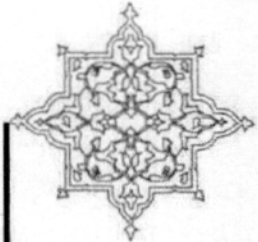


بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



رؤسای محترم دانشگاه ها و مؤسسه های پژوهشی

باسلام

احتراماً، پیرو هماهنگی بعمل آمده فیما بین وزارت نفت و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آئین نامه اعطای پژوهانه توسط وزارت نفت به اعضاء هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز پژوهشی برای اجرای پروژه های تحقیقاتی مورد نیاز صنعت نفت و گاز و پتروشیمی با تأیید مقام عالی وزارت نفت تدوین و جهت بهره برداری ابلاغ شده است. لازم به ذکر است که بر اساس تفاهات فیما بین این آئین نامه بستر لازم و مناسب برای تعریف رساله ها و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی را نیز فراهم می آورد.

خواهشمند است به صورت مناسب موارد به اطلاع اعضاء هیأت علمی رسانده شود.

مسعود برومند

معاون پژوهش و فناوری

رونوشت :

- جناب آقای دکتر باقری قائم مقام محترم وزیر جهت استحضار
- جناب آقای دکتر غلامی وزیر علوم تحقیقات و فناوری جهت استحضار
- جناب آقای دکتر محمدزاده معاون محترم پژوهش و فناوری وزارت نفت جهت استحضار
- جناب آقای دکتر خاکی صدیق معاون محترم آموزشی جهت استحضار

شماره پیگیری

۸۵۴۲۵۵۷

اداره دبیرخانه مرکزی
دریافت از: ۲۲۲
شماره ثبت: ۹۸، ۱۱۲۳۲۸
تاریخ ثبت: ۹۸، ۱۲، ۱۱
ارجاع به واحد: ۲۲
تاریخ مشاهده:
ثبت توسط: [Signature]

نشانی :

تهران شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
سندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

شماره: ۷۸۷-۲۰۲

تاریخ: ۲۳ اردیبهشت ۱۳۹۸

پست: بندر



بسمه تعالی

وزیر

مدیران عامل چهار شرکت اصلی
معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

به منظور انجام هدفمند تحقیقات با محوریت ارتقاء نوآوری و ابتکار، افزایش سطح اعتماد به نفس جامعه دانشگاهی، به استناد به تکالیف حاکمیتی مندرج در بندهای ۱، ۷، ۸ و ۹، از بخش "ث" ماده (۱) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۰۲/۱۹، بدینوسیله شیوهنامه اعطای پژوهانه توسط وزارت نفت به اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی به شرح ذیل ابلاغ می‌شود:

شیوهنامه اعطای پژوهانه توسط وزارت نفت به اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- تقویت عزم ملی و افزایش درک اجتماعی نسبت به اهمیت توسعه فناوری برای تقویت و گسترش گفتار کاربست علم
- ۲-۱- ارتقاء روحیه نشاط، امید، خودباوری، نوآوری نظام منسجم، کار جمعی و وجدان کاری در جامعه دانشگاهی
- ۳-۱- تأمین نیازهای تحقیقاتی صنعت نفت یا بهره‌گیری از ظرفیت‌های جامعه دانشگاهی کشور
- ۴-۱- هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیات علمی به سوی تولید و انتشار هدفمند فناوری در صنعت نفت
- ۵-۱- شبکه‌سازی اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه‌های کشور جهت انجام تحقیقات توسعه‌ای مورد نیاز صنعت نفت در قالب کارگروهی

ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲- واحد پژوهشی: مدیریت/ امور پژوهش و فناوری شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه وزارت نفت می‌باشد که در صورت پذیرش اعطای پژوهانه به متقاضی، مسئولیت هماهنگی‌های لازم در خصوص اعطاء انجام و نظارت بر هزینه‌گرد آن را به عهده دارد.
- ۲-۲- موسسه: یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.
- ۳-۲- متقاضی: عضو هیات علمی موسسه با مرتبه علمی حداقل استادیاری که علاقه‌مند به استفاده از اعتبار طرح پژوهانه وزارت نفت می‌باشد.

تسلیم

۲۰۱۲-۷۸۷
۱۳۹۸/۱۱/۲۳

تیم: گروه‌های تحقیقاتی معرفی شده از سوی بنیاد ملی تحقیقات و برگزیدگان رویداد دانشجویی پترونت وزارت نفت در صورت هدایت توسط یکی از اعضای هیأت علمی با مرتبه علمی حداقل استادیاری (به‌عنوان مسئول گروه)، می‌توانند در قالب شیوه نامه حاضر با وزارت نفت همکاری نمایند. در این موارد مسئول گروه به‌عنوان متقاضی خواهد بود.

۲-۴- پژوهشگاه: اعتبار ویژه‌ای است که برای انجام تحقیقات در موضوعات مشخص و پس از تایید سوابق علمی و پژوهشی متقاضی و همچنین تصویب پیشنهاد انجام طرح ارائه شده، به متقاضی (عضو هیأت علمی) اختصاص می‌یابد تا در قالب شبکه‌سازی با دانشجویان و یا سایر اعضای هیأت علمی با رعایت ضوابط مربوط در انجام تحقیقات کاربردی هزینه نماید.

۲-۵- طرح: طرح تحقیقاتی مصوب در کمیته علمی - اجرایی پژوهشگاه که در حوزه‌های مورد تقاضای بخش‌های عملیاتی و ستادی شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه وزارت نفت توسط متقاضیان انجام می‌گردد.
۲-۶- تیم تحقیقاتی: شامل متقاضی و دانشجویانی که تحت نظارت متقاضی بر روی یک موضوع مصوب پژوهشی فعالیت می‌نمایند.

۲-۷- ناظر: کارمند شاغل در یکی از واحدهای عملیاتی و یا ستادی وزارت نفت که دارای مدرک تحصیلی دکتری با حداقل ۴ سال، کارشناسی ارشد با حداقل ۸ سال و کارشناسی با حداقل ۱۲ سال سابقه کار یا تجربه مرتبط با موضوع‌های متناسب با طرح می‌باشد.


ماده ۳: ارکان اجرایی

۳-۱- کمیته علمی - اجرایی پژوهشگاه: متشکل از رئیس واحد پژوهشی (به‌عنوان رئیس کمیته)، نماینده مدیریت امور فنی و یک نفر عضو متخصص که مسئولیت تأیید توانمندی متقاضی حسب سوابق علمی و اجرایی ارائه شده، تأیید و تصویب موضوع پیشنهاد انجام طرح و همچنین ارزیابی و تخصیص پژوهشگاه متناسب با توجه به برآورد هزینه‌های انجام طرح را بر اساس ضوابط متدرج در این شیوه‌نامه بر عهده دارد.

۳-۲- دبیرخانه: دبیرخانه اجرایی طرح در اداره کل امور پژوهش وزارت نفت مستقر است و مسئولیت اخذ گزارش‌های موردنیاز از فرایند اجرای این شیوه‌نامه از چهار شرکت اصلی و هماهنگی‌های موردنیاز را بر عهده دارد.

ماده ۴: نحوه اجرا

۴-۱- بررسی و انتخاب حوزه‌های پیشنهادی طرح پژوهشگاه توسط واحد پژوهشی و اعلام به دبیرخانه و ارسال از سوی دبیرخانه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۴-۲- ارسال پیشنهاد انجام طرح به همراه سوابق تیم تحقیقاتی توسط متقاضی به معاونت پژوهشی مؤسسه (با الگوریتمی از جدول پیوست) و بررسی سوابق و تطبیق مستندات متقاضیان توسط معاونت مزبور و ارسال آن به واحد پژوهشی


نمونه

۷۸۷ - ۲۰۲۲

۱۳۹۸ / ۱۱ / ۲۳

۳-۴- بررسی سوابق علمی پژوهشی، متقاضی و تیم تحقیقاتی و تصمیم گیری در خصوص اجراء صلاحیت ایشان جهت فعالیت در موضوع مورد نظر، انطباق سنجی موضوعات پیشنهادی با حوزه های مورد نظر، ارزیابی پیشنهاد انجام طرح دریافتی بر اساس شاخص هایی نظیر میزان کاربردی بودن موضوع و اهمیت آن، دارا بودن قرآیند و خروجی های مؤثر، برآورد هزینه و برنامه زمانی مشخص جهت تعیین مبلغ پژوهانه توسط کمیته علمی - اجرایی پژوهانه واحد پژوهشی

۴-۲- اعلام نتایج به موستسه و انعقاد قرارداد با متقاضی منتخب توسط واحد پژوهشی (تجزیه موضوع پژوهانه مصوب، معرفی اعضای تیم تحقیقاتی، الحاق پیشنهاد انجام طرح تأیید شده و درج مبلغ پژوهانه در قرارداد الزامی است)

تجربه در صورت ارائه همزمان یک ایده از سوی دو متقاضی، تعیین اولویت با کمیته علمی - اجرایی پژوهانه بر مبنای ارزیابی سوابق علمی و پژوهشی متقاضی می باشد.

ماده ۵: تعهدات طرفین

۵-۱- تعهدات واحد پژوهشی (کارفرما)

۵-۱-۱- تعریف هزینه های طرح و بررسی و تأیید / عدم تأیید پیشنهاد انجام طرح دریافتی از متقاضی

۵-۱-۲- تنظیم قرارداد اجرای طرح و تعیین و انتصاب ناظر طرح

۵-۱-۳- بررسی و تأیید گزارش انجام کار و خاتمه طرح برای کلیه پرداخت های مالی

۵-۲- تعهدات موستسه

۵-۲-۱- معرفی متقاضی به همراه مستندات ارزیابی علمی و ارائه طرح پیشنهادی به واحد پژوهشی

۵-۲-۲- نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد فی مابین متقاضی با واحد پژوهشی

۵-۲-۳- تأیید اسناد مالی و صورت وضعیت های متقاضی جهت ارائه به کمیته علمی - اجرایی پژوهانه

۵-۳- تعهدات متقاضی

۵-۳-۱- تهیه پیشنهاد پژوهشی طرح به همراه شکست فعالیت ها و هزینه های مورد نیاز

۵-۳-۲- معرفی تیم تحقیقاتی و ارائه سوابق علمی و اجرایی به همراه مستندات مربوطه به معاونت پژوهشی

موتسه

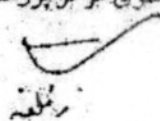
۵-۳-۳- ارائه افلام قابل تحویل قرارداد و گزارشات مربوطه به صورت دوره ای و حسب تشخیص واحد

پژوهشی مطابق با مفاد مندرج در قرارداد

تجربه ۱: هر متقاضی در طول هر سال مجاز به انعقاد یک قرارداد پژوهانه می باشد. درخواست مجدد متقاضی

جهت اعلام آمادگی برای طرح های جدید منوط به تأیید گزارش خاتمه کار و اخذ گواهی حسن اجرای طرح

قبلی از سوی مرکز پژوهشی می باشد.



۷۸۷-۲۰۷۲

۱۳۹۸/۱۱/۲۳

تیمبر ۲: دانشجویانی که به عنوان تیم تحقیقاتی متقاضی معرفی می گردند، مجاز به دریافت حمایت های مالی در قالب قراردادهای حمایت صنعتی از پایان نامه های دانشجویی برای موضوع طرح مصوب نخواهند بود (مسئولیت اطلاع رسانی به این دانشجویان بر عهده متقاضی می باشد).

۴-۵- تعهدات ناظر طرح

۱-۴-۵- بررسی و اظهار نظر در خصوص تأیید / عدم تأیید کلیه اقلام مصرفی / مصرف نشدنی و گردآوری داده های فنی مورد درخواست متقاضی

۲-۴-۵- بررسی مستندات و گزارشات ارائه شده از سوی متقاضی و تطبیق فرآیندها و نتایج کار با استانداردهای رایج وزارت نفت و نیازهای واحد پژوهشی جهت پرداخت استناد مالی

۳-۴-۵- اعلام خاتمه کار پس از تأیید گزارش پایانی تهیه شده از سوی متقاضی (تأیید صحت اقلام قابل تحویل از پروژه حسب شرح خدمات قرارداد) به منظور تسویه حساب طرح

ماده ۶: مبلغ اعتبار پژوهانه

سقف پژوهانه جهت انعقاد قرارداد یا متقاضی برای انجام هر طرح به انضمام تجهیزات مورد نیاز مشروط بر تأیید و درج در پیشنهاد انجام طرح مصوب، برای هر طرح حداکثر تا سه برابر تضایف معاملات کوچک می باشد که حسب تشخیص کمیته علمی - اجرایی پژوهانه و پس از ارزیابی پیشنهاد انجام طرح و برآورد هزینه تعیین می گردد.

تیمبر ۱: متقاضی موظف است برای انجام طرح پژوهانه مصوب، نسبت به ارائه پیشنهاد انجام طرح مصوب برای یک ساله دکتری و دو پایان نامه کارشناسی ارشد (یا ارائه پیشنهاد انجام طرح مصوب دو پایان نامه مقطع دکتری) در ارتباط با موضوع طرح پژوهانه اقدام نماید.

تیمبر ۲: متقاضی متناسب با خدمات آزمایشگاهی مندرج در شرح خدمات موضوع پژوهانه، می تواند با رعایت ضوابط شیوه نامه ابلاغی طرح میزبانی پژوهشگاه صنعت نفت از دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه های کشور، از ظرفیت آزمایشگاه ها و تجهیزات پژوهشگاه صنعت نفت استفاده نمایند.

ماده ۷: مالکیت مادی و معنوی

کلیه داده های فنی، اطلاعات عملیاتی، حقوق مادی و معنوی نتایج کسب شده از اجرای طرح که در اختیار متقاضی قرار می گیرد به صورت مجرمانه تلقی می شود و تابع مقررات موضوعه وزارت نفت خواهد بود. همچنین منحصراً در حوزه حقوق معنوی، مجوز چاپ و نشر دستاورد علمی حاصل از اجرای طرح (از قبیل کتاب، چاپ مقالات و ...) و مجوز حضور و ارائه مقالات و نتایج حاصل در همایش های ملی / بین المللی پس از اخذ مراتب تأیید واحد پژوهشی امکان پذیر می باشد.


بیژن دهگلان

✓
✓
بایستی

جدول پیوسته موارد کلیدی قابل ذکر در سوابق علمی و اجرایی متقاضی

ردیف	فهرست پژوهشی
۱	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات بین المللی و مجلات مورد تأیید وزارت عتف
۲	گواهی حسن انجام کار طرح های تحقیقاتی صنعتی خاتمه یافته (با ذکر مبلغ قرارداد)
۳	راهنمایی پایان نامه های خاتمه یافته دانشجویان تحصیلات تکمیلی
۴	ثبت اختراع یا اکتشافات ثبت شده داخلی بین المللی
۵	تألیف و ترجمه کتاب به زبان فارسی یا لاتین
۶	جایزه های ملی و بین المللی
۷	سابقه دریافت پژوهانه

توجه مهم: ملاک ارزیابی هر یک از موارد فوق جهت تعیین واجد شرایط بودن متقاضیان ارتباط مستندات ارائه شده با موضوع طرح پیشنهادی می باشد. معاونت پژوهشی موسسه می بایست دقت لازم را در این خصوص اعمال نماید و مسئولیت بررسی مرتبط بودن مستندات با موضوع پیشنهادی و ارسال آنها به کمیته تخصیص پژوهانه را بر عهده دارد.

توجه مهم: مستندات ارائه شده می بایست حداکثر مربوط به ۳ سال گذشته متقاضی (از تاریخ ارسال پیشنهاد انجام طرح) باشند.

زنگنه