

بسمه تعالی



دانشگاه شهید باهنر کرمان

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه شهید باهنر کرمان

انجمن پژوهشگران جوان

آیین نامه حمایت از پژوهش‌های محصول محور و فناورانه

آبان ماه ۱۳۹۹

۱



مقدمه

با توجه به اهمیت روز افزون پژوهش و فناوری در عصر اقتصاد دانش بنیان، در راستای ایجاد تمهیدات لازم برای رشد و هدایت دانشجویان در حوزه های تخصصی و فراهم آوردن زمینه مناسب برای مشارکت دانشجویان خلاق در عرصه پژوهش های کاربردی، فناورانه و محصول محور، کمک به ایجاد و ارتقاء ظرفیت های تولید علم و فناوری، توسعه و انتقال دانش فنی و تحقق فرایند نوآوری و بهره گیری از دانش ملی برای تبدیل علم به ثروت در راستای اهداف اقتصاد مقاومتی و تحقق نقشه جامع علمی کشور و همچنین به منظور گسترش فعالیت های گروهی در میان دانشجویان، آیین نامه حمایت از پژوهش های فناورانه و محصول محور در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به شرح زیر تدوین می گردد.

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- ایجاد زمینه مناسب برای رشد و تجلی استعداد های علمی دانشجویان و دانش آموختگان نخبه در عرصه پژوهش های کاربردی.
- ۲-۱- توسعه و تقویت پژوهش های فناورانه و محصول محور در دانشگاه.
- ۳-۱- ارتقاء توانمندی علمی و فنی دانشجویان خلاق.
- ۴-۱- توسعه فناوری های دانش بنیان به منظور بهره مندی از نتایج آن.
- ۵-۱- بستر سازی برای ایجاد موسسات و شرکت های دانش بنیان توسط دانشجویان و جذب اعتبارات پژوهشی از دستگاه ها و سازمان های اجرایی.
- ۶-۱- ایجاد و تقویت تعاملات سازنده و کارآمد بین اعضاء هیات علمی و دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی به منظور همکاری هدفمند در اجرای پژوهش های محصول محور.
- ۷-۱- افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و دستیابی روز افزون به یافته های نوین علمی و ارتقای سهم دانشگاه در گسترش مرز های دانش، متکی بر خلاقیت و توان پژوهشی دانشجویان.
- ۸-۱- بستر سازی و گسترش فرهنگ پژوهش های گروهی، سازمان یافته و هدفمند.
- ۹-۱- ایجاد روحیه خودباوری در دانشجویان و توسعه سرمایه اجتماعی در دانشگاه.
- ۱۰-۱- ارتقا جایگاه ملی و بین المللی دانشگاه.

ماده ۲- تعاریف

- ۱-۲- **دانشگاه:** منظور دانشگاه شهید باهنر کرمان است.
- ۲-۲- **معاونت:** منظور معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است.
- ۳-۲- **انجمن:** منظور انجمن پژوهشگران جوان دانشگاه است.
- ۴-۲- **عضو هیات علمی:** منظور عضو هیات علمی تمام وقت یا بازنشسته دانشگاه شهید باهنر کرمان است.
- ۵-۲- **پارسا:** منظور پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری است.
- ۶-۲- **پژوهش محصول محور و فناورانه:** که در این آئین نامه به اختصار "پژوهش مفنا" نامیده می شود، پژوهشی است که به تشخیص انجمن، در قالب پروپوزال مصوب توسط گروه های دانشجویی تحت سرپرستی اعضای هیات علمی دانشگاه یا در قالب یک پارسا در راستای تولید محصول فناورانه هدفمند و با حمایت مالی انجمن انجام می گیرد.
- ۷-۲- **گروه دانشجویی:** منظور یک گروه پژوهشی متشکل از دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه است که در راستای تحقق اهداف پروپوزال پیشنهادی به انجمن، با هدایت و نظارت سرپرست گروه، فعالیت پژوهشی خود را پیگیری می کنند.
- ۸-۲- **سرپرست گروه پژوهشی:** یک عضو هیات علمی دانشگاه است که به تشخیص انجمن شرایط لازم برای هدایت گروه دانشجویی "مفنا" جهت تحقق اهداف پیش بینی شده در پروپوزال مصوب را دارد. در پژوهش هایی که مبتنی بر پارسا است، استاد راهنمای اول، سرپرست پژوهش مفنا محسوب می شود.



۹-۲- حمایت پژوهش های محصول محور و فناورانه دانشجویی: که در این آئین نامه به اختصار "حمایت پژوهشی مفنا" نامیده می شود، بودجه ای است که به موجب این آیین نامه بر اساس نظر شورای پژوهشی مفنا و اعتبارات پژوهشی دانشگاه و یا واحدهای پژوهشی دارای ردیف مستقل بودجه، حسب مقررات دانشگاه در اختیار گروه پژوهشی دانشجویی مفنا قرار می گیرد که در ارتباط با فعالیت های پژوهشی صرفا کاربردی و محصول محور خود هزینه نمایند.

ماده ۳- محورهای پژوهشی مفنا

۱-۳- محورهای پژوهشی مفنا در راستای حل مشکلات استانی، ملی و منطقه ای توسط رئیس انجمن یا توسط واحدهای آموزشی/پژوهشی دانشگاه به انجمن پیشنهاد می شوند (پیوست ۱) و انتظار می رود با توجه به اهداف ماده ۱، طی یک برنامه ۵ ساله هدفمند در قالب پژوهش های دانشجویی از طریق تولید محصول فناورانه هدف، به دستاورد ملموس و قابل سنجش منجر گردد.

۲-۳- محورهای پژوهشی مفنا پس از تایید در شورای انجمن، اطلاع رسانی می گردد. تداوم یک محور در ۵ ساله های بعدی، منوط به پیشرفت موثر آن محور پژوهشی و نیازهای آتی جامعه است.

۳-۳- واحدهای پژوهشی دارای ردیف بودجه در صورت تمایل می توانند در راستای ماموریت های مصوب خود محورهایی را به شورای انجمن ارائه نمایند. در صورت تصویب این قبیل محورهای پژوهشی، بودجه حمایتی آن ها توسط واحد پژوهشی پیشنهاد دهنده تامین اعتبار می گردد.

ماده ۴: شورای پژوهشی مفنا

۱-۴- شورای پژوهشی مفنا متشکل است از معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)، مدیر امور پژوهشی دانشگاه، رئیس انجمن پژوهشگران جوان دانشگاه (دبیر شورا)، مدیر امور فناوری و رئیس دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه و به ازای هر محور پژوهشی مفنای مصوب یک عضو هیات علمی (مسئول محور پژوهشی) که با حکم معاونت برای بازه های یک ساله منصوب می گردد. انتخاب مجدد اعضاء مسئول محور های پژوهشی در سال های بعد منوط به رضایت از عملکرد آن ها در پیشبرد برنامه های مصوب آن محور پژوهشی است. همچنین برای مسئولین محور پژوهشی با توجه به میزان ساعت فعالیت برای گروه های پژوهشی، از طرف معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه گواهی کار علمی-اجرایی (بند ۴-۲ آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضاء هیات علمی یا بند معادل در آئین نامه های آتی) صادر می گردد.

تبصره ۱- برای محورهای پژوهشی مفنای مصوب که توسط واحدهای پژوهشی دارای ردیف بودجه پیشنهاد و تامین اعتبار می شوند، مسئول محور پژوهشی مربوطه به پیشنهاد رئیس واحد پژوهشی و با حکم معاونت منصوب می گردد.

۲-۴- مسئولین محورهای پژوهشی، وظیفه هدایت برنامه پژوهشی جامع آن محور پژوهشی را تا دستیابی به محصول نهایی برعهده دارند. همچنین این اعضاء مسئولیت دارند گزارشی مدون و کامل از روند پیشرفت محور پژوهشی تحت نظارت را به شورای پژوهشی مفنا بصورت فصلی ارائه نمایند.

۳-۴- وظایف شورای پژوهشی مفنا شامل موارد زیر است:

الف- اولویت بندی و تصویب طرح های پژوهشی مفنای ارسالی از سوی گروه های دانشجویی با توجه به همراستایی با محورهای مفنا.

ب- بررسی و تایید توان اجرایی، علمی و سوابق گروه دانشجویی.

ج- تعیین بودجه گروه مفنا بر مبنای پروپوزال ارائه شده و تخصیص آن با توجه به گزارش پیشرفت کار.

د- نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه و ارزیابی طرح های مفنا.

و- مسئولیت پیشرفت علمی هر محور مفنا بر عهده مسئول محور پژوهشی مربوطه است

ماده ۵- گروه پژوهشی دانشجویی مفنا

۱-۵- گروه های پژوهشی دانشجویی مفنا بر دو نوع است. در نوع اول یک یا چند دانشجو که تحت راهنمایی یک عضو هیات علمی پارسای خود را دنبال می کنند با ارائه یک پروپوزال (پیوست ۲)، خواستار تشکیل یک گروه پژوهشی در راستای یکی از محورهای مفنا می باشند. در این



حالت استاد راهنمای اول، سرپرست گروه پژوهشی است. در نوع دوم، چند دانشجو یا دانش آموخته از مقاطع مختلف می توانند با تشکیل یک گروه پژوهشی، پروپوزال (پیوست ۲) خود را که در راستای انجام یکی از محورهای مفنا بوده به انجمن ارائه نماید.

تبصره ۲- محققین پسادکتری که بر اساس آئین نامه "دوره پسادکتری دانشگاه"-ابلاغیه اردیبهشت ۱۳۹۹ معاونت پژوهشی و فناوری- در دانشگاه مشغول به فعالیت هستند می توانند در قالب گروه های پژوهشی مفنا از تسهیلات این آئین نامه بهره مند شوند. با توجه به ماهیت پژوهش مفنا، پژوهشگر پسادکتری می تواند تا پایان دوره تولید محصول در یک محور مفنا به شرط رضایت دانشگاه (شورای پژوهشی مفنا) ادامه فعالیت داشته باشد.

تبصره ۳- شورای پژوهشی مفنا با توجه به موضوع طرح و نظر مسئول محور مربوطه می تواند نسبت به تغییر سرپرست پیشنهادی در گروه های پژوهشی نوع دوم اقدام نماید.

۲-۵- سرپرست گروه پژوهشی مفنا (یک نفر عضو هیات علمی دانشگاه) بایستی انگیزه و توان راهبری و همکاری با دانشجویان را داشته و در زمینه تخصصی پروپوزال و طرح ارائه شده دارای سابقه فعالیت مشخص و مستند باشد.

۳-۵- سرپرست گروه پژوهشی مفنا نوع دوم باید حائز یکی از شرایط ذیل باشد:

الف- دارای حداقل ۳ مقاله JCR در زمینه پروپوزال پیشنهادی گروه دانشجویی در ۳ سال گذشته باشد.

تبصره ۴- برای گروه های علوم انسانی مقالات با نمایه Scopus می تواند جایگزین مقالات JCR گردند.

تبصره ۵- برای رشته های زیر گروه هنر و رشته های ادبیات فارسی، تاریخ، ادبیات عرب، حقوق و الهیات مقالات علمی-پژوهشی داخلی جایگزین مقالات JCR می گردند.

تبصره ۶- هر ثبت اختراع و دانش فنی در مراجع ذیصلاح وزارت عتف که حداقل ۲۰ درصد مالکیت آن متعلق به دانشگاه باشد، می تواند جایگزین یک مقاله موضوع بند الف شود.

ب- دارای طرح های پژوهشی کاربردی فعال با صنعت با حداقل مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال (طرح های داخلی) و حداقل ۱۰ هزار دلار (طرح های خارجی) باشد.

ج- دارای شرکت دانش بنیان و یا استارتاپ (با حداقل مالکیت ۲۰ درصد) بر اساس تحقیقات دانشگاهی مرتبط با پروپوزال پیشنهادی گروه دانشجویی باشد.

۴-۵- هر عضو هیات علمی می تواند به طور همزمان حداکثر در دو گروه مفنا سرپرست باشد.

۵-۵- هر دانشجو یا دانش آموخته دانشگاه می تواند به طور همزمان تنها عضو یک گروه مفنا باشد.

۶-۵- دانشجویان کارشناسی، چنانچه بیش از ۸۰ واحد درسی گذرانده و معدل کل آن ها بیش از ۱۵ باشد، می توانند به عنوان عضو گروه مفنا مشارکت داشته باشند.

۷-۵- وظایف سرپرست گروه مفنا شامل موارد زیر است:

الف- تلاش در جهت جذب و تقویت اعتبارات مالی گروه مفنا از سایر منابع.

ب- مدیریت، هدایت و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای پروپوزال گروه مفنا.

ج- ایجاد هماهنگی های لازم و موثر علمی با مسئول محور مربوطه جهت پیشبرد اهداف پروپوزال گروه مفنا.

د- انجام کلیه مکاتبات اداری با رئیس انجمن و مسئول محور.

و- ارائه گزارش عملکرد فصلی گروه مفنا به رئیس انجمن و به مسئول محور.

ی- انجام کلیه موارد که شورای پژوهشی مفنا از گروه های پژوهشی درخواست می کنند.

ماده ۶- شرایط استفاده گروه های دانشجویی از حمایت پژوهشی

حمایت پژوهشی در راستای اهداف ماده ۱ این آیین نامه و صرفاً برای اجرای پژوهش مفنا به گروه های دانشجویی تخصیص می یابد که طرح آن ها دارای شرایط زیر باشد.

الف- اصول اخلاقی پژوهش در تمام مراحل ارائه و اجرای پژوهش مفنا رعایت گردد.



ب- در راستای یکی از محورهای مفنا باشد.

ج- ماهیت علمی داشته و از فناوری های متوسط و پیشرفته استفاده کند و قلمرو بکارگیری و بهره مندی از نتایج آن در مقیاس استانی، ملی یا منطقه ای باشد.

د- شرایط علمی لازم بر اساس استانداردهای مد نظر شورای مفنا را احراز نماید.

ماده ۷- مالکیت معنوی

کلیه دستاوردهای ایجاد شده در طرح های مفنا متعلق به "دانشگاه شهید باهنر کرمان" است. بنابراین کلیه برونادهای مستخرج از طرح های مفنا باید با وابستگی سازمانی "دانشگاه شهید باهنر کرمان" منتشر و ثبت گردد.

تبصره ۷- در صورتی که طرح پژوهشی مفنا بصورت مشترک با دو یا تعداد بیشتری سازمان انجام گیرد، در خصوص مالکیت معنوی بر اساس توافقات به عمل آمده، میان دانشگاه و سازمان (های) مربوطه اقدام می شود.

ماده ۸- نحوه ی ارزیابی پروپوزال گروه های دانشجویی

۸-۱- ارزیابی پروپوزال های دریافتی توسط دبیرخانه انجمن از طریق داوری بی طرف و اظهارنظر مسئول محور و موافقت شورای مفنا بر مبنای اعتبارات انجمن و اولویت های پیش بینی شده انجام می شود. شورای مفنا در پذیرش یا عدم پذیرش پروپوزال های پیشنهادی اختیار تام دارد و نظر شورا قطعی بوده و جای اعتراض وجود ندارد.

۸-۲- برای پذیرش پروپوزال رعایت احراز کلیه مفاد این آئین نامه الزامی است.

ماده ۹- فرایند اجرایی

الف- انجمن، محورهای پژوهش مفنا را بر اساس نیاز های استانی، ملی و منطقه ای در دو نوبت فروردین و مهر ماه هر سال اطلاع رسانی می کند.

ب- گروه های دانشجویی متقاضی، لازم است پروپوزال خود را با تکمیل فرم مربوطه (پیوست ۲)، حداکثر ۳ هفته بعد از فراخوان به دفتر انجمن ارسال نمایند.

ج- انجمن بعد از دریافت پروپوزال گروه های دانشجویی متقاضی، ارزیابی اولیه از نظر احراز شرایط را مطابق با مفاد این آئین نامه انجام می دهد. درخواست هایی که با شرایط عمومی مطابقت ندارند، عودت داده می شود. در صورت تایید اولیه، انجمن برنامه ریزی لازم برای برگزاری شورای مفنا در جهت ارزیابی تخصصی گروه ها و داوری پروپوزال های دریافتی و طرح در شورای مفنا را انجام می دهد.

د- تایید نهایی پروپوزال، تعیین میزان اعتبار، تعیین و تایید سرپرست گروه دانشجویی در شورای مفنا انجام می گیرد.

و- پس از تایید نهایی پروپوزال در شورای مفنا، انعقاد قرارداد میان انجمن و گروه مفنا انجام می گیرد.

ماده ۱۰- تخصیص اعتبار

تخصیص اعتبار بر اساس دریافت اعتبارات انجمن و به میزان پیشرفت فعالیت گروه مفنا با نظر شورای مفنا انجام می شود.



ماده ۱۱- لغو مجوز و اعتبارات گروه مفنا

۱-۱۱- چنانچه پس از ارزیابی، عملکرد یک گروه مفنا توسط رئیس انجمن یا مسئول محور نامطلوب تشخیص داده شود، موضوع به شورای مفنا منعکس می شود. شورای مفنا با بررسی شرایط در گام اول، اخطار کتبی و در صورت عدم توجه گروه مفنا، نسبت به خاتمه قرارداد و لغو مجوز گروه بصورت یک طرفه اقدام می نماید.

۲-۱۱- در صورتی که سرپرست گروه مفنا برای فرصت مطالعاتی، مرخصی و یا به هر علت دیگر به مدت بیش از ۳ ماه در دانشگاه حضور ندارد، باید این موضوع را حداقل از ۳ ماه قبل طی یک نامه کتبی به رئیس انجمن اطلاع دهد تا در خصوص وضعیت پروژه و سرپرست آن در شورای مفنا تصمیم گیری شود. عدم اطلاع رسانی سرپرست گروه مفنا موجب تعلیق پروژه مربوطه شده اما تمام تعهدات گروه مفنا به قوت خود باقی خواهد ماند.

۳-۱۱- در صورتی که تشخیص داده شود که عدم موفقیت گروه مفنا به علت کم کاری یا سهل انگاری سرپرست گروه بوده است، سرپرست مربوطه برای مدت ۵ سال از مشارکت در پروژه های مفنا محروم می شود.

این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۷ تبصره در مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۵ به تصویب شورای انجمن و در مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۰۶ در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.





به نام خدا
دانشگاه شهید باهنر کرمان
معاونت پژوهشی و فناوری
انجمن پژوهشگران جوان
فرم پیشنهاد محور مفنا

۱) عنوان محور پیشنهادی

-عنوان محور پیشنهادی به فارسی:

کلمات کلیدی:

- عنوان محور پیشنهادی به لاتین:

کلمات کلیدی:

۲) اهداف و محصولات پیش بینی شده نهایی (اعم از ساخت/ فناوری/ دانش فنی/ نظریه و ...) و مدت زمان در نظر گرفته شده برای رسیدن به نتایج مورد نظر در محور پیشنهادی

۳) آیا محور پیشنهادی بین رشته ای است (به طور کامل نام دانشکده ها و گروه های مرتبط آورده شود)

بله	
خیر	

۴) تعداد پروژهای کارشناسی ارشد و دکتری برای تحقق اهداف محور پیشنهادی

رساله دکتری	
پایان نامه کارشناسی ارشد	



۵) دلایل و ضرورت های انجام پروژه های مرتبط با محور پیشنهادی (از حیث مسائل استان / کشور / بین المللی)

--

۶) هزینه های مورد نیاز برای انجام محور پیشنهادی در بازه زمانی ۵ ساله

ردیف	نوع هزینه	هزینه (ریال)
۱	هزینه مواد و لوازم مصرف شذنی (لیست مواد ارائه شود)	
۲	هزینه لوازم و تجهیزات مصرف نشذنی	
۳	سایر هزینه ها	
۴	جمع کل هزینه ها	

۷) مشخصات عضو هیات علمی پیشنهاد دهنده محور مفنا

نام و نام خانوادگی:	مرتبه علمی:
گروه / دانشکده:	امضاء:

امضاء

مراتب مورد تایید است. رئیس دانشکده / پژوهشکده نام و نام خانوادگی



به نام خدا
 دانشگاه شهید باهنر کرمان
 معاونت پژوهشی و فناوری
 انجمن پژوهشگران جوان
 پیشنهاد تشکیل گروه پژوهشی محصول محور و فناورانه (مفنا)

(۱) عنوان طرح پژوهشی به فارسی:
(۲) عنوان طرح پژوهشی به لاتین:
(۳) عنوان محور مفنا مرتبط:

(۳) آیا طرح پیشنهادی مستخرج از پارسای دانشجو است

بله	نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول پارسا:	دانشکده:
		بخش:
خیر	نام و نام خانوادگی سرپرست پیشنهادی گروه پژوهشی	دانشکده:
		بخش:

مشخصات اعضاء گروه پژوهشی (دانشجویان / دانش آموختگان)

نام خانوادگی	نام	دانشکده	رشته	گرایش	دانشجو	دانش آموخته	شماره دانشجویی	تلفن

(۴) سوابق پژوهشی سرپرست گروه پژوهشی مرتبط با موضوع :

عنوان فعالیت (مقاله، دانش فنی، طرح پژوهشی)	صاحبان اثر	درصد مشارکت	سال اتمام فعالیت



۵) پیشنهاد طرح پژوهشی
۱-۵) خلاصه اطلاعات طرح / پروژه:

عنوان کامل به زبان فارسی:		
عنوان کامل به زبان انگلیسی:		
نوع طرح / پروژه: باید حتما کاربردی و محصول محور باشد		
مدت اجراء (ماه):	تاریخ شروع:	تاریخ خاتمه:
اعتبارات مورد نیاز:		(ارقام بر حسب ریال)

۲-۵) مشخصات موضوعی طرح / پروژه:

اهداف، فرضیه ها و ضرورت تحقیق:

مشخصات مراحل اجرای طرح / پروژه نتایج آن:

تعریف مسئله و بیان سؤال های اصلی تحقیق:



روش‌های جمع‌آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات:

چه کاربردهایی از انجام این تحقیق در پیشبرد اهداف محور مفنای مرتبط متصور است؟

برونداد حاصل از طرح پژوهشی به چه صورت ارائه خواهد شد و چگونه با محور مفنای مرتبط ادغام خواهد شد؟

۳-۵) مراحل اجرایی و زمانی طرح/ پروژه:

مرحله	عنوان مرحله	مدت اجرا (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

۴-۵) هزینه‌های طرح/ پروژه:

ردیف	نوع هزینه	هزینه (ریال)
۱	هزینه مواد و لوازم مصرف‌شدنی (لیست مواد ارائه شود)	
۲	هزینه لوازم و تجهیزات مصرف‌نشده	
۳	سایر هزینه‌ها	
۴	جمع کل هزینه‌ها	

تذکر:

(۱) تکمیل این پرسشنامه دلیلی بر تصویب طرح نمی‌باشد.

(۲) سرپرست و اعضا گروه پژوهشی طرح صحت مندرجات این پرسشنامه را تایید می‌نمایند.



ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در گروه پژوهشی	امضاء
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

اینجانب به عنوان سرپرست گروه پژوهشی مسئولیت کامل انجام تعهدات قید شده در آیین نامه مربوطه را پذیرفته و نسبت به آن به طور کامل متعهد می باشم

امضاء

این قسمت توسط انجمن پژوهشگران جوان دانشگاه تکمیل می شود.

شماره و تاریخ ثبت:

ارزیابی طرح (داوری طرح):

تصویب شد؛ نیاز به اصلاح دارد (به شرح پیوست)؛ تایید نشد (به شرح پیوست)

نظر نهایی شورای پژوهش مفنا:

تصویب شد؛ نیاز به اصلاح دارد (به شرح پیوست)؛ تایید نشد (به شرح پیوست)

تاریخ تصویب:

اعتبار مصوب :

مسئول محور مفنا

رئیس انجمن پژوهشگران جوان

معاون پژوهشی و فناوری

مدیر امور پژوهشی

