسته حمایت مالی دانشگاه از متقاضیان استفاده از ماموریت فرصت مطالعاتی خارج از کشور و طبق آیین نامه شماره ۳/۱۸۹۴۶ مورخ ۸۹/۶/۳۰، شیوه نامه شماره ۳/۹۲۹۷۲ مورخ ۹۰/۶/۷ و شیوه نامه شماره عتف-ش-۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ در موسسات، دانشگاه ها و مراکز صنعتی مورد تایید دانشگاه شهید باهنر کرمان، دستورالعمل اجرایی و گردش کار فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی به شرح زیر ارائه می شود:

## ماده ۱- انواع فرصت مطالعاتی

۱-۱- فرصت مطالعاتی به دو صورت داخلی و خارجی است که هر سال حداکثر ۱۰ درصد از اعضای هیأت علمی با توجه به سیاست های دانشگاه می توانند به منظور ارتقای دانش فنی، به روز شدن دانش تخصصی، گسترش همکاری های علمی و بین المللی و افزایش شناخت با فضای کار واقعی در جامعه و صنعت، به فرصت مطالعاتی اعزام شوند.

۱-۲- در فرصت مطالعاتی نوع خارجی اعزام اعضای هیأت علمی به دو صورت "صرفاً با پرداخت حقوق کامل و مزایای پایه و مرتبه" و یا به صورت "حمایتی" بر اساس مصوبه یازدهم از نهمین نشست از دوره هفتم نشست هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۰ (پیوست یک) در خصوص بسته حمایت مالی دانشگاه انجام می شود.

۱-۳- فرصت مطالعاتی نوع داخلی به دو شکل الف) در مراکز صنعتی و ب) در موسسات پژوهشی و دانشگاه های داخل کشور قابل اجرا است. فرصت مطالعاتی نوع داخلی "صرفاً با پرداخت حقوق کامل و مزایای پایه و مرتبه" عضو هیأت علمی حائز شرایط انجام می شود.

تبصره ۱- برای اعضای هیأت علمی که دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی آنها از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن آغاز می شود، انجام دوره فرصت مطالعاتی داخلی صنعتی جهت تبدیل وضعیت استخدامی الزامی است. از این پس فرصت مطالعاتی مربوط به اعضای هیأت علمی مشمول این تبصره بصورت "فرصت مطالعاتی الزامی صنعتی" و سایر موارد فرصت مطالعاتی بصورت "فرصت مطالعاتی" نامگذاری می شود.

## ماده ۲- شاخص های اولویت بندی متقاضیان فرصت مطالعاتی

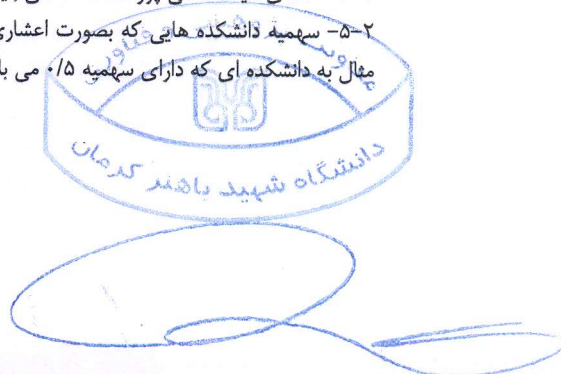
۲-۱- در هر سال پرونده متقاضیان پس از بررسی توسط کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه، حائزین شرایط مشخص و رتبه بندی (اولویت بندی) می شوند. تعدادی از متقاضیان فرصت مطالعاتی خارج کشور -حائز بالاترین رتبه ها- می توانند از بسته حمایتی فرصت مطالعاتی استفاده نمایند. سایر متقاضیان حائز شرایط، با رعایت سقف تعداد (حداکثر ۱۰ درصد اعضای هیأت علمی)، در صورت تمایل می توانند با دریافت حقوق کامل و مزایای پایه و مرتبه به فرصت مطالعاتی داخلی یا خارجی اعزام شوند.

۲-۲- سهمیه وزنی دانشکده ها برای استفاده از فرصت مطالعاتی بر مبنای بسته حمایتی، بر اساس جدول (۱) در هر سال تعیین می گردد.

۲-۳- سهمیه دانشکده هایی که اعضای هیأت علمی متقاضی آنها شرایط لازم را نداشته باشند با نظر معاون پژوهشی دانشگاه به سایر دانشکده ها منتقل می شود.

۲-۴- اعضای هیأت علمی پژوهشکده ها می بایست با اعضای هیأت علمی دانشکده مرتبط مورد ارزیابی قرار گیرند.

۲-۵- سهمیه دانشکده هایی که بصورت اعشاری استخراج می شود در طول سنوات اجرای دستورالعمل تصحیح می شود. به عنوان مثال به دانشکده ای که دارای سهمیه ۰/۵ می باشد در ۲ سال متوالی یک سهمیه تخصیص داده می شود.



**جدول (۱): درصد سهمیه وزنی هر دانشکده براساس تعداد عضو هیأت علمی**

ردیف	دانشکده	وزن (درصد)
۱	ادبیات و علوم انسانی	۱۵
۲	ریاضی و رایانه	۱۰
۳	علوم	۱۲
۴	کشاورزی	۱۴
۵	فنی و مهندسی	۲۲
۶	حقوق و الهیات	۷
۷	دامپزشکی	۷
۸	مدیریت و اقتصاد	۳
۹	هنر و معماری	۳
۱۰	فیزیک	۳
۱۱	تربیت بدنی و علوم ورزشی	۳
۱۲	دانشکده های اقماری	۱

۲-۶- امتیاز دهی به پرونده متقاضیان دانشکده با بررسی و تایید کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه صورت می گیرد.  
 ۲-۷- به تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه در هر سال، حداکثر یک عضو هیأت علمی شاخص حائز حداقل امتیازات لازم، می تواند خارج از رقابت، از سهمیه فرصت مطالعاتی استفاده نماید. فرد شاخص باید یکی از شرایط جدول (۲) را داشته باشد.

**جدول (۲): شاخص های اولویت بندی متقاضیان (موضوع بند ۲-۷)**

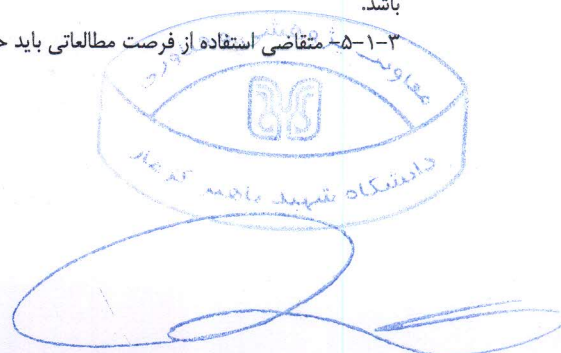
ردیف	شاخص
۱	استادان نمونه کشوری و پژوهشگران برگزیده کشوری
۲	رئیس و معاونان دانشگاه (فعلی و سابق) که حداقل در یک دوره ۲ ساله مسئولیت داشته اند
۳	مجری طرح های بین المللی مصوب با مبلغ بیش از ۱۵ هزار دلار به تایید معاون پژوهشی دانشگاه
۴	مجری طرح های صنعتی با مبلغ بیش از ۱۰ میلیارد ریال به تایید معاون پژوهشی دانشگاه
۵	روسا و معاونان آموزشی و پژوهشی دانشکده ها (فعلی و سابق) با حداقل یک دوره مسئولیت ۲ ساله
۶	مدیران واحدهای تابعه معاونت های آموزشی و پژوهشی دانشگاه (فعلی و سابق) با حداقل یک دوره مسئولیت ۲ ساله

**ماده ۳- شرایط و ضوابط متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی خارج کشور**

**۳-۱- شرایط عمومی**

۳-۱-۱- متقاضی فرصت مطالعاتی خارج از کشور بایستی حداقل وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی داشته باشد.  
 ۳-۱-۲- متقاضی فرصت مطالعاتی خارج از کشور بایستی برنامه جامع ۵ ساله تحقیقاتی خود را ارائه نموده باشد و عنوان طرح پژوهشی فرصت مطالعاتی در راستای برنامه جامع ۵ ساله تحقیقاتی باشد.  
 ۳-۱-۳- متقاضی استفاده از اولین فرصت مطالعاتی خارج کشور باید حداقل دارای پنج سال سابقه خدمت تمام وقت در دانشگاه باشد و حداقل زمان توقف برای استفاده از دومین و سومین فرصت مطالعاتی خارج از کشور ۵ سال است. در صورتی که سابقه خدمت متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی خارج کشور بیش از ۳۰ سال باشد مشمول استفاده از بسته حمایت مالی از فرصت مطالعاتی خارج کشور نمی شود.  
 ۳-۱-۴- متقاضی فرصت مطالعاتی خارج کشور نباید از مأموریت پژوهشی بلند مدت بیش از ۳ ماه در ۳ سال گذشته استفاده کرده باشد.

۳-۱-۵- متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی باید حداقل دارای رتبه علمی استادیار باشد.



۱-۳-۶- امکان استفاده از فرصت مطالعاتی بیش از یک بار برای استادیاران و دانشیاران در همان رتبه علمی وجود ندارد.  
۱-۳-۷- عدم توقف متقاضی در مرتبه علمی فعلی، بیش از ۷ سال به جز مرتبه استادی الزامی است. تعداد فرصت های مطالعاتی انجام شده متقاضی در خارج کشور نایستی بیش از سه بار بوده و در مجموع در طول خدمت نباید بیش از ۵ بار از هر نوع فرصت مطالعاتی استفاده نماید.

۱-۳-۸- متقاضیان فرصت مطالعاتی باید در طول ۵ سال منتهی به زمان درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی، ۵ پایه ترفیع سالیانه کسب کرده باشند.

۱-۳-۹- متقاضی باید گزارش نهایی و تسویه حساب نهایی فرصت مطالعاتی قبلی را در موعد قانونی انجام داده باشد.

۱-۳-۱۰- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق، بلافاصله قبل یا بعد از دوره فرصت مطالعاتی ممنوع است.

### ۲-۳- شرایط علمی

۱-۲-۳- استادیاران متقاضی فرصت مطالعاتی می بایست حداقل ۸۰ درصد امتیازات پژوهشی (ماده ۳ آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی به مرتبه دانشیاری) و ۱۰۰ درصد امتیازات آموزشی (ماده ۲) به تایید کمیسیون تخصصی مربوطه را در ۵ سال گذشته کسب کرده باشند. استادان در هر بار تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی نیز می بایست ۱۰۰ درصد امتیازات پژوهشی (ماده ۳ آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مربوط به مرتبه استادی) و ۱۰۰ درصد امتیازات آموزشی (ماده ۲) به تایید کمیسیون تخصصی مربوطه را در ۵ سال گذشته کسب کرده باشند.

۲-۲-۳- متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی خارج کشور برای بار دوم (و بعد از آن) در گروه های فنی و مهندسی، کشاورزی، دامپزشکی و علوم پایه بایستی دارای حداقل پنج مقاله مستقل بین المللی معتبر با حداقل چارک سوم (WOS (Q3 و در گروه های هنر و علوم انسانی بایستی حداقل پنج مقاله مستقل بین المللی معتبر (WOS یا Scopus) چاپ شده یا دارای پذیرش چاپ در فاصله زمانی دو فرصت مطالعاتی باشند. زبان این مقالات باید به یکی از زبان های بین المللی مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه با توجه به کشور مقصد باشد.

تبصره ۲- متقاضیان بند ۲-۶ در رشته ادبیات فارسی که قصد اعزام به یکی از کشورهای فارسی زبان را دارند، باید حداقل ۵ مقاله مستقل در یکی از نشریات معتبر علمی-پژوهشی مورد تایید وزارت عتف را داشته باشند.

۲-۲-۳- متقاضی باید دارای پذیرش از دانشگاه یا موسسه تحقیقاتی مقصد بوده و سطح علمی دانشگاه یا موسسه تحقیقاتی و استاد پذیرنده بایستی به تایید شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه برسد. مرتبه علمی استاد پذیرنده نمی تواند کمتر از مرتبه علمی عضو هیأت علمی متقاضی باشد.

۲-۲-۴- در صورتی که تعداد متقاضیان حائز شرایط استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشکده ای بیش از تعداد سهمیه آن دانشکده باشد، رتبه بندی اعضاء بر اساس امتیازات مکتسبه از ماده ۳ آیین نامه ارتقا (ماده پژوهشی) در ۵ سال گذشته (به تایید کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی) ملاک عمل خواهد بود.

۲-۲-۵- در شرایط برابر، اعضاء هیأت علمی که برای اولین بار متقاضی استفاده از فرصت های مطالعاتی خارج از کشور می باشند در اولویت قرار می گیرند.

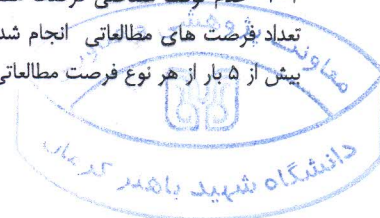
### ماده ۴- شرایط و ضوابط متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی داخل کشور

۱-۴- متقاضی فرصت مطالعاتی داخل کشور بایستی حداقل وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی داشته باشد.

۲-۴- متقاضی استفاده از اولین فرصت مطالعاتی داخل کشور باید حداقل دارای ۴ سال سابقه خدمت تمام وقت در دانشگاه باشد و حداقل زمان توقف برای استفاده از دومین و سومین فرصت مطالعاتی داخل کشور ۴ سال است.

۳-۴- متقاضیان فرصت مطالعاتی داخل کشور باید در طول ۴ سال منتهی به زمان درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی، ۴ پایه ترفیع سالیانه کسب کرده باشند.

۴-۴- عدم توقف متقاضی فرصت مطالعاتی داخل کشور در مرتبه علمی فعلی، بیش از ۱۲ سال به جز مرتبه استادی الزامی است. تعداد فرصت های مطالعاتی انجام شده متقاضی در خارج از کشور نایستی بیش از سه بار بوده و در مجموع در طول خدمت نباید بیش از ۵ بار از هر نوع فرصت مطالعاتی باشد.



۴-۵- متقاضی فرصت مطالعاتی داخل کشور باید دارای پذیرش از دانشگاه یا موسسه تحقیقاتی مورد تایید دانشگاه باشد. دانشگاه مقصد از نظر سطح علمی باید از نظر رتبه بندی های ملی و همچنین رتبه بندی های بین المللی معتبر چهار گانه لایدن، تایمز، یو اس نیوز و شانگهای نسبت به دانشگاه شهید باهنر کرمان بالاتر باشند.

۴-۶- مرتبه علمی استاد پذیرنده باید حداقل دانشیاری بوده و نمی تواند کمتر از مرتبه علمی عضو هیأت علمی متقاضی فرصت مطالعاتی داخل کشور باشد. متقاضی باید رزومه علمی استاد پذیرنده را ضمیمه مدارک نماید و سطح علمی استاد پذیرنده به تایید شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه برسد.

۴-۷- سایر موارد ماده ۳ که در این ماده مسکوت مانده است به شرایط عمومی و علمی متقاضیان فرصت مطالعاتی داخل کشور تسری می یابد.

#### ماده ۵- شرایط و ضوابط متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی الزامی صنعتی

۵-۱- بر اساس بندهای د ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی، گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می کنند، الزامی است.

۵-۲- عضو هیأت علمی متقاضی می بایست در دو سال گذشته پایه سالانه خود را اخذ نموده باشد.

۵-۳- رشته و تخصص عضو هیأت علمی متقاضی باید با نیازهای واحد صنعتی مرتبط باشد.

۵-۴- دوره فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی برای اعضای هیات علمی در دوره پیمانی دست کم ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه نیمه وقت است. اولویت اجرای فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی، به صورت نیمه وقت است؛ اما اجرای آن به صورت تمام وقت در طول سال تحصیلی با ارائه دلایل توجیهی از سوی متقاضی و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه امکان پذیر است. منظور از تمام وقت حضور ۵ روز کاری در هفته و نیمه وقت حداقل ۲ روز کاری در هفته است.

۵-۵- در دوره تمام وقت، حضور عضو هیات علمی در واحد عملیاتی تمام وقت است و در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت می کند. در دوره های نیمه وقت، واحد موظف عضو هیات علمی با توجه به زمان حضور در واحد عملیاتی حداکثر تا نصف تقلیل می یابد.

۵-۶- متقاضی در طول دوره فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی، نمی تواند پست اجرایی داشته باشد.

۵-۷- واحد عملیاتی پذیرنده می تواند واحد فعال تولیدی یا خدماتی با مالکیت خصوصی، دولتی یا تعاونی یا سازمان ها و ادارات دولتی باشد.

الف) شرایط واحد پذیرنده تولیدی؛ این واحدها می توانند صنعتی یا کشاورزی (دام، طیور، شیلات، گلخانه، کشت و صنعت و قارچ) باشند و حداقل تعداد پرسنل آن ها ۱۰ نفر باشد. گردش مالی سالانه واحد پذیرنده تولیدی بایستی حداقل ده میلیارد ریال باشد.

ب) شرایط واحد پذیرنده خدماتی؛ واحد پذیرنده خدماتی می تواند در زمینه های فنی و مهندسی، کشاورزی، گردشگری، بازرگانی و صادرات و واردات فعالیت نماید یا یک مرکز تحقیقاتی، مشاوره ای و آزمایشگاهی باشد. شرایط پذیرش این واحدها شامل موارد زیر می باشد:

- گردش مالی سالانه واحد پذیرنده خدماتی بایستی حداقل ده میلیارد ریال باشد.
- تعداد نیروی انسانی فعال شرکت حداقل ۱۰ نفر باشد.
- شرکت حداقل ۳ سال سابقه فعالیت موثر داشته باشد.

تبصره ۳: گردش مالی سالانه واحد عملیاتی پذیرنده هر ساله با توجه به نرخ تورم و تایید شورای پژوهشی دانشگاه قابل تغییر می باشد.

تبصره ۴: در صورتی واحد عملیاتی پذیرنده، جز شرکت های دانش بنیان و یا واحدهای فناوری مراکز رشد دانشگاه های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد، از شمول شرایط واحدهای پذیرنده تولیدی و خدماتی بند ۵-۷ ماده ۵ مستثنی می باشد.

ج) شرایط سازمان و اداره پذیرنده دولتی؛ واحد پذیرنده دولتی باید حداقل در سطح سازمانی اداره کل باشد. پژوهشکده ها و پژوهشگاه های وابسته به سازمان های دولتی و وزارتخانه ها می توانند پذیرای اعضای هیأت علمی برای این نوع از فرصت مطالعاتی باشند.

۵-۸- دوره فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی صرفاً در قالب عقد قرارداد تحقیقاتی فی مابین معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و واحد پذیرنده بایستی انجام شود (پیوست هشت).

۵-۹- گواهی انجام دوره فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی پس از اخذ گواهی حسن انجام کار و اعلام خاتمه از سوی کارفرما (پیوست شماره ۹) و انجام سایر تعهدات در نظر گرفته شده از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه صادر می‌گردد (پیوست ده).

۵-۱۰- عضو هیات علمی بلافاصله قبل یا پس از اتمام فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی اجازه استفاده از مرخصی را ندارد.

تبصره ۵: در موارد خاص، با تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه در خصوص اینکه عضو هیأت علمی از تجربه کافی در صنعت و یا جامعه برخوردار است یا رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی برای آنها فراهم نباشد، هیأت رئیسه دانشگاه پس از بررسی تقاضای عضو هیات علمی شرایط جایگزین را تعیین و اجرا می‌نماید.

۵-۱۱- دوره فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی در زمره امتیازات کار اجرایی لحاظ می‌گردد و در ترفیع و ارتقا اعضای هیات علمی به عنوان امتیازات اجرایی مد نظر قرار می‌گیرد. امتیازات اجرایی دوره صنعتی الزامی معادل امتیازات مدیر گروه در نظر گرفته می‌شود.

۵-۱۲- فرصت‌های مطالعاتی صنعتی الزامی جز حداکثر تعداد فرصت‌های مطالعاتی که یک عضو هیات علمی می‌تواند در طول خدمت خویش استفاده نماید، محسوب نمی‌شود.

۵-۱۳- توقف بین فرصت‌های مطالعاتی صنعتی الزامی دوره پیمانی و رسمی آزمایشی ضروری نمی‌باشد.

#### ماده ۶- مقررات پرداخت

۶-۱- اعضای هیات علمی اعزام شده به فرصت مطالعاتی داخلی، حقوق کامل و مزایای پایه و مرتبه خود را بصورت ماهیانه دریافت خواهند نمود.

۶-۲- امکان ارائه درس و دریافت حق الزحمه یا حق التدریس در دوره فرصت مطالعاتی وجود ندارند.

۶-۳- برای اعضای هیات علمی اعزام شده به فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی نیمه وقت به ازای هر روز حضور در صنعت ۲ واحد برای عضو هیات علمی آموزشی و ۲۰٪ از وظایف عضو هیات علمی پژوهشی و حداکثر تا نصف موظفی آنها کسر می‌گردد. امکان پرداخت حق التدریس برای مشمولان این بند وجود ندارد.

۶-۴- هدایت پایان نامه‌ها و رساله‌ها در دوره فرصت مطالعاتی بلامانع است. حق التدریس آن می‌تواند با برنامه ریزی عضو هیات علمی و رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه در نیمسال‌های تحصیلی بعدی دریافت گردد.

۶-۵- آن دسته از متقاضیان فرصت مطالعاتی خارج از کشور واجد شرایطی که زوجین، عضو هیات علمی دانشگاه شهید باهنر کرمان هستند، در صورت موافقت هیأت رئیسه دانشگاه با درخواست فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور هر دو عضو، بسته حمایت مالی فقط به یکی از آنها تعلق می‌گیرد.

۶-۶- برای متقاضیان فرصت مطالعاتی خارج از کشور، بسته به نوع آن، پرداخت‌ها بر مبنای مصوبه بسته حمایتی مصوبه یازدهم از نهمین نشست از دوره هفتم نشست هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۰ (پیوست یک) انجام می‌گردد.

#### ماده ۷- وظایف اعضای هیات علمی در دوره فرصت مطالعاتی (از هر نوع) و بروندهای مورد انتظار

۷-۱- عضو هیات علمی موظف است در دوره برگزاری فرصت مطالعاتی در موسسه مقصد حضور یافته و ضمن پیگیری اهداف و رسالت‌های تعریف شده برای دوره فرصت مطالعاتی، در جهت اجرایی کردن پروپوزال پیشنهادی تلاش نماید.

۷-۲- عضو هیات علمی موظف است حداکثر ۲ هفته پس از ورود به کشور مقصد، تصویر صفحاتی از پاسپورت خود و اعضای همراه، که دارای مهرهای خروج از کشور و ورود به کشور مقصد را هستند، از طریق پست الکترونیکی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

۷-۳- ارائه گزارش سه ماهه از روند پیشرفت فعالیت علمی دوره به معاونت پژوهشی دانشگاه، پس از تایید گروه و شورای دانشکده الزامی است (پیوست دو).

۷-۴- متقاضیان بعد از انجام فرصت مطالعاتی، موظف به ارائه یکی از بروندهای پژوهشی حاصل از فعالیت‌های پژوهشی دوره فرصت مطالعاتی به شرح ذیل می‌باشند:

الف- در گروه‌های فنی و مهندسی، کشاورزی، دامپزشکی و علوم پایه، ارائه حداقل یک مقاله مستقل چاپ شده یا گواهی پذیرش آن در نشریات بین‌المللی چارک سوم (WOS (Q3 معتبر تا حداکثر یک سال بعد از انجام فرصت مطالعاتی.

ب- در گروه‌های هنر و علوم انسانی، ارائه حداقل یک مقاله مستقل چاپ شده یا گواهی پذیرش آن در نشریات بین‌المللی WOS یا Scopus معتبر حداکثر یک سال بعد از انجام فرصت مطالعاتی.

ج- ثبت یک اختراع بین المللی معتبر یا ملی تایید شده توسط مراجع مورد تایید وزارت عتف که عضو هیأت علمی دارای حداقل به ترتیب ۲۰ و ۵۰ درصد مالکیت اختراع ثبت شده در موارد بین المللی یا ملی باشد.

ح- سایر دستاوردهای پژوهشی و فناوری ارزنده، به تایید شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه می تواند جایگزین موارد فوق الذکر شود.

تبصره ۶: برای فرصت های مطالعاتی داخلی در گروه های هنر و علوم انسانی ارائه یک مقاله علمی پژوهشی مورد تایید وزارت علوم از چارک های اول و دوم ISC می تواند جایگزین بند "ب" ۴-۶ گردد.

۵-۷- ارائه یک سخنرانی یا کارگاه و ارائه دستاوردهای پژوهشی با هماهنگی دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه حداکثر تا شش ماه پس از مراجعت از فرصت مطالعاتی.

۶-۷- ارائه گزارش طبق فرمت ارائه شده توسط معاونت پژوهشی حداکثر تا سه ماه پس از مراجعت از فرصت مطالعاتی (پیوست سه).  
تبصره ۷: در صورتی که واحد عملیاتی نظامی و یا امنیتی بوده و نتایج حاصل از فرصت به لحاظ محرمانه بودن قابل انتشار نباشد، بررسی و تایید نتایج آن با حضور نماینده مدیریت امور فناوری، ارتباط با صنعت و کارآفرینی دانشگاه، در محل واحد عملیاتی مربوطه، صورت می پذیرد.

تبصره ۸: متقاضیان فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی از شمول بند ۴-۷ این آیین نامه مستثنی بوده و گواهی خاتمه قرارداد، جایگزین این بند می گردد.

۷-۷- در صورت عدم انجام تعهدات و ارائه گزارشات فوق الاشاره در زمان مقرر، علاوه بر محرومیت از فرصت های مطالعاتی و سفرهای علمی بعدی، معادل هزینه های مصروفه اعم از حقوق و غیره به عنوان خسارت از عدم انجام تعهد رسمی تعیین گردیده و از عضو هیأت علمی اخذ خواهد شد.

۸-۷- عضو هیأت علمی در قبال استفاده از هر نوع فرصت مطالعاتی داخلی یا خارجی باید به موجب سند رسمی تعهد نماید که به مدت ۳ برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشگاه شهید باهنر کرمان خدمت نماید (پیوست سیزده).

۹-۷- در صورت شروع دوره فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی دوم قبل از انجام تعهدات زمانی فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی اول، تعهدات باقیمانده از دوره اول به تعهدات دوره دوم اضافه می شود.

#### ماده ۸- گردش کار فرصت مطالعاتی (غیر الزامی)

۱-۸- معاونت پژوهشی دانشگاه در پایان مهر ماه هر سال بر اساس بودجه پیش بینی شده در بودجه تفصیلی دانشگاه، تعداد اعضای هیأت علمی که می توانند با استفاده از بسته حمایت مالی به فرصت مطالعاتی اعزام شوند را به هر یک از دانشکده ها اعلام می نماید.

۲-۸- رئیس هر دانشکده مکلف است فراخوان فرصت مطالعاتی را به اطلاع اعضای هیأت علمی دانشکده/پژوهشکده برساند.

۳-۸- افراد واجد شرایط متقاضی فرصت مطالعاتی، اطلاعات مربوط به فعالیت های پژوهشی ۵ ساله منتهی به مهر ماه سال تقاضا را در سامانه گلستان (یا مسیرهای جایگزین معرفی شده) تکمیل نموده و درخواست خود را حداکثر ۳ هفته بعد از فراخوان به بخش مربوطه و دانشکده ارسال می نماید. متقاضی فرم درخواست (پیوست چهار) و فرم چک لیست فرصت مطالعاتی (پیوست پنج) را تکمیل نموده و به همراه پذیرش ابتدایی از دانشگاه/موسسه مقصد به رئیس بخش ارائه می نماید

۴-۸- دانشکده ها پس از تایید شورای بخش، درخواست های رسیده را در بررسی های اولیه از نظر احراز شرایط طبق مفاد این دستورالعمل بررسی نموده و درخواست هایی که با شرایط عمومی ذکر شده مطابقت ندارد، عودت داده می شود. در صورت موافقت، دانشکده برنامه ریزی لازم جهت برگزاری کمیته منتخب را انجام داده و بر اساس نظر کمیته منتخب نسبت به ارسال پرونده متقاضی جهت برگزاری کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه مربوطه و یا عودت پرونده به متقاضی اقدام می نماید.

۵-۸- بر اساس ارزیابی انجام شده توسط کمیسیون تخصصی مربوطه، دانشکده حداکثر تا آخر دی ماه هر سال لیست اسامی و پرونده متقاضیان حائز شرایط جهت استفاده از فرصت مطالعاتی با اولویت بر خرداری از بسته حمایت مالی و همچنین واجدان شرایط استفاده از فرصت مطالعاتی داخلی یا خارجی را صرفاً با پرداخت حقوق کامل و مزایای پایه و مرتبه را به دفتر همکاری های بین المللی معاونت پژوهشی ارسال می نماید.



۶-۸- معاونت پژوهشی دانشگاه پس از دریافت اسامی و پرونده ها از دانشکده ها، نسبت به بررسی مستندات افراد حائز شرایط فرصت مطالعاتی اقدام نموده و پس از تایید شورای پژوهشی، درخواست های اعضای هیأت علمی منتخب را به هیأت رئیسه دانشگاه ارسال می نماید.

۷-۸- معاونت پژوهشی دانشگاه، اسامی متقاضیان فرصت مطالعاتی که مورد تایید هیأت رئیسه دانشگاه قرار گرفته را به دانشکده ها و ذینفعان اطلاع رسانی می نماید. گردش کار صدور حکم فرصت مطالعاتی به شرح ذیل می باشد که می بایست توسط عضو هیأت علمی متقاضی فرصت مطالعاتی پیگیری شود:

- مراجعه به معاونت پژوهشی دانشگاه و تکمیل فرم درخواست مجوز (پیوست شش) و فرم کارگروه داخلی سفرهای خارجی کارکنان دولت (پیوست هفت)
- مراجعه به حراست و تکمیل فرم های مربوطه
- پیگیری صدور نامه از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه به دفتر حقوقی دانشگاه جهت اخذ تعهد از متقاضی
- ارائه بلیط و ویزای متقاضی و همراهان به معاونت پژوهشی دانشگاه
- پیگیری صدور نامه اعلام تاریخ خروج از کشور طبق ویزای صادر شده و بلیط متقاضی و همراهان به رئیس دانشگاه از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه
- بعد از دریافت پاسخ نامه فوق از رئیس دانشگاه و دفتر حقوقی، معاونت پژوهشی نسبت به ارسال نامه ای به معاون اداری مالی دانشگاه و درخواست صدور حکم فرصت مطالعاتی اقدام می نماید.
- پیگیری صدور نامه معرفی متقاضی به بانک جهت دریافت تسهیلات ارزی
- ارائه نامه ای از سوی متقاضی به معاونت پژوهشی جهت تعیین نماینده به منظور انجام امور در غیاب ایشان

۸-۸- چنانچه تغییری در برنامه ریزی انجام شده از نظر تعداد اعضای هیأت علمی که می توانند با استفاده از بسته حمایت مالی به فرصت مطالعاتی اعزام شوند ایجاد شود، معاون پژوهشی دانشگاه نسبت به بازنگری سهمیه دانشکده ها اقدام خواهد نمود.

۹-۸- متقاضی فرصت مطالعاتی خارج از کشور که درخواست ایشان در هیأت رئیسه مطرح و تصویب شده است، (حتی در صورت انصراف) یک نوبت برای متقاضی محسوب می گردد. در صورت تبدیل فرصت مطالعاتی خارج به داخل نیز یک نوبت برای متقاضی منظور می شود.

#### ماده ۹- گردش کار فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی

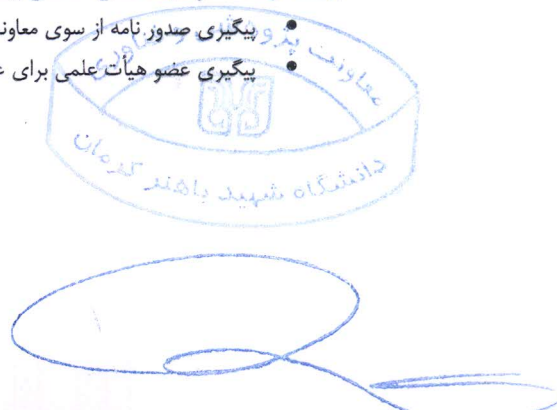
۱-۹- افراد واجد شرایط متقاضی فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی، درخواست خود را حداکثر سه ماه قبل از شروع فرصت با در نظر گرفتن زمان بندی شروع نیمسال های تحصیلی به بخش مربوطه و دانشکده ارسال می نماید. متقاضی فرم درخواست (پیوست یازده) را تکمیل نموده و به همراه پذیرش ابتدایی از واحد پذیرنده (پیوست دوازده) به رئیس بخش ارائه می نماید.

۲-۹- دانشکده ها پس از تایید شورای بخش، درخواست های رسیده را در بررسی های اولیه از نظر احراز شرایط، طبق مفاد این دستورالعمل بررسی نموده و درخواست هایی که با شرایط عمومی ذکر شده مطابقت ندارند، عودت داده می شود. در صورت موافقت، دانشکده درخواست متقاضی را به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می نماید. گروه های آموزشی و دانشکده ها مکلف هستند حداکثر یک ماه پس از دریافت درخواست متقاضی نسبت به تعیین تکلیف آن اقدام نمایند.

۳-۹- معاونت پژوهشی دانشگاه پس از دریافت اسامی و پرونده ها از دانشکده ها، نسبت به بررسی مستندات افراد حائز شرایط فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی اقدام نموده و پس از تایید شورای پژوهشی، درخواست های اعضای هیأت علمی متقاضی حائز شرایط را به هیأت رئیسه دانشگاه ارسال می نماید.

۴-۹- معاونت پژوهشی دانشگاه، اسامی متقاضیان فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی که مورد تایید هیأت رئیسه دانشگاه قرار گرفته را به دانشکده ها و ذینفعان اطلاع رسانی می نماید گردش کار صدور حکم فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی به شرح ذیل می باشد که می بایست توسط عضو هیأت علمی متقاضی پیگیری شود:

- پیگیری صدور نامه از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه به دفتر حقوقی دانشگاه جهت اخذ تعهد از متقاضی
- پیگیری عضو هیأت علمی برای عقد قرارداد فی مابین معاونت پژوهشی دانشگاه و واحد پذیرنده



- ارسال نامه معاون پژوهشی پس از دریافت عقد قرارداد به معاون اداری مالی دانشگاه و درخواست صدور حکم فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی
- ارائه نامه ای از سوی متقاضی به معاونت پژوهشی جهت تعیین نماینده به منظور انجام امور در غیاب ایشان

این دستورالعمل اجرایی در ۷ ماده و ۲ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۴ هیأت رئیسه دانشگاه تصویب و از ابتدای سال ۱۳۹۷ لازم الاجرا است.

نسخه حاضر (ویرایش دوم) با اصلاحات جزئی (اضافه کردن مقررات فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی) آئین نامه اولیه در ۹ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۰ هیأت رئیسه دانشگاه تصویب و جایگزین نسخه قبلی گردید.



۹

# هیأت امانا

صورتجلسه نهمین نشست از دوره هفتم هیأت امانای دانشگاه شهیدباهنر کرمان  
مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۰

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه بازدهم)

دستورالعمل حمایت مالی از فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور

اعضای هیأت علمی مؤسسات عضو هیأت امانا

مقدمه

با عنایت به مفاد ماده ۷۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای هیأت علمی مؤسسات عضو هیأت امانا، دستورالعمل حمایت مالی از فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی مؤسسات عضو هیأت امانا به شرح ذیل می باشد:

ماده ۱- اعزام اعضای هیأت علمی با عنایت به آیین نامه فرصت مطالعاتی ابلاغی از سوی وزارت به شماره ۳/۱۸۹۴۶ مورخ ۸۹/۶/۳۰ و همچنین شیوه نامه اجرایی آن به شماره ۳/۹۲۹۷۲ مورخ ۹۰/۶/۱۷، به دو صورت «صرفاً با پرداخت حقوق کامل و مزایای پایه و مرتبه - موضوع بند ۴-۱-۲» و یا «حمایتی - موضوع بند ۴-۱-۱» آیین نامه مذکور انجام می شود.

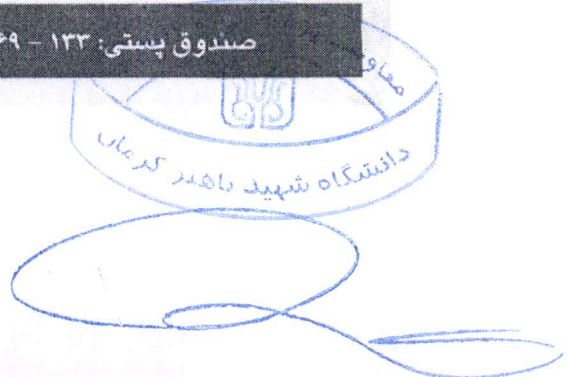
ماده ۲- فرصت مطالعاتی خارج از کشور به صورت «صرفاً با پرداخت حقوق کامل و مزایای پایه و مرتبه» آن عده از اعضای هیأت علمی واجد شرایط که با توجه به محدودیت اعتبارات پیش بینی شده در بودجه موسسه، امکان استفاده از تسهیلات حمایتی در یکسال مشخص را نداشته باشند، در صورت تمایل می توانند با حکم مأموریت پژوهشی صرفاً با دریافت حقوق و مزایای مرتبه و پایه خود از فرصت مطالعاتی خارج کشور استفاده نمایند.

ماده ۳- فرصت مطالعاتی خارج از کشور به صورت «حمایتی»

۳-۱- در این نوع فرصت مطالعاتی علاوه بر حقوق با کلیه ردیف‌ها، یک بسته حمایتی هم به عضو هیأت علمی پرداخت می شود. در این نوع فرصت مطالعاتی لازم است پیش بینی و تامین اعتبار بودجه مورد نیاز در بودجه تفصیلی سالانه موسسه، انجام شود. بر مبنای دستور العملی که توسط حوزه معاونت پژوهشی موسسه، تهیه و در هیأت رئیسه به تصویب می‌رسد و نظر به بودجه پیش بینی شده در بودجه تفصیلی سالانه موسسه، تعداد افرادی که جواز شرایط بوده و امکان استفاده از فرصت مطالعاتی نوع «حمایتی» را دارند به

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه  
مهر مرکز  
مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

صندوق پستی: ۱۳۳ - ۷۶۱۶۹ تلفن: ۳۲۰۳۰۰۸ - فاکس: ۳۲۲۰۰۶۷ - ۳۲۱



# هیأت امناء

صور تجلسه نهمین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهیدباهنر کرمان  
مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۰



دانشگاه شهید باهنر کرمان

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورت سلاته تعیین و سایر اقدامات مطابق با آیین نامه و شیوه نامه موجود و نیز دستورالعمل اجرایی موسسه انجام می پذیرد.  
۳-۲- کشورهای محل عزیمت با توجه به هزینه های اقامت به شرح جدول شماره یک گروه بندی می شوند.

جدول شماره یک - گروه بندی کشورهای محل عزیمت با توجه به هزینه های اقامت

شماره گروه	نام کشور
گروه اول	ژاپن - آمریکا - انگلیس - سنگاپور - کره جنوبی - سوئیس - ایرلند - استرالیا
گروه دوم	آلمان - بلژیک - ایتالیا - چین - تایوان - دانمارک - سوئد - فرانسه - هلند - فنلاند کانادا - لوگزامبورگ - نروژ - یونان - عربستان - امارات - آفریقای جنوبی
گروه سوم	آرژانتین - اسپانیا - استونی - اسلواکی - اندونزی - اوکراین - برزیل - پاناما - پرتغال - پرو - تایلند - چک - ترکیه - روسیه - شیلی - فیلیپین - قبرس - کنیا - لهستان - مالزی - مجارستان - لتونی - مصر - مکزیک - ونزلا - نیجریه - کرواسی - کلمبیا - هند - تاجیکستان - قطر - بلغارستان - رومانی

کشورهایی که در این جدول ذکر نشده اند، بنا به تشخیص معاونت پژوهشی و فناوری موسسه در یکی از گروه های سه گانه گروه بندی می شوند.

۳-۳- بسته حمایتی شامل موارد ذیل است:

۳-۳-۱- کمک هزینه های تهیه بلیط، تهیه ویزا، عوارض خروج از کشور برای عضو هیأت علمی، همسر و حداکثر دو فرزند (با حداکثر سن ۱۶ سال) تا سقف مبلغ ریالی ۳۰۰ میلیون ریال.

۳-۳-۲- کمک هزینه تهیه بیمه عضو هیأت علمی، همسر و حداکثر دو فرزند (با حداکثر سن ۱۶ سال) تا سقف مبلغ ریالی ۱۰۰ میلیون ریال.

۳-۳-۳- کمک هزینه اقامت برای عضو هیأت علمی، همسر و حداکثر دو فرزند (با حداکثر سن ۱۶ سال) بر اساس فرمول و میانی محاسباتی ذیل تا سقف مبلغ ریالی ۳۵۰ میلیون ریال.

کمک هزینه اقامت با رابطه زیر محاسبه می شود.

$$\text{کمک هزینه} = \begin{cases} w(F - HI)(0.5 + \frac{S_i}{2 \sum_{j=1}^N S_j}) + E & \text{if } HI < F \\ E & \text{if } HI > F \end{cases}$$

مهر مرکز  
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

۲۰

صندوق پستی: ۱۳۳ - ۷۶۱۶۹ تلفن: ۳۲۰۳۰۰۸ - فاکس: ۳۲۲۰۰۶۷ - ۰۲۴۱

# هیأت امناء



دانشگاه گیلان

صورتجلسه نهمین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهیدباهنر کرمان

مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۰

شماره:

تاریخ:

پیوست:

که در این رابطه،  $F$  و  $E$  به ترتیب بیانگر دو مبلغ ثابت به شرح مندرج در جدول شماره سه،  $HI$  حقوق عضو هیات علمی (جمع کلیه ردیف‌های حکم استخدامی بر حسب ریال) می باشد. و  $W$  ضریبی است که بر اساس کشور محل عزیمت و تعداد همراهان عضو هیات علمی متفاوت بوده و از جدول شماره چهار استخراج می شود. همچنین در این رابطه، امتیاز مکتسبه عضو هیات علمی متقاضی  $L$  ام (حائز شرایط) از فعالیت های پژوهشی در دوره زمانی مورد بررسی ( $S_i$ ) و  $N$  بیانگر تعداد افرادی است که در سال جاری توسط موسسه جهت استفاده از فرصت مطالعاتی مورد حمایت مالی قرار می گیرند.

**جدول شماره سه - مقادیر پیشنهادی برای ضرایب حمایت مالی از فرصت‌های خارج از کشور**

ضریب	مبلغ
$E$	۱۰۰ میلیون ریال
$F$	۱۱۰ میلیون ریال

**جدول شماره چهار - ضریب  $W$**

گروه کشور	عضو هیات علمی و همراهان علمی	عضو هیات علمی و همسر	عضو هیات علمی و همسر و یک فرزند	عضو هیات علمی و همسر و دو فرزند
گروه اول	۳/۵	۴/۲۵	۴/۲۵	۵
گروه دوم	۳	۴/۷۵	۴/۱۲۵	۴/۵
گروه سوم	۲/۵	۳/۲۵	۳/۶۲۵	۴

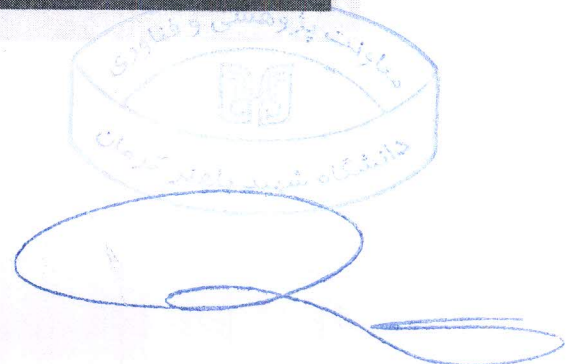
لازم به ذکر است که مبلغ کمک هزینه برای نه ماه فرصت مطالعاتی در نظر گرفته شده است. در صورتی که مدت زمان فرصت بیش از نه ماه باشد، برای ماه‌های بعدی کمک هزینه ای بیش بینی نشده است و عضو هیات علمی صرفاً مبلغ حقوق خود را دریافت می نماید. همچنین برای اعضای که مدت فرصت مطالعاتی آن‌ها کمتر از نه ماه باشد، میزان کمک هزینه اقامت به تناسب مدت زمان فرصت کاهش خواهد یافت.

۵-۳-۳- مقادیر ریالی مندرج در بند ۳ ماده ۳ در سال های آتی با توجه به میزان اعتبارات در نظر گرفته شده در بودجه تفصیلی موسسه با پیشنهاد معاون پژوهشی موسسه و تایید هیات رئیسه موسسه، تا سقف ضریب افزایش حقوق کارکنان تعیین شده از سوی هیات وزیران افزایش می یابد.

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

۲۱

صندوق پستی: ۱۳۳ - ۷۶۱۶۹ تلفن: ۳۲۰۳۰۰۸ - فاکس: ۳۲۲۰۰۶۷ - ۳۴۱



# هیأت امناء

صور تجلسه نهمین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان  
مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۰



دانشگاه شهید باهنر کرمان

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۴- نحوه پرداخت

۴-۱- پرداخت حقوق عضو هیأت علمی در هر دو نوع فرصت مطالعاتی تعریف شده در این دستورالعمل با توجه به مدت زمان فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی در دو نوبت پرداخت می شود. در نوبت اول قبل از شروع سفر، حقوق ۹ ماهه عضو هیأت علمی و به صورت علی الحساب پرداخت می شود. در نوبت دوم بعد از ۹ ماه با توجه به مدت زمان باقی مانده و تایید شده از فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی، مبلغ حقوق به حساب ذینفع واریز می شود (حداکثر تا یکسال).

۴-۲- در نوع فرصت مطالعاتی از نوع حمایتی، پرداخت مبالغ بسته حمایتی مندرج در این دستورالعمل در صورت ارائه مدارک مثبت قبل از شروع فرصت مطالعاتی به عضو هیأت علمی پرداخت می شود. در صورت عدم وجود مدارک لازم، مبالغ پرداختی به صورت علی الحساب به عضو هیأت علمی پرداخت می شود.

۴-۳- در هر دو نوع فرصت مطالعاتی تامین بخشی از هزینه های فرصت مطالعاتی که محقق نشده است، از طریق اعتبار ویژه پژوهشی (گرننت) عضو هیأت علمی با نظر و تشخیص معاون پژوهشی موسسه امکان پذیر است.

۴-۴- پرداخت موارد اشاره شده در بندهای ۴-۱ و ۴-۲ منوط به تامین اعتبار لازم در موسسه می باشد. در صورت نبودن منابع لازم تعهدی برای موسسه ایجاد نمی شود.

ماده ۵- معاونت پژوهشی موسسه مکلف است در اسرع وقت، گردش کار لازم برای اجرای این دستورالعمل را تهیه و به تصویب هیأت رئیسه موسسه برساند.

ماده ۶- این دستورالعمل در «۶» ماده در تاریخ ۱۳۹۷/۵/۲۰ برای اجرا از ابتدای سال ۱۳۹۷ در موسسات عضو هیأت امناء به تصویب هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان رسید.

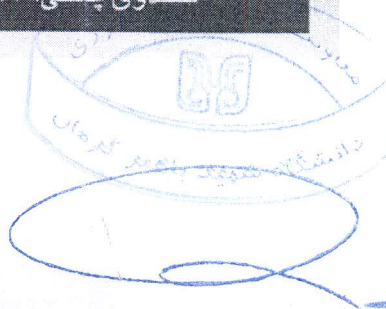
مهر مرکز  
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

۲۲

صندوق پستی: ۱۳۳ - ۷۶۱۶۹ تلفن: ۲۲۰۳۰۰۸ - فاکس: ۲۲۲۰۰۶۷ - ۳۴۱



پیوست دو: فرمت ارائه گزارش سه ماهه از روند پیشرفت فعالیت علمی در فرصت مطالعاتی

(گزارش حداقل در ۵ صفحه طبق فرمت زیر تهیه شود)

مشخصات عضو هیأت علمی مامور

نام و نام خانوادگی:	مرتبه علمی:	رشته و گرایش:
بخش/دانشکده:	محل اعزام (کشور/دانشگاه/مدت):	
گزارش مرحله:	<input type="checkbox"/> اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سوم	

عنوان فعالیت تحقیقاتی:

چکیده:

مقدمه:

یافته های تحقیق تا این مرحله:

برونداهای احتمالی تا این مرحله:

موارد پیوست می باشد.

تایید معاونت پژوهشی

تایید دانشکده

تایید بخش



پیوست سه: فرمت ارائه گزارش نهایی فرصت مطالعاتی

(گزارش نهایی حداقل در ۴۰ صفحه طبق فرمت زیر تهیه شود)

مشخصات عضو هیات علمی مامور

نام و نام خانوادگی:	مرتبه علمی:	رشته و گرایش:
بخش/دانشکده:	محل اعزام (کشور/دانشگاه/مدت):	

عنوان فعالیت تحقیقاتی:

چکیده:

مقدمه:

روش و مراحل کار:

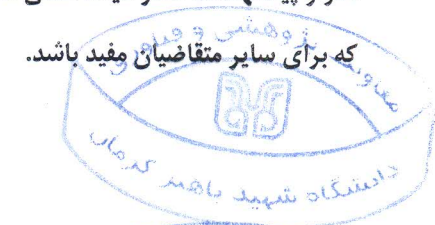
نتایج:

برونداها:

زمینه های همکاری های مشترک بین دانشگاه شهید باهنر و دانشگاه /موسسه:

نظر و پیشنهادات عضو هیات علمی مامور در رابطه با ویژگی های فرهنگی و اجتماعی کشور و شهر مورد نظر

که برای سایر متقاضیان مفید باشد.



پیوست چهارم: فرم درخواست فرصت مطالعاتی (جهت ارائه به رئیس بخش و دانشکده)

مشخصات متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی که توسط متقاضی تکمیل می گردد

اینجانب نام: نام خانوادگی:

مرتبه علمی: مربی  استادیار  دانشیار  استاد

با مدرک تحصیلی: دکتری  فوق لیسانس  در رشته.....

که محل خدمت در دانشگاه..... می باشد، با علم و آگاهی از مفاد آیین نامه فرصت مطالعاتی خود را واجد شرایط دانسته و متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی به منظور انجام تحقیقات در زمینه..... در دانشگاه..... کشور..... می باشم و در همین رابطه مدارک خود را به شرح زیر تقدیم می دارم:

- (۱) فرم های ب، ج که مندرجات آن بطور کامل تکمیل شده است.
- (۲) مدارک مربوط به مواد ۲ و ۳ آیین نامه ارتقاء که بر اساس جدول مربوطه تنظیم و تکمیل شده است مدارک مربوط به مواد ۲ و ۳ آیین نامه ارتقاء که بر اساس جدول مربوطه تنظیم و تکمیل شده است.
- (۳) مقالات و نشریات داخلی  خارجی ..... نسخه ضمیمه است.
- (۴) پذیرش دانشگاهی و پذیرش کشور ثالث برای متقاضیانی که به منظور اخذ ویزا از کشور مورد نظر عازم کشور ثالث هستند.
- (۵) با توجه به مندرجات مفاد آیین نامه فوق، اینجانب استحقاق دریافت فرصت مطالعاتی را داشته و خواهشمند است پرونده اینجانب را مورد بررسی و اقدام لازم قرار دهید.

محل امضاء متقاضی

این قسمت توسط معاونت پژوهشی دانشگاه ذیربط تکمیل می گردد.

مدارک فوق در تاریخ..... مورد بررسی قرار گرفت و امتیازات مربوط به مواد ۲ و ۳ آیین نامه ارتقاء که در جدول شماره ۳ منعکس گردیده بدین شرح اعلام می گردد:

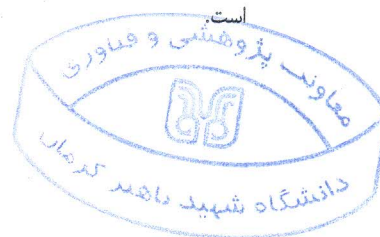
(۱) امتیازات کسب شده از ماده ۲، ..... امتیاز

(۲) امتیازات مربوط به ماده ۳، ..... امتیاز

با توجه به جداول ماده «۲» ۷۰ درصد امتیازات مقالات و نشریات را کسب نموده است

کلیه مدارک که صحت آن مورد تایید می باشد در تاریخ..... /..... /..... جهت بررسی به هیات ممیزه دانشگاه ارسال گردیده

است

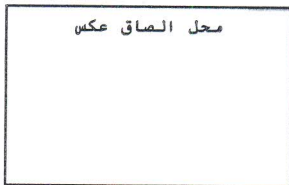


ادامه پیوست چهار

فرم ب

پرسشنامه درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی

بر اساس بند ۳-۱-۳ ماده ۳ آیین نامه فرصت مطالعاتی، خواهشمند است پس از تکمیل پرسشنامه زیر آن را به هیأت ممیزه دانشگاه و یا دفتر امور پژوهشی وزارت علوم برای دانشگاه های فاقد هیأت ممیزه جهت بررسی ارسال نمایید. این پرسشنامه باید توسط متقاضی تکمیل گردد.



۱- مشخصات

نام خانوادگی: نام:

شماره شناسنامه: صادره از:

تاریخ تولد: محل تولد:

متاهل: متاهل: تعداد فرزندان:

نشانی منزل: تلفن:

نام و نشانی اقوامی که در موقع ضرورت به شما کمک خواهند کرد.

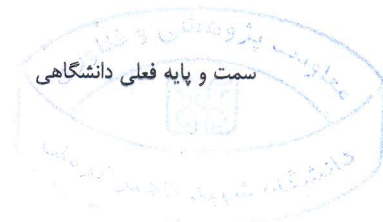
۲- خدمت دانشگاهی:

تاریخ ورود به خدمت در دانشگاه:

نوع خدمت:

غیر تمام وقت

تمام وقت



تاریخ انتصاب سمت فعلی

۳- آشنایی به زبان های خارجی:

زبان	مکالمه			خواندن			نوشتن		
	خوب	متوسط	ضعیف	خوب	متوسط	ضعیف	خوب	متوسط	ضعیف
انگلیسی									
فرانسه									
عربی									
آلمانی									
سایر									

۴- درجات علمی و سوابق تحصیلی (به ترتیب از آخرین مدرک تا دیپلم دبیرستان)

مدرک	رشته های تحصیلی و تخصصی	نام موسسه آموزشی	کشور	سال دریافت مدرک

۵- تألیفات و مقالات علمی (در سامانه گلستان تکمیل شود)



۶- مأموریت های مطالعاتی قبل:

کشور و موسسه	مدت فعالیت		نوع مأموریت		
	تا تاریخ	از تاریخ	مأموریت	فرصت مطالعاتی	بورس

۷- محل تحقیق در هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی:

نام کشور:	نام ایالت:	نام شهر:
نام دانشگاه:	نام دانشکده (یا موسسه):	
تاریخ شروع و خاتمه فرصت مطالعاتی درخواستی:		
دلیل انتخاب دانشگاه یا موسسه فوق جهت انجام تحقیق مورد نظر:		

۸- این قسمت توسط متقاضی تکمیل گردد:

اینجانب	که از فرصت مطالعاتی مورد این پرسشنامه استفاده می کنم بدینوسیله تعهد می نمایم. که در پایان هر
سه ماه مرتباً گزارش پیشرفت و پس از اتمام فرصت مطالعاتی گزارش نهائی را تهیه و به مراجع ذیربط حسب نظر دانشگاه ارسال	
نمایم.	
نام و نام خانوادگی و نام خانوادگی فناوری	تاریخ
امضاء	

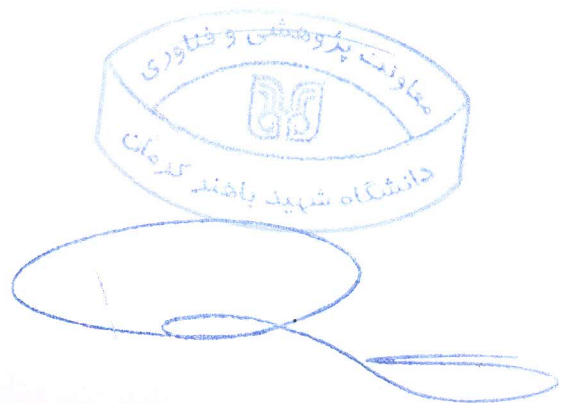


۹- این قسمت توسط جانشین متقاضی تکمیل گردد:

اینجانب	دارای سمت	تعهد می نمایم که در غیاب استفاده کننده از فرصت مطالعاتی
وظایف آموزشی ایشان را انجام داده و در مدت تعهد، تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی ننمایم.		
نام امضاء تعهد کننده:		تاریخ:
نام مدیر گروه:	امضاء:	تاریخ:

۱۰- این قسمت توسط رئیس دانشکده تکمیل گردد:

اینجانب	رئیس دانشکده	دانشگاه
موسسه		
گواهی می نماید که موضوع استفاده از فرصت مطالعاتی خانم یا آقای		
در جلسه مورخ	گروه	مورد بحث و تایید قرار گرفت و اینجانب نیز با آن موافقت کامل
داشته و اطمینان دارم استفاده از این فرصت مطالعاتی برای تکمیل و توسعه فعالیت های آن دانشگاه مفید خواهد بود.		
نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء



## ادامه پیوست چهار

فرم ج

### برنامه تحقیق فرصت مطالعاتی

بر اساس ماده بند ۳-۱-۳ ماده ۳ آیین نامه فرصت مطالعاتی، داوطلب استفاده از فرصت مطالعاتی بایستی برنامه مورد مطالعه یا طرح تحقیق و فعالیت های علمی (عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمان بندی ارائه گزارشات و محورهای اصلی هر گزارش، زمان تحویل نتیجه مورد جستجو و ..... ) خود در دوران استفاده از فرصت مطالعاتی را به دقت تعیین و در اختیار دانشگاه متبوع قرار دهد.

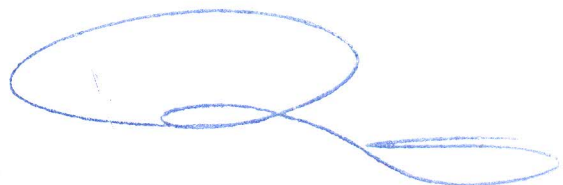
تقاضای فرصت مطالعاتی فاقد طرح پژوهشی مورد تایید قرار نخواهد گرفت.

#### ۱- عنوان طرح مورد تحقیق در فرصت مطالعاتی

الف- عنوان به فارسی:

ب- عنوان به زبان انگلیسی:

۲- خلاصه طرح، هدف از اجرا و دلایل ضرورت انجام طرح (حداکثر ۱۰۰ کلمه)



۳- سابقه علمی و فهرست منابع:  
الف- سابقه علمی تحقیق انجام شده با ذکر ماخذ به ویژه در ایران

ب- منابع و ماخذ علمی که در اجرای این تحقیق مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

۴- پیش بینی زمان لازم برای اجرای کامل تحقیق:

۵- دلایل خود را در رابطه با انتخاب محل فرصت مطالعاتی با توجه به نوع تحقیق برای فرصت مطالعاتی به روشنی بیان نمائید:

دانشگاه:

نظریه شورای پژوهشی

دانشگاه:

نام و امضاء اعضاء شورای پژوهشی



پیوست پنج: فرم چک لیست فرصت مطالعاتی

چک لیست متقاضیان فرصت مطالعاتی بلند مدت خارج از کشور

مواردی که زیر آن خط کشیده شده است، شروط لازم است

نام و نام خانوادگی:

گروه آموزشی:

دانشکده:

۱- نام دانشگاه، شهر و کشور انتخاب شده

۲- سطح اعتبار دانشگاه/موسسه میزبان و رتبه علمی موسسه

۳- مرتبه علمی استاد میزبان

استادیار  دانشیار  استاد

۴- شاخص هرش WOS استاد میزبان:

۵- موافقت موسسه میزبان

دارد  ندارد

۶- مرتبه علمی متقاضی

استادیار  دانشیار  استاد

۷- وضعیت استخدامی متقاضی

پیمانی  رسمی آزمایش  رسمی قطعی

۸- متقاضی، پروپوزال طرح تحقیقاتی

ارائه کرده است  ارائه نکرده است

۹- عنوان برنامه پنج ساله متقاضی ذکر گردد.

۱۰- سابقه خدمت (حداقل پنج سال برای بار اول)

کمتر از پنج سال  بیش از پنج سال  کمتر از ۲۸ سال

۱۱- میزان توقف در مرتبه فعلی (نمایستی بیش از ۷ سال باشد)

کمتر از ۷ سال  بیش از ۷ سال

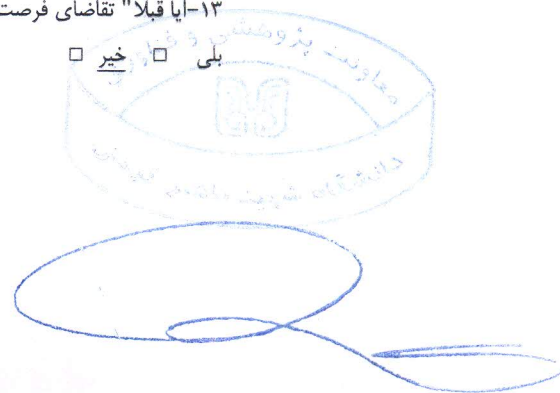
۱۲- تعداد فرصت های مطالعاتی (پنج بار از هر نوع)

خارجی: یک  دو  سه

داخلی: یک  دو  سه  چهار  پنج

۱۳- آیا قبلاً "تقاضای فرصت مطالعاتی شما در هیأت ریسه مطرح شده و منصرف شده اید؟

بلی  خیر



۱۴- حداقل امتیاز آموزشی از ماده ۲ بر اساس آیین نامه ارتقاء (لطفاً) فرم ارتقای مرتبه را تکمیل نموده و به دانشکده تحویل دهید تا امتیاز دهی شود. بر اساس آیین نامه، کمیته منتخب دانشکده و کمیته تخصصی هیأت ممیزه بایستی امتیاز دهند).

دارای کمتر از ۱۰۰ درصد امتیاز  دارای بیش از ۱۰۰ درصد امتیاز

۱۵- حداقل امتیاز پژوهشی از ماده سه ارتقاء (لطفاً) فرم ارتقای مرتبه را تکمیل نموده و به دانشکده تحویل دهید تا امتیاز دهی شود. بر اساس آیین نامه، کمیته منتخب دانشکده و کمیته تخصصی هیأت ممیزه بایستی امتیاز دهند).

کمتر از ۸۰ درصد  بیش از ۸۰ درصد

۱۶- در صورتی که متقاضی دارای رتبه استادی باشد بایستی برای بار دوم حداقل پنج مقاله معتبر مستقل بین المللی بر اساس آیین نامه ارتقاء داشته باشد.

دارای شرط فوق می باشم  دارای شرط فوق نمی باشم

۱۷- آیا تقاضای فرصت مطالعاتی در سایت گلستان ثبت شده است؟

بلی  خیر

۱۸- آیا در شش ماه گذشته از ماموریت پژوهشی استفاده کرده اید؟

بلی  خیر

۱۹- آیا در پنج سال گذشته از فرصت مطالعاتی استفاده نموده اید؟

بلی  خیر

۲۰- آیا در پنج سال گذشته بصورت تمام وقت در موسسه خدمت نموده اید؟

بلی  خیر

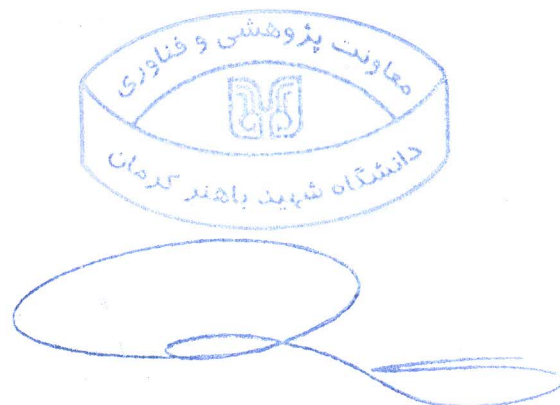
۲۱- امتیاز مکتسبه عضو هیأت علمی از ماده سه آیین نامه ارتقا در سه سال گذشته

۲۲- همراهان عضو هیأت علمی در فرصت مطالعاتی

انفرادی  همسر  فرزند اول زیر ۱۶ سال  فرزند دوم زیر ۱۶ سال

۲۳- متقاضی گزارش نهایی و تسویه حساب نهایی فرصت مطالعاتی قبلی را انجام داده است

بلی  خیر



پیوست شش: فرم درخواست مجوز

موضوع درخواست :

تاریخ شروع سفر:

مدت سفر:

کشور مقصد:

پرداخت کننده هزینه سفر:

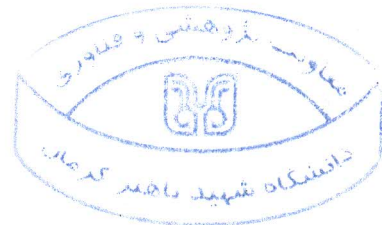
توضیح مربوطه به هزینه سفر:

توضیحات و دلایل توجیهی سفر:

فهرست نفرات هیأت اعزامی

نام و نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	شماره شناسنامه و کد ملی	سمت	مسئولیت در هیأت	مقصد	مدت سفر

جمع نفرات: دو نفر

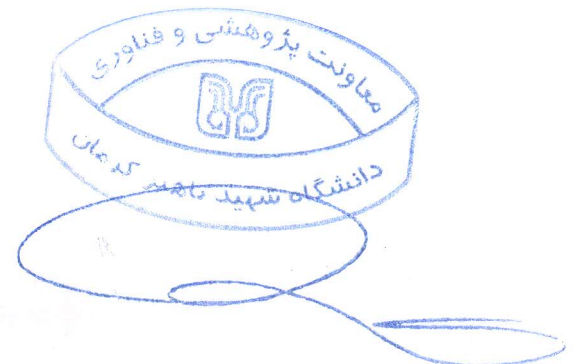


پیوست هفت: فرم کارگروه داخلی سفرهای خارجی کارکنان دولت

فرم کارگروه داخلی سفرهای خارجی شماره (۲)

جدول شماره ۱

نام دستگاه اجرایی	
آدرس اینترنتی دستگاه اجرایی	
مسیر پروازی	
کشور و شهر مقصد	تاریخ و مدت سفر
موضوع سفر	
نوع گذرنامه مورد استفاده: (عادی، خدمت، سیاسی)	
آیا نیاز به یادداشت وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا دارد؟	
تعداد و اسامی همراهان از بخش خصوصی یا تیمه خصوصی یا شخصی:	
آیا سفر، مشترک بین چند دستگاه اجرایی است؟ در صورت مثبت پاسخ، نام دستگاهها ذکر و دستگاه هماهنگ کننده اعلام شود.	
شماره، تاریخ نامه و مقام پیشنهاد دهنده داخلی دستگاه برای انجام سفر را درج نمایید.	
محل نام و امضای اعضای کارگروه داخلی:	

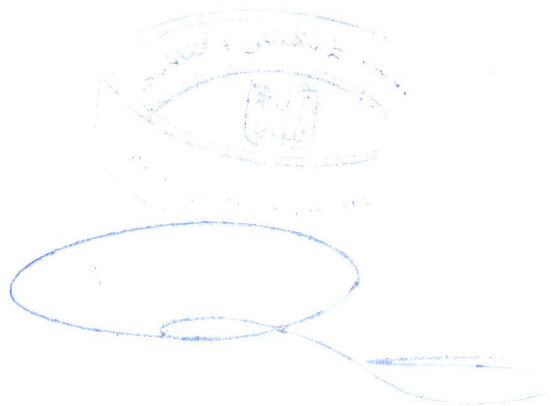


جدول شماره ۲

فهرست اسامی و مشخصات ماموران اعزامی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ تولد	وضعیت ناهل	مدرک تحصیلی	سابقه کار	میزان آشنایی با زبان خارجی	شماره تلفن همراه و ثابت	نوع گذرنامه مورد استفاده	محل خدمت	سمت	وضعیت استخدامی

محل نام و امضای اعضای کارگروه داخلی:



جدول شماره ۳

نوع اقامت: هتل <input type="checkbox"/> ۳ <input type="checkbox"/> ۴ <input type="checkbox"/> ۵ <input type="checkbox"/> ستاره <input type="checkbox"/> مکان متعلق به دستگاه خارجی <input type="checkbox"/> مکان متعلق به دستگاه داخلی	
میزان هزینه:	هزینه اقامت بر عهده:
میزان هزینه:	هزینه غذا بر عهده:
نوع بلیط رفت و برگشت: <input type="checkbox"/> Economic <input type="checkbox"/> business شرکت هواپیمایی: امارات	
میزان هزینه: ۳۰۱۴۸۹۷۵ ریال	هزینه بلیط بر عهده: پژوهشگاه
میزان حق مأموریت: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> کارشناس...</li> <li><input type="checkbox"/> مدیر...</li> </ul>	حق مأموریت: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> با دریافت حق مأموریت از دستگاه داخلی</li> <li><input type="checkbox"/> بدون دریافت حق مأموریت از دستگاه داخلی</li> <li><input type="checkbox"/> با دریافت حق مأموریت از دستگاه خارجی</li> <li><input type="checkbox"/> بدون دریافت حق مأموریت از دستگاه خارجی</li> </ul>
حق ایاب و دهاب: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> بر عهده دستگاه اجرایی، میزان هزینه:</li> <li><input type="checkbox"/> بر عهده شخص می باشد، میزان بودجه</li> <li><input type="checkbox"/> بر عهده طرف خارجی می باشد.</li> </ul>	حق آموزش: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> هزینه آموزش توسط متقاضی پرداخت می شود، میزان هزینه:</li> <li><input type="checkbox"/> هزینه آموزش توسط دستگاه داخلی پرداخت می شود، میزان هزینه:</li> <li><input type="checkbox"/> با توجه به پرداخت حق عضویت بین المللی هزینه ای ندارد.</li> </ul>
عوارض خروج: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> با توجه به اینکه گذرنامه دولتی است</li> <li><input type="checkbox"/> عوارض خروج ندارد.</li> <li><input type="checkbox"/> بر عهده شخص مبلغ عوارض</li> <li><input type="checkbox"/> بر عهده دستگاه متبوعه مبلغ عوارض</li> </ul>	ویزا: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> هزینه ویزا توسط دستگاه پرداخت می شود، هزینه اخذ ویزا: ...</li> <li><input type="checkbox"/> هزینه ویزا ندارد.</li> </ul>

محل نام و امضای اعضای کارگروه داخلی:



*(Handwritten signature in blue ink)*

توضیحات تکمیلی:

۱- شرح اهمیت موضوع (حداکثر در ۵ سطر)

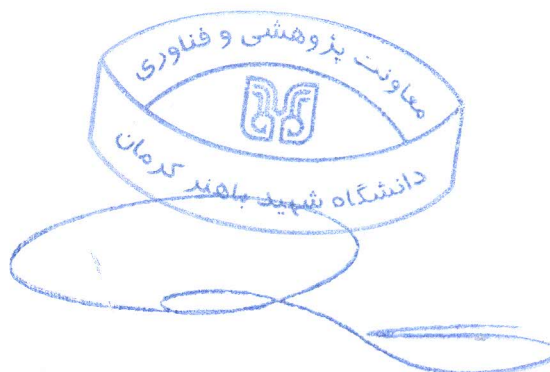
۲- سوابق و دستاوردهای قبلی مرتبط با موضوع این ماموریت (حداکثر در ۵ سطر)

۳- خلاصه ترجمه شده دعوتنامه و یا فید هزینه‌ها و برنامه زمانبندی شده روزهای ماموریت بر اساس دعوتنامه (حداکثر در ۵ سطر)

۴- خلاصه ترجمه شده دیگر نامه‌های طرف خارجی (حداکثر در ۱۰ سطر)

۵- سوابق فعالیت‌ها، مدرک علمی و توانمندی مامور، مرتبط با موضوع ماموریت.

محل نام و امضای اعضای کارگروه داخلی:



۶- نتایج قابل پیش بینی (حداکثر در ۵ سطر)

۷- شرح سطح بین المللی، جایگاه درون کشوری، میزان اعتبار جهانی طرف خارجی که شامل ملاقات شوندهگان، اماکن مورد بازدید و طرف قراردادها، شرکت ها و سازمانها و ... می باشد.

۸- نام و آدرس اینترنتی دستگاههای خارجی مرتبط با سفر در کشور مقصد .  
۹- در صورت تاخیر در ارسال درخواست و یا آبی بودن موضوع ؛ علت را ذکر نمایید.

۱۰- آیا سفر مذکور نیاز به موافقت دستگاههای مرجع دیگری در داخل دارد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ ، اصل نامه موافقت ضمیمه شود.

**ملاحظات:**

- ۱- خیل از انجام سفر ، پس از صدور مجوز با سفر ، می بایستی مواردی که قطعیت یافته و با علامت ✓ مشخص شده است ، توسط دستگاه تکمیل و مجدداً جهت صدور مجوز خروج از کشور (صرفاً از بعد نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت می باشد و فاقد هرگونه ارزش دیگری و غیر قابل ارائه به سازمان دیگر است ، ارائه شود.
- ۲- بعد از انجام سفر ، تجربیات حاصل از سفر ، می بایستی بر روی پورتال اینترنتی دستگاه گذاشته شده (حداکثر در ۱- سطر) و به اطلاع کارگروه داخلی برسد .
- ۳- در صورت هر گونه تغییری در کلیه موارد فوق الذکر ، قبل یا بعد از انجام سفر ، بلافاصله به کارگروه داخلی اطلاع رسانی شود .
- ۴- در صورت محرمانه بودن سفر یا موضوع یا هر مورد دیگر الزام به تکمیل آن بخش نمی باشد .
- ۵- در صورتی که تامین هزینه ها از طرف بخش خصوصی می باشد ، نام بخش خصوصی و علت تامین هزینه ها توضیح داده شود .
- ۶- در صورتی که تامین هزینه ها توسط دستگاه است ، محل تامین ارزی و ریالی آن را ذکر نماید .

محل نام و امضای اعضای کارگروه داخلی:



پیوست هشتم: قرارداد انجام فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید باهنر در واحدهای صنعتی

**ماده یک: طرفین قرارداد**

این قرارداد بین شرکت ..... به نمایندگی آقای ..... که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و دانشگاه شهید باهنر کرمان با نمایندگی آقای دکتر ..... معاون پژوهشی دانشگاه که من بعد واحد پژوهشی نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

**ماده دو: موضوع قرارداد**

عبارت است از تعهد واحد پژوهشی به انجام کار تحقیقاتی تحت عنوان «.....» از طریق خدمات پژوهشی آقای دکتر ..... عضو هیأت علمی بخش ..... به عنوان مجری قرارداد که جزئیات طرح و شرح خدمات آن به عنوان ضمیمه تعریف وامضاء خواهد شد.

**ماده سه: مدت قرارداد**

مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت ..... ماه شمسی می باشد.

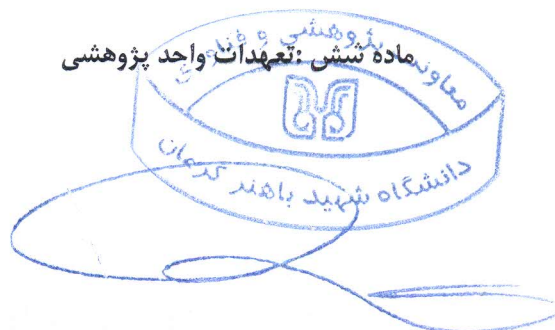
**ماده چهار: مبلغ قرارداد ونحوه پرداخت**

- ۱) مبلغ قرارداد ..... ریال (..... ریال) می باشد که کارفرما مکلف است پس از کسر کسورات قانونی آن را به شرح ذیل پرداخت کند.
- ۲) نحوه پرداخت: ۲۵ درصد مبلغ هم زمان با امضای این قرارداد به عنوان پیش پرداخت در مقابل ضمانت کتبی بالاترین مقام واحد پژوهشی
- ۳) ۲۵ درصد مبلغ قرارداد بعد از اتمام مرحله دوم شرح خدمات
- ۴) ۲۵ درصد مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش نهایی
- ۵) ۲۵ درصد الباقی پس از تایید گزارش نهایی.

**ماده پنج: دستگاه ناظر**

- نظارت بر انجام تعهدات طرفین قرارداد برعهده کارفرما می باشد مگر در مواردی که بین کارفرما و واحد پژوهشی در خصوص موضوعات مذکور در ذیل اختلاف حاصل شود که در این صورت اختلاف در کمیته پژوهشی متشکل از:
- ۱- نماینده کارفرما ۲- نماینده واحد پژوهشی ۳- نماینده مجری
  - ۴- دونفر از اعضای هیأت علمی متخصص در موضوع قرارداد که مورد توافق کارفرما و واحد پژوهشی می باشد مورد بررسی قرار می گیرد و نظر کمیته که با اکثریت اخذ شده باشد قاطع بوده و معترض به آن می تواند به مراجع صالح مراجعه کند .
  - ۱- بررسی و تایید مراحل فازبندی طرح
  - ۲- بررسی و تایید گزارش نهایی پروژه و رفع اختلاف در خصوص عدم پذیرش نتایج ارزیابی شده در هر مرحله از قرارداد
  - ۳- تایید درخواست وجه قرارداد
  - ۴- نظارت بر حسن انجام کار
  - ۵- سایر وظایف نظارتی

معاونت علمی و فناوری  
ماده ششم: تعهدات واحد پژوهشی



۱- واحد پژوهشی موظف است گزارش های مجری قرارداد را که باید شامل مشخصه های ذیل باشد را به کارفرما تحویل نماید.

الف- گزارش پیشرفت کار در پایان هر مرحله

ب- ارائه مستندات و خروجیهای قابل استفاده برای کارفرما در پایان هر مرحله یا فاز و رفع نقص از آنها بنا به دستور کارفرما

ج- ارائه گزارش نهایی پروژه در چهار نسخه به همراه یک عدد لوح فشرده

۲- واحد پژوهشی اعلام می نماید که دارای کلیه دانش فنی، قابلیت تخصص لازم به منظور اجرای کارها طبق قرارداد می باشد و آگاه، مایل و حاضر برای به عهده گرفتن وظایف و مسئولیت هایی که در این قرارداد تشریح شده است می باشد و با در نظر گرفتن مبانی، تعهدات متقابل، توافقا و شرایط مندرج در قرارداد حاضر نسبت به اعضاء آن اقدام می نماید و بر همین اساس با توافق کارفرما آقای دکتر ..... به عنوان مجری که تخصص وی در خصوص این کار پژوهشی مورد تایید طرفین می باشد انتخاب می گردد.

۳- در صورتی که واحد پژوهشی بدون عذرموجه از اجرای قرارداد امتناع ورزد کارفرما مجاز خواهد بود طبق مقررات موضوع و شرایط این قرارداد زیان حاصل از امتناع واحد پژوهشی را وصول نماید.

۴- واحد پژوهشی موظف است هماهنگی لازم جهت کلیه امور مربوطه به مراحل مختلف اجراء و نظارت انجام طرح را با کارفرما و مجری به عمل آورد.

۵- واحد پژوهشی متعهد می گردد نسبت به انتقال و تفهیم کلیه ی مسئولیتها و وظایفی که رأساً عضو مجری مورد توافق طرفین بایستی انجام دهد طی یک فقره قرارداد جداگانه اقدام نماید.

#### ماده هفت: تعهدات و اختیارات کارفرما

۱- کارفرما متعهد به پرداخت مبلغ مندرج در قرارداد در صورت اجرای صحیح و کامل مفاد قرارداد به واحد پژوهشی می باشد. تبصره: در صورتی که کارفرما در پرداخت اقساط تعیین شده بیش از ۲ ماه تاخیر داشته باشد واحد پژوهشی حق دارد بنا به تشخیص خود یا قرارداد را فسخ نماید و به همان میزان به مدت اجرای قرارداد اضافه کند.

۲- کارفرما متقبل می گردد اطلاعات و مدارک لازمه ی انجام کار را در اختیار عضو مجری قرارداد دهد.

۳- کارفرما متقبل می گردد در صورت ضرورت حضور عضو مجری در محل ..... جهت انجام تحقیقات مورد نظر هماهنگی لازم و موجبات اسکان وی را فراهم کند.

۴- کارفرما متقبل می گردد عنداللزوم مقدمات و هماهنگی های لازم جهت برقراری ارتباط مجری با رده های مرتبط و ادارات ذیربط در رابطه با موضوع قرارداد به عمل آورد.

۵- کارفرما حق دارد در طی قرارداد نسبت به تعدیل موارد آن در حد ۲۵ درصد مبلغ قرارداد اقدام نماید.

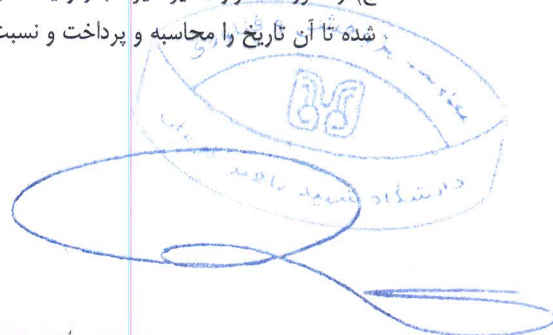
۶- کارفرما حق دارد با اعلام کتبی به واحد پژوهشی تمام یا بخشی از فازها و یا مراحل قرارداد را حداکثر به مدت ۶ ماه تعلیق نماید. بدیهی است مدت زمان تعلیق به قرارداد افزوده خواهد شد.

۷- در صورتیکه واحد پژوهشی ظرف یک ماه از تاریخ دریافت قسط اول نسبت به شروع انجام قرارداد اقدام نماید و یا بدون عذرموجه بیش از ۳ ماه تاخیر در اتمام قرارداد داشته و یا نسبت به تعطیل کردن کار بدون هماهنگی قبلی کارفرما اقدام یا تعهدات متقبله در این قرارداد را انجام ندهد و این موارد به تایید دستگاه ناظر برسد کارفرما حق دارد به شرح ذیل اقدام نماید.

الف) تاخیر در انجام مراحل مختلف شرح خدمات قرارداد به مدت یک ماه کسر ۳۰ درصد از مبلغ پرداخت همان مرحله

ب) تاخیر در اتمام قرارداد بیش از سه ماه، کسر ۳۰ درصد از مرحله پایانی قرارداد

ج) در صورت تکرار تاخیر غیر مجاز و یا تحقق سایر موارد مندرج در بند ۷، کارفرما حق دارد ارزش کارها و خدمات انجام شده تا آن تاریخ را محاسبه و پرداخت و نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.



۸- حضور نماینده دانشگاه (عضو هیات علمی مجری) در واحد عملیاتی بصورت تمام وقت/ نیمه وقت در خلال قرارداد الزامی است.

#### ماده هشت: سایر شرایط

۱- اطلاعات ، اسناد ومدارکی به منظور اجرای پروژه در اختیار مجری وهمکاران وی قرار گیرد و ایضا نتایج حاصل از پژوهش ، هر نوع کشف و اختراع ونوآوری حاصل از قرارداد متعلق به کارفرما می باشد و واحد پژوهشی باید در حفظ و نگهداری آنها دقت نموده و پس از اتمام قرارداد به کارفرما عودت وتحویل نماید.  
تبصره: ارائه وانتشار مقالات مستخرج از پروژه در همایش ها و نشریات علمی توسط واحد پژوهشی یا مجری ، با ذکر نام کارفرما بلامانع می باشد.

۲- مسئولیت کامل اجرای پروژه وتهیه وتدارک تجهیزات و وسایل و مکان اجرای پروژه به عهده واحد پژوهشی می باشد که از طریق مجری مورد توافق طرفین انجام خواهد شد.

۳- بروز شرایطی غیر قابل پیش بینی که دفع آن خارج از حیطه اقتدار طرفین باشد( فورس ماژور ) و مانع از انجام تعهدات طرفین گردد تخلف محسوب نگردیده وپس از طرح موضوع در دستگاه نظارت برابر نظر آن دستگاه در خصوص ادامه یا فسخ قرارداد تصمیم گیری به عمل خواهد آمد.

۴- اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در ابتدای قرارداد ذکر شده است.

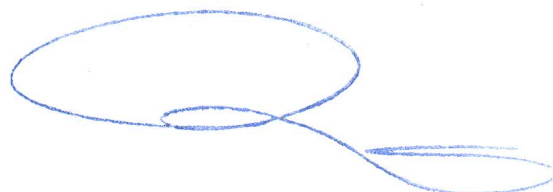
#### ماده نه:

این قرارداد در ۹ ماده و در ۴ نسخه تنظیم که هر کدام پس از امضاء در حکم واحد و لازم الاجرا می باشند.

کارفرما- شرکت.....

واحد پژوهشی- دانشگاه شهید باهنر کرمان

#### مجری قرارداد



پیوست نه: فرم تائیدیه اختتام فرصت از واحد صنعتی به دانشگاه

(در سربرگ رسمی واحد صنعتی تایپ شود)

بسمه تعالی

تاریخ .....

شماره .....

معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه شهید باهنر کرمان

با سلام و احترام

بدینوسیله اعلام می‌دارد که خانم/ آقای دکتر.....، فرصت مطالعاتی صنعتی خود با عنوان

..... را طبق مفاد قرارداد شماره ..... مورخ ..... فیما بین آن

دانشگاه و این شرکت به صورت کامل به اتمام رسانده است.

امضاء و مهر واحد پذیرنده



## پیوست ۵: تأییدیه اختتام فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی

جناب آقای / سرکار خانم دکتر.....

عضو محترم هیات علمی دانشکده .....

با سلام و احترام

بدین وسیله گواهی می‌شود طرح پژوهشی با مشخصات ذیل طبق ضوابط و مقررات مربوطه به عنوان فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی

زیر نظر حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه انجام شده و گزارش نهائی آن به تأیید هیأت داوران کارفرما رسیده است:

عنوان: .....

کارفرما: .....

مجری: .....

تاریخ شروع: .....

تاریخ خاتمه: .....

مدت قرارداد: .....

اعتبار طرح: .....

امضاء معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه



پیوست یازده: فرم درخواست اعضاء هیأت علمی جهت انجام فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی در واحدهای

صنعتی

۱-اطلاعات استاد متقاضی فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی:

نام و نام خانوادگی: کدملی: نام بخش:

نام دانشکده:

تلفن محل کار: تلفن همراه: پست الکترونیکی:

وضعیت استخدامی: تاریخ استخدام:

رتبه دانشگاهی:  دانشیار  استادیار

رشته تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد: گرایش تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد:

رشته تحصیلی مقطع دکتری: گرایش تحصیلی مقطع دکتری:

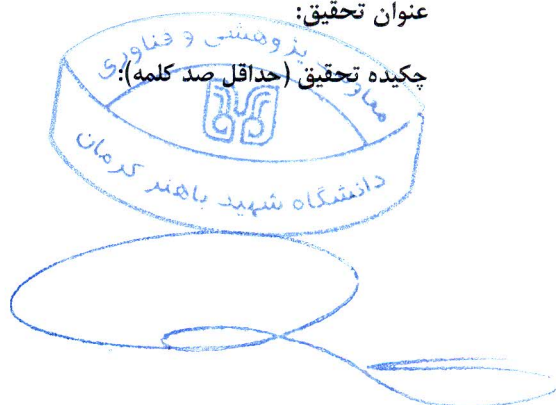
حوزه‌های تخصصی اصلی:

حوزه های تخصصی فرعی:

نوع فرصت مطالعاتی: بر اساس تعاریف مندرج در آیین‌نامه مربوطه			
○ نوع اول (شش ماهه تمام وقت)	○ نوع دوم (سه ماهه تمام وقت)	○ نوع سوم ( دوازده ماهه نیمه وقت)	○ نوع چهارم (شش ماهه نیمه وقت)
از تاریخ .....	از تاریخ .....	از تاریخ .....	از تاریخ .....
لغایت .....	لغایت .....	لغایت .....	لغایت .....

۲- موضوع پژوهشی پیشنهادی جهت اجرا در قالب فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی:

عنوان تحقیق:



هدف/اهداف تحقیق:

پیش بینی نتایج/ دستاوردهای تحقیق:

۳- مشخصات واحد پذیرنده فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی

نام سازمان بهره‌بردار: تعداد پرسنل:

نام و نام خانوادگی ناظر پروژه: سمت ناظر پروژه در صنعت:

شماره تماس ناظر پروژه:

۴- خلاصه سوابق پژوهشی عضو هیأت علمی متقاضی فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی در موضوع پیشنهادی:

مدیر امور فناوری، ارتباط با صنعت و کارآفرینی	رئیس دانشکده	مدیر گروه	عضو هیأت علمی متقاضی
دانشگاه	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
نام و نام خانوادگی:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:
تاریخ:	امضاء:	امضاء:	امضاء:
امضاء:			



نتیجه بررسی و ارزیابی در شورای پژوهشی دانشگاه:

- با انجام فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی موافقت می‌شود.
- با انجام فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی موافقت نمی‌شود.
- با انجام فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی به صورت مشروط موافقت می‌شود.

توضیحات:

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء



پیوست دوازده: فرم تأییدیه فرصت مطالعاتی صنعتی الزامی از واحد صنعتی به دانشگاه

(در سربرگ رسمی واحد صنعتی تهیه شود)

### بسمه تعالی

شماره .....

تاریخ.....

معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام

بدینوسیله اعلام می‌دارد که با درخواست خانم/ آقای ..... عضو هیات علمی.....، متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی صنعتی با عنوان..... در این واحد موافقت می‌شود. خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم در خصوص انعقاد قرارداد پژوهشی فی‌مابین صورت گیرد. در ضمن ایشان می‌توانند از تاریخ ..... در این واحد مشغول فعالیت شوند.

امضاء و مهر واحد پذیرنده



پیوست سیزده: تعهد عضو هیأت علمی به ادامه خدمت در دانشگاه به مدت سه برابر مدت فرصت

اینجانب  
عضو هیأت علمی بخش دانشکده  
تعهد می‌نمایم در قبال استفاده  
فرصت مطالعاتی داخلی/ خارجی با عنوان  
به مدت ۳ برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در  
دانشگاه شهید باهنر کرمان خدمت نمایم. مراتب جهت انجام هرگونه اقدام حقوقی به اطلاع رسانده می‌شود.

استاد متقاضی:

امضا

