

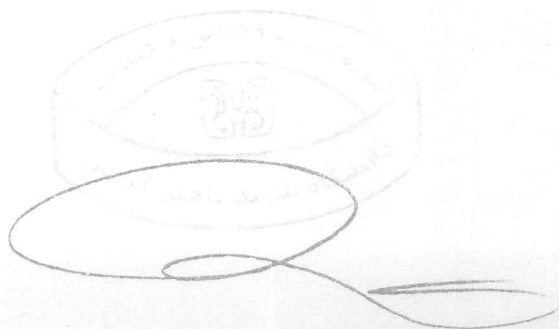
بسمه تعالی



حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه شهید باهنر کرمان

آئین نامه دوره پسادکتری دانشگاه شهید باهنر کرمان

اردیبهشت ماه ۱۳۹۹



مقدمه

به منظور فراهم آوردن زمینه تحقیقات مؤثر و استفاده از ظرفیت پژوهشگران داخل و خارج برای رفع نیازهای کشور، گسترش مرزهای دانش، پیشبرد فناوری های نوین و رفع موانع کاربردی در علوم و فنون مختلف، اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند در چارچوب این آیین نامه، به پذیرش پژوهشگر برای دوره های پسادکتری (Post-doctoral research) اقدام کنند. دوره پسادکتری دوره ای صرفاً پژوهشی است که پس از دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) برگزار می شود.

ماده ۱ - تعاریف

- ۱-۱- **عضو هیأت علمی پذیرنده:** منظور عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه شهید باهنر کرمان است که دارای شرایط مندرج در این آیین نامه می باشد.
- ۱-۲- **پژوهشگر:** منظور پژوهشگر پسا دکتری است.
- ۱-۳- **دانشگاه:** منظور دانشگاه شهید باهنر کرمان است.
- ۱-۴- **معاونت:** منظور معاون پژوهشی دانشگاه است.
- ۱-۵- **دوره پسا دکتری:** دوره ای است موقت و معین که طی آن پژوهشگر زیر نظر عضو هیأت علمی پذیرنده، فعالیت های پژوهشی و فناوری هدفمندی را در حوزه تخصصی مربوطه انجام می دهد.
- ۱-۶- **وزارتین:** منظور از وزارتین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

ماده ۲ - انواع دوره های پسادکتری

- ۲-۱- **دوره پسادکتری استاد محور:** عضو هیأت علمی پذیرنده با پرداخت حق التحقیق پژوهشگر و هزینه های پژوهشی مربوطه از محل اعتبار پژوهشی (گرت)، طرح های پژوهشی برون دانشگاهی یا سایر منابع مالی پژوهشی در اختیار خود، می تواند از همکاری وی استفاده نماید.
- ۲-۲- **دوره پسا دکتری مشارکتی:** دوره ای پسا دکتری که توسط سازمان هایی همچون "صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور" و "بنیاد ملی نخبگان" حمایت شده و مبتنی بر داوری هستند در زمره دوره مشارکتی قلمداد می شود. در این نوع از دوره ها حداکثر ۳۰ درصد از هزینه های برگزاری دوره، توسط حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تامین اعتبار شده و مابقی هزینه ها می بایست توسط سازمان حمایت کننده یا عضو هیأت علمی پذیرنده تامین اعتبار شود.
- تبصره ۱ -** اعتبار علمی سایر سازمان های حمایت کننده غیر از آنچه در بند ۲-۲ اشاره شده است باید به تایید شورای پژوهشی دانشگاه برسد.
- ۲-۳- **دوره پسا دکتری تقاضا محور:** به دوره ای اطلاق می شود که منابع مالی لازم برای برگزاری آن از طریق خیرین علمی یا شرکت های خصوصی / دولتی برای پیشبرد اهداف خاص علمی یا عام المنفعه تامین می شود و با برنامه ریزی معاونت بر اساس توافقات بعمل آمده برگزار می شود.

ماده ۳ - شرایط پژوهشگر

- الف) برخورداری از صلاحیت های عمومی و عدم منع قانونی (از جمله نظام وظیفه). حضور و مشارکت اتباع بیگانه در این دوره می بایست با تایید مراجع ذیصلاح باشد.
- ب) دارا بودن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) مورد تایید وزارتین که بیش از ۸ سال از آن نگذشته باشد.



ج) دارا بودن حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی در نشریات معتبر به تعبیر هیات ممیزه دانشگاه، یا یک مقاله WOS یا همکاری در دو طرح پژوهشی برون دانشگاهی خاتمه یافته یا یک اختراع ثبت شده در مراجع علمی ذیصلاح مورد تایید وزارت عتف یا مراجع معتبر بین-المللی. در خصوص مقالات علمی و اختراع، پژوهشگر می بایست صاحب فعالیت پژوهشی ارائه شده باشد.

د) پذیرش از یک عضو هیأت علمی پذیرنده.
ح) پیشنهادیه طرح دوره پسا دکتری به تایید بخش، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه برسد.
تبصره ۲- شرایط پژوهشگر در دوره پسا دکتری تقاضا محور با توجه به قرارداد فی مابین تقاضا دهنده و دانشگاه و اهداف مکتوب خیر علمی منعطف خواهد بود و زیر نظر معاونت اقدام می شود.
تبصره ۳: حضور همزمان در بیش از یک دوره پسادکتری امکان پذیر نیست.

ماده ۴- شرایط عضو هیأت علمی پذیرنده

الف) دارای چهار مقاله علمی - پژوهشی در نشریات معتبر در سه سال اخیر باشد.
ب) توانایی تأمین هزینه ها و امکانات دوره از جمله حق التحقیق پژوهشگر را از محل منابع مالی پژوهشی در اختیار خود داشته باشد.
ج) برگزاری دوره با موافقت بخش، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه باشد.
د) پیشنهادیه طرح دوره پسادکتری باید در راستای برنامه جامع پژوهش ۵ ساله عضو هیأت علمی پذیرنده باشد.
ح) از نظر علمی واجد یکی از شرایط ذیل باشد:
- دارای حداقل مرتبه علمی دانشیار باشد.
- راهنمایی دو رساله دکتری را با موفقیت به اتمام رسانده باشد.
- حداقل یک طرح پژوهشی برون دانشگاهی با مبلغ حداقل ($2000R$) را در سه سال گذشته با موفقیت و با رعایت ضوابط دانشگاه به اتمام رسانده باشد که R ضریب ریالی اعتبار ویژه پژوهشی (گرنه) در دستورالعمل نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی به ازای هر امتیاز در سال مورد نظر است.
- دارای یک کتاب تألیفی در انتشارات معتبر دانشگاهی در سه سال گذشته باشد.
تبصره ۴- عضو هیأت علمی پذیرنده می تواند بیش از یک عضو هیأت علمی در قالب پژوهش گروهی تعریف شود. نحوه همکاری اعضای هیأت علمی براساس توافق فی مابین می باشد و یکی از آنها بعنوان عضو هیأت علمی پذیرنده مسئول تعیین می گردد.

ماده ۵- طول دوره

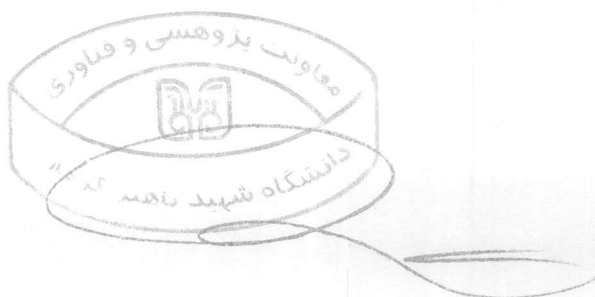
طول دوره پسا دکتری، یکسال بصورت تمام وقت می باشد و بنا به توافق پژوهشگر و عضو هیأت علمی پذیرنده می تواند به شش ماه تقلیل یا تا دو سال افزایش یابد. در صورت کاهش یا افزایش طول دوره می بایست موافقت بخش، دانشکده و شورای پژوهشی اخذ شود.

ماده ۶- هزینه های دوره

حق التحقیق پرداختی به پژوهشگر پسادکتری حداقل ۵۰٪ دریافتی استادیار پایه ۱ دانشگاه است که نحوه تأمین آن با توجه به نوع دوره و مطابق ماده ۲ این آیین نامه خواهد بود. در صورت لزوم، سایر هزینه های دوره شامل هزینه های آزمایشگاهی / کارگاهی و یا کتابخانه ای، جلسات و سمینارها، مأموریت های علمی، و غیره می تواند از طریق منابع مالی عضو هیأت علمی پذیرنده، دانشکده، یا واحد پژوهشی تأمین شود.

ماده ۷- تعهدات پژوهشگر

۱-۷ رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره.
۲-۷ اهتمام در انجام امور پژوهشی محوله در طول دوره با نظارت و هماهنگی عضو هیأت علمی پذیرنده.



- ۳-۷- ارائه مستندات بیمه (خویش فرما) در طول دوره.
- ۴-۷- عدم هرگونه رابطه استخدامی با سایر سازمان ها در طول دوره و عدم دریافت حقوق از سایر سازمان ها.
- ۵-۷- پژوهشگر می‌تواند حداکثر ۱ درس مرتبط با زمینه تخصصی خود را در هر نیمسال تحصیلی در چارچوب ضوابط دانشگاه با دریافت حق‌الزحمه تدریس کند.
- ۶-۷- رعایت مالکیت مادی و معنوی دانشگاه درباره کلیه دستاوردهای دوره، (صرفاً) با ذکر نام "دانشگاه شهید باهنر کرمان" یا "Shahid Bahonar University of Kerman" الزامی است.
- ۷-۷- حضور و فعالیت علمی حداقل ۱۲۰ ساعت در ماه به تأیید عضو هیأت‌علمی پذیرنده و دانشکده/ واحد پژوهشی.
- ۸-۷- ارائه گزارش دوره سه ماهه با تأیید عضو هیأت‌علمی پذیرنده و دانشکده/ واحد پژوهشی.
- ۹-۷- ارائه سمینار از نتایج دوره در دانشکده/ واحد پژوهشی در پایان دوره.
- ۱۰-۷- پژوهشگر در ارائه بروندهای پژوهشی ذیل متعهد می‌باشد:
- الف) در دوره پسادکتری استاد محور، بروندهای پژوهشی با توجه به توافقات به عمل آمده میان عضو هیأت علمی پذیرنده و پژوهشگر که در قرارداد فی‌مابین آنها منعکس شده است، تعیین می‌شود و پژوهشگر ملزم به ایفای آن است.
- ب) در دوره پسادکتری مشارکتی بروندهای پژوهشی با توجه به قرارداد فی‌مابین دانشگاه و موسسه حمایت کننده تعیین می‌گردد و پژوهشگر ملزم به ایفای آن است.
- ج) در دوره پسادکتری تقاضا محور بروندهای پژوهشی با توجه به توافقات به عمل آمده با خیرین علمی یا شرکت‌های خصوصی/ دولتی و دانشگاه/ عضو هیأت علمی پذیرنده تعیین می‌شود و پژوهشگر ملزم به ایفای آن است.
- تبصره ۵:** نحوه‌ی ارائه گزارش و برونداد دوره پسادکتری با نظر عضو هیأت علمی پذیرنده انجام می‌شود.
- ۱۱-۷- انجام تسویه حساب کامل با دانشگاه در پایان دوره.

ماده ۸- تعهدات عضو هیأت علمی پذیرنده

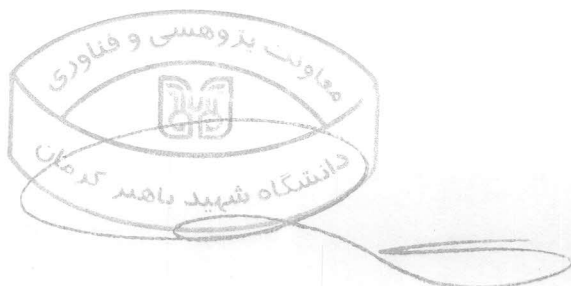
- ۱-۸- عقد قرارداد کتبی با پژوهشگر و ارائه آن به بخش و دانشکده.
- ۲-۸- فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر در هماهنگی با بخش و دانشکده/ واحد پژوهشی.
- ۳-۸- اطلاع رسانی دقیق و شفاف از شرح وظایف، مسئولیت‌ها، نحوه انجام پروژه و ارزیابی عملکرد دوره به پژوهشگر.
- ۴-۸- تأمین به موقع حق‌التحقیق و سایر هزینه‌های توافق شده پژوهشگر از محل منابع مالی در اختیار.
- ۵-۸- نظارت مستمر بر فعالیت‌های علمی پژوهشگر به منظور رعایت تعهدات مصرح در ماده ۵.
- ۶-۸- اعلام شروع و پایان دوره به بخش و دانشکده/ واحد پژوهشی و پیگیری امور اداری مرتبط.
- ۷-۸- ارائه بروندهای دوره به بخش و دانشکده/ واحد پژوهشی بر اساس بند ۱۰ ماده ۵.
- ۸-۸- تسویه حساب با دانشگاه پس از اتمام دوره.
- تبصره ۶:** مسئولیت تضمین کیفیت فعالیت‌های پژوهشگر و اخذ دستاوردهای مطلوب در پایان دوره، بر عهده عضو هیأت علمی پذیرنده بوده و پذیرش پژوهشگر پسادکتری در دفعات بعدی توسط عضو هیأت علمی پذیرنده، بستگی به کیفیت اجرای دوره قبلی خواهد داشت.

ماده ۹- تعهدات دانشکده/ واحد پژوهشی

- ۱-۹- همکاری در تامین فضای کار و امکانات مورد نیاز پژوهشگر.
- ۲-۹- حمایت و پیگیری کلیه امور اداری مرتبط با برگزاری دوره.

ماده ۱۰- تعهدات دانشگاه

- ۱-۱۰- حمایت و پیگیری از برگزاری دوره در چارچوب قوانین و مقررات جاری دانشگاه.



۱۰-۲- پیگیری تأمین و پرداخت تعهدات مالی مطابق با مفاد قرارداد مربوطه.

۱۰-۳- صدور کارت شناسائی برای پژوهشگر.

۱۰-۴- گواهی پایان دوره در صورت اجرای مفاد ماده ۵ و با تأیید عضو هیأت علمی پذیرنده، دانشکده/ واحد پژوهشی و تسویه حساب با دانشگاه صادر خواهد شد. گواهی پایان دوره به دو زبان فارسی و انگلیسی و با امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و عضو هیأت علمی پذیرنده صادر خواهد شد.

۱۰-۵- فراهم آوردن شرایط استفاده از خدمات سلف سرویس و خوابگاه دانشجویی (بصورت مجردی)، سرویس اینترنت و پست الکترونیکی، کتابخانه و سایر موارد دیگر برای پژوهشگر مطابق با مفاد قرارداد مربوطه.

۱۰-۶- تشویق برون داد های پژوهشی و فناوری پژوهشگر بر اساس آیین نامه تشویق پژوهش های دانشجویی انجمن پژوهشگران جوان دانشگاه.

تبصره ۷: قبل از شروع دوره پسادکتری، معاونت در خصوص تخصیص امکانات خوابگاه و سلف سرویس به پژوهشگر اعلام نظر می نماید. در این مورد لازم است دانشکده یا واحد پژوهشی پذیرنده از معاونت استعلام کرده و پس از آن نتیجه را به اطلاع پژوهشگر برساند.

ماده ۱۱ - فرآیند اجرائی پذیرش پژوهشگر

۱۱-۱- تکمیل "فرم پذیرش توسط پژوهشگر" (پیوست الف) و ارائه آن به همراه پیشنهادیه طرح دوره پسادکتری و سایر مستندات توسط پژوهشگر به عضو هیأت علمی پذیرنده.

تبصره ۸: در شرایط خاص معاونت مجاز است با اعلام فراخوان عمومی نسبت به پذیرش پژوهشگر در هر یک از انواع دوره های پسادکتر اقدام نماید.

۱۱-۲- اعلام موافقت عضو هیأت علمی پذیرنده و طرح در شورای بخش. در صورتی که عضو هیأت علمی پذیرنده در واحد پژوهشی شاغل است مدارک مستقیماً به واحد پژوهشی ارسال می گردد.

۱۱-۳- ارسال نظر موافق بخش به شورای دانشکده.

۱۱-۴- تأیید و ارسال نامه موافقت و سایر مستندات به معاون پژوهشی و فناوری توسط رئیس دانشکده/ واحد پژوهشی.

تبصره ۹: در دوره های پسادکتری نوع مشارکتی و تقاضا محور با توجه به نظر معاونت، الزامی به تأیید بخش و دانشکده/ واحد پژوهشی نیست و معاونت مجاز است راساً نسبت به پذیرش پژوهشگر با هماهنگی عضو هیأت علمی پذیرنده اقدام نماید.

۱۱-۵- در صورت تأیید، قرارداد دوره پسادکتری با امضای پژوهشگر و عضو هیأت علمی پذیرنده، منعقد می شود (پیوست ب برای دوره پسا دکتری نوع ۲-۱).

۱۱-۶- دوره پسادکتری پس از امضای قرارداد و ابلاغ حوزه معاونت پژوهشی رسمیت می یابد.

۱۱-۷- اعلام شروع به فعالیت پژوهشگر توسط عضو هیأت علمی پذیرنده به بخش و دانشکده/ واحد پژوهشی.

۱۱-۸- اعلام خاتمه فعالیت پژوهشگر توسط عضو هیأت علمی پذیرنده به بخش و دانشکده/ واحد پژوهشی پس از اتمام دوره.

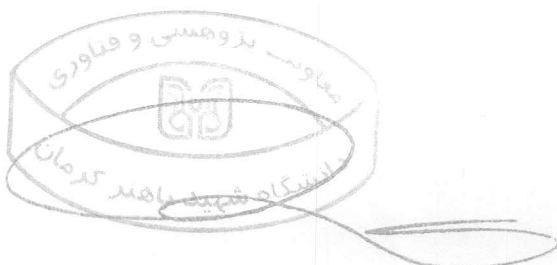


۱۱-۹- تسویه حساب پژوهشگر با دانشگاه (پیوست ج).

۱۱-۱۰- صدور گواهی پایان دوره به دو زبان فارسی و انگلیسی پس از تایید انجام تعهدات توسط پژوهشگر و تسویه حساب با دانشگاه و تایید عضو هیات علمی پذیرنده توسط معاونت پژوهشی (پیوست د).

۱۱-۱۲- صدور گواهی برای عضو هیات علمی پذیرنده (پیوست ح).

این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۳ در شورای پژوهشی و فناوری به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا است.

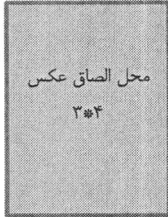


پیوست الف - فرم درخواست پذیرش

شماره:

تاریخ:

فرم درخواست پذیرش در دوره پسادکتری



۱- اطلاعات فردی متقاضی

نام و نام خانوادگی: نام پدر:
 شماره شناسنامه: کد ملی:
 تاریخ تولد: محل تولد:
 ملیت: محل صدور:

وضعیت نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت / تاریخ پایان خدمت / معافیت دائم

وضعیت تأهل: متاهل / مجرد

۲- اطلاعات تماس

نشانی: نشانی:
 تلفن ثابت: تلفن همراه:
 پست الکترونیکی:

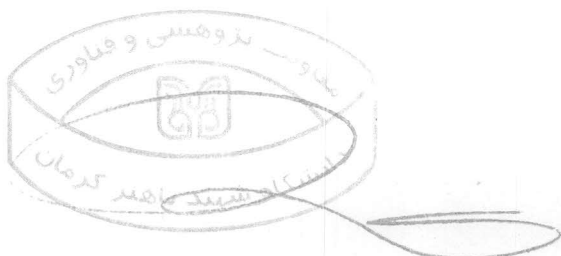
۳- پیشینه آموزشی

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	کشور	شهر	دانشگاه	تاریخ شروع	تاریخ پایان
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری						
سایر دوره ها						

مقطع تحصیلی	عنوان پایان نامه	استاد راهنما
کارشناسی ارشد		
دکتری		

۴- پیشینه اشتغال

محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی	تلفن



شماره:

تاریخ:

فرم درخواست پذیرش در دوره پسادکتری

۵- پیشینه پژوهش و فناوری

نام دانشگاه یا موسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان فعالیت	سمت در فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی	تلفن

۶- مشخصات استاد پذیرنده دوره

نام و نام خانوادگی:	مرتبه علمی:	دانشکده / پژوهشکده:
---------------------	-------------	---------------------

نام و نام خانوادگی پژوهشگر دوره:

امضاء و تاریخ

مدیر محترم گروه

جناب آقای / سرکار خانم

با سلام و احترام؛ اینجانب اعلام آمادگی خود مبنی بر پذیرش جناب آقای / سرکار خانم دکتر در دوره پسادکتری با موضوع را اعلام می‌نمایم. کلیه هزینه‌های دوره براساس بند ۱ - ۵ آئین‌نامه دوره پسادکتری تأمین می‌گردد.

.....
استاد پذیرنده دوره

رئیس محترم دانشکده / پژوهشکده

جناب آقای / سرکار خانم

با سلام و احترام؛ بدین وسیله موافقت این گروه با پذیرش جناب آقای / سرکار خانم دکتر به عنوان پژوهشگر پسادکتری را اعلام می‌دارد.

مدیر گروه

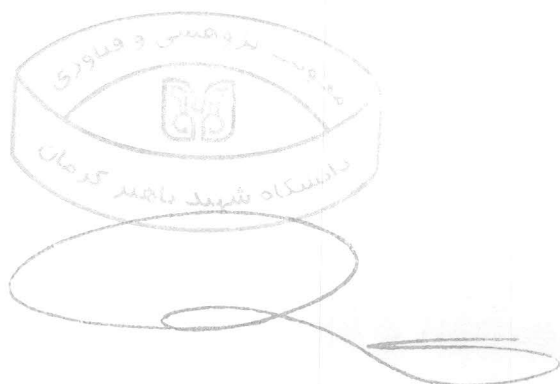
امضاء و تاریخ

معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه

جناب آقای / سرکار خانم

با سلام و احترام؛ این دانشکده با برگزاری دوره پسادکتری جناب آقای / سرکار خانم دکتر موافقت می‌نماید.

.....
رئیس دانشکده / پژوهشکده



شماره:

امض تاریخ:

مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده :

- ۱- یک نسخه اصل فرم شامل: مشخصات پژوهشگر پسادکتری که توسط متقاضی تکمیل شده و عکس بر روی آن الصاق شده باشد.
- ۲- رزومه کامل (شامل سابقه آموزشی و فعالیت‌های پژوهشی) به همراه کپی مقاله‌های علمی - پژوهشی چاپ شده.
- ۳- توصیه نامه صلاحیت انجام پژوهش در دوره از استادان راهنما و مشاور رساله دکتری.
- ۴- تصویر برابر با اصل شده تمام صفحات شناسنامه.
- ۵- تصویر برابر با اصل شده کارت ملی.
- ۶- تصویر برابر با اصل شده کارت پایان خدمت یا معافیت (برای آقایان).
- ۷- ۳ قطعه عکس ۳*۴ جدید (رنگی و تمام رخ با زمینه سفید).
- ۸- تصویر برابر با اصل شده مدرک دکتری.
- ۹- در صورت حمایت مالی مؤسسه خارج از دانشگاه اصل نامه مؤسسه ذیربط.



پیوست ب فرم قرارداد دوره پسادکتری

شماره:

تاریخ:

قرارداد پژوهش دوره پسادکتری

الف - مشخصات طرفین

ماده ۱- به استناد آیین نامه دوره پسادکتری دانشگاه شهید باهنر کرمان این قرارداد بنا به پیشنهاد آقای / خانم دکتر عضو هیأت علمی دانشگاه به عنوان استاد پذیرنده، بین دانشگاه شهید باهنر کرمان با نمایندگی آقای / خانم دکتر رئیس دانشکده/واحد پژوهشی که در این قرارداد دانشکده نامیده می‌شود و آقای / خانم دکتر دارای مدرک دکتری تخصصی از دانشگاه با کد ملی به نشانی پست الکترونیکی به عنوان پژوهشگر با شرایط مندرج ذیل و با استناد به قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دانشگاه و همچنین آیین‌نامه پژوهش پسادکتری (آیین‌نامه پیوست) که به رؤیت و تأیید استاد پذیرنده و پژوهشگر طرف قرارداد رسیده، منعقد می‌گردد.

تبصره ۱- هرگونه مکاتبه با نشانی و پست الکترونیکی ذکر شده در ماده ۱ ابلاغ محسوب می‌گردد. پژوهشگر موظف است هرگونه تغییر نشانی را ظرف مدت یک هفته کتباً اطلاع دهد، در غیر اینصورت مسئولیتی متوجه طرف مقابل نخواهد بود.

ب - موضوع قرارداد

ماده ۲- انجام پژوهش با عنوان تحت عنوان پژوهش پسادکتری، می‌باشد.

پ - مدت و مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن

ماده ۳- مدت قرارداد از تاریخ / / لغایت / / به مدت می‌باشد و تمدید آن تابع ضوابط و مقررات آیین‌نامه پژوهش پسادکتری می‌باشد.

ماده ۴- مبلغ کل قرارداد ریال می‌باشد که عضو هیأت علمی پذیرنده با امضای ذیل این قرارداد به دانشگاه اختیار می‌دهد با ارائه گزارش پژوهشگر و تأیید عضو هیأت علمی پذیرنده دوره متناسب با کار انجام شده، پس از کسر کسورات قانونی از محل اعتبار مربوطه به پژوهشگر پرداخت خواهد نمود.

تبصره ۲- دانشگاه هیچگونه تعهد مالی در برابر استاد پذیرنده دوره و پژوهشگر پسادکتری از محل سایر اعتبارات و یا خارج از این قرارداد ندارد.

ت - تعهدات طرفین

ماده ۵- عضو هیأت علمی پذیرنده متعهد است پس از تأیید انجام موضوع قرارداد و انجام تعهدات پژوهشگر مطابق آیین‌نامه پسادکتری مصوب دانشگاه شهید باهنر، نسبت به پرداخت مبلغ قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۳- استفاده از امکانات اداری، آموزشی، پژوهشی، رفاهی و منوط به موافقت مراجع ذیربط دانشگاه می‌باشد.

ماده ۶- پژوهشگر ملزم به رعایت ضوابط اخلاقی و صنفی است و هرگونه فعالیتی را در چارچوب ضوابط دانشگاه باید انجام دهد.

ماده ۷- پژوهشگر موظف است هر ۳ ماه یکبار گزارش کامل عملکرد و میزان پیشرفت کار را ارائه نماید. گزارش مزبور باید ظرف مدت ۱۰ روز پس از تأیید استاد پذیرنده دوره به دانشکده و پس از تأیید دانشکده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه گردد.

ماده ۸- پژوهشگر مسئول جبران کلیه خساراتی است که در اثر قصور و سهل‌انگاری در انجام تعهدات وی مبادرتاً یا تسبیحاً به دانشگاه وارد می‌آید.



ماده ۹ - پژوهشگر اعلام و اقرار می‌نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و جزو اشخاص ممنوع‌المعامله به حکم مراجع قضایی و شبه قضایی و سایر دستگاه‌های ذیربط نمی‌باشد.

ماده ۱۰ - پژوهشگر مؤظف است در طول برگزاری دوره، نسبت به ارائه مدارک بیمه‌ای (از جمله بیمه خویش‌فرما سازمان تأمین اجتماعی) اقدام نماید و در پایان دوره ارائه مفاصا حساب مربوطه الزامی است.

ث - شرایط قرارداد

ماده ۱۱ - شرایط عمومی قرارداد، کلیه مقررات حاکم و جاری دانشگاه و آیین‌نامه پژوهش پس‌ادکتری جزء لاینفک این قرارداد بوده، رعایت آن الزامی است.

ماده ۱۲ - این قرارداد هیچ گونه رابطه استخدامی برای پژوهشگر و هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه و عضو هیات علمی پذیرنده ایجاد نمی‌کند.

ماده ۱۳ - در راستای اجرای این قرارداد چنانچه پژوهشگر تعهداتی به اشخاص حقیقی یا حقوقی (دولتی و غیره) پیدا نماید (از قبیل تعهدات به تأمین اجتماعی، دارایی و ...) دانشگاه مجاز است (بدون اینکه تکلیفی داشته باشد)، ضمن اعلام کتبی به پژوهشگر، نسبت به پرداخت بدهی و احتساب آن در حساب بدهکاری پژوهشگر اقدام نماید.

ماده ۱۴ - پژوهشگر مؤظف است کلیه اطلاعات و اسنادی که در ارتباط با موضوع قرارداد در اختیارش قرار می‌گیرد، محرمانه تلقی نموده و در پایان دوره تمام اسناد را تحویل نماید. همچنین حقوق مادی معنوی ناشی از پژوهش متعلق به دانشگاه بوده، پژوهشگر حق استفاده بعدی از اطلاعات و پژوهش‌های انجام شده را بدون اجازه دانشگاه شهید باهنر کرمان در کتب، مقالات، طرح‌های پژوهشی، سخنرانی‌ها و ... نخواهد داشت.

ماده ۱۵ - رعایت اصول ایمنی در حین انجام کار به عهده پژوهشگر می‌باشد.

ج - حق فسخ و خسارت

ماده ۱۶ - علاوه بر موارد فسخ ذکر شده در قوانین جاری دانشگاه که برای طرفین قابل استفاده است، در موارد ذیل دانشگاه حق دارد قرارداد را فسخ نماید:

الف) نقض هر یک از تعهدات و شروط ضمن عقد قرارداد به تشخیص دانشگاه.

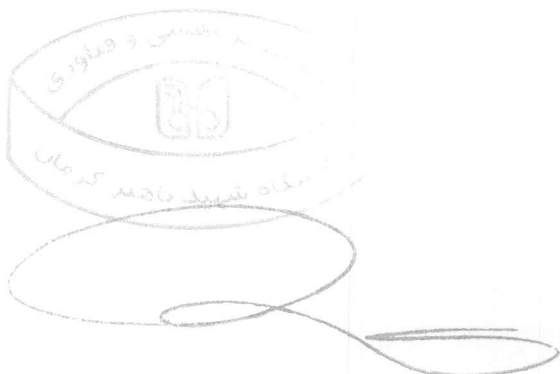
ب) نقض ضوابط اخلاقی، انضباطی و انتظامی دانشگاه به تشخیص حراست دانشگاه.

ج) عدم رضایت استاد پذیرنده از پیشرفت کار.

تبصره ۴ - اعمال حق فسخ باید به صورت کتبی ظرف مدت ۱۵ روز به طرف مقابل اطلاع داده شود.

تبصره ۵ - در صورت بروز خسارت ناشی از تقصیر یا قصور پژوهشگر، پژوهشگر ملزم به جبران کلیه خسارات وارده می‌باشد. تشخیص دانشگاه در کلیه امور اعم از میزان و نحوه تعیین خسارات و وصول آن مورد قبول پژوهشگر می‌باشد و اعتراضی در این خصوص ندارد.

تبصره ۶ - در صورت اختلاف نظر در این ماده تشخیص شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه در خصوص اصل خسارت و میزان آن غیر قابل اعتراض می‌باشد.



چ - حل اختلاف

ماده ۱۷- در هر مرحله از کار چنانچه اختلافی بوجود آید که با مذاکره مستقیم طرفین حل نشود، موضوع در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مطرح گردیده و تصمیم و تشخیص شورا برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

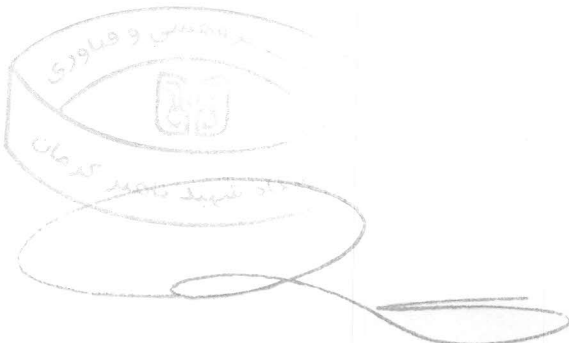
ح- نسخه‌های قرارداد

این قرارداد شامل ۱۷ ماده و ۶ تبصره در تاریخ / / در محل دانشگاه شهید باهنر کرمان طی چهار نسخه که هر یک حکم واحد دارد تنظیم، امضاء و مبادله گردید (نسخه اول: پژوهشگر، نسخه دوم: عضو هیات علمی پذیرنده، نسخه سوم: دانشکده، نسخه چهارم: معاونت).

.....
رئیس دانشکده	استاد پذیرنده	پژوهشگر
امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ	امضاء و تاریخ

این قرارداد مورد تأیید می‌باشد.

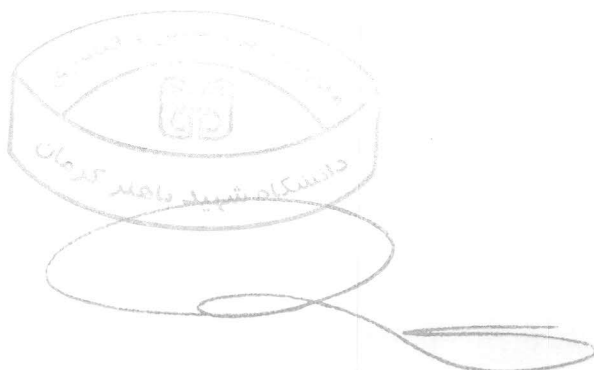
.....
معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
امضاء و تاریخ



پیوست ج- فرم تسویه حساب پژوهشگر با دانشگاه

بدین وسیله تأیید می گردد پژوهشگر با این واحد تسویه حساب نموده است و هیچگونه بدهی به این واحد ندارد.

ردیف	واحد	امضاء و تاریخ
۱	کلیه تعهدات توسط پژوهشگر انجام شده است و گزارش نهایی مورد تأیید عضو هیات علمی پذیرنده است.	
۲	بخش مربوطه	
۳	دانشکده/واحد پژوهشی	
۴	کتابخانه مرکزی دانشگاه	
۵	حراست	
۶	امور دانشجویی	
۷	معاونت پژوهشی	





گواهی پایان دوره پسادکتری

بدینوسیله تایید می گردد که آقای/خانم دکتر..... دوره پسادکتری رازیر نظر آقای

خانم دکتر..... در بخش.....، دانشکده..... از

تاریخ..... تا تاریخ..... در زمینه..... با

موفقیت به اتمام رسانده است.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

گروه و دانشکده مربوطه

دانشگاه شهید باهنر کرمان، کرمان، ایران، تلفن: ۰۳۴۳۳۲۵۷۱۴۱، فاکس: ۰۳۴۳۳۲۵۷۱۶۵



Date:

No.....

*In the name of Allah, the
compassionate the merciful*



Shahid Bahonar University of Kerman

Certificates of completion for postdoctoral research

*This is to certify that Dr. has successfully completed
Post doctoral research under supervision of Dr./Prof.
..... at the Department of, Faculty of
....., during dd/mm/yyyy- dd/mm/yyyy, in the research
field of.....*

Dr./Prof.

Vice Chancellor of Research,

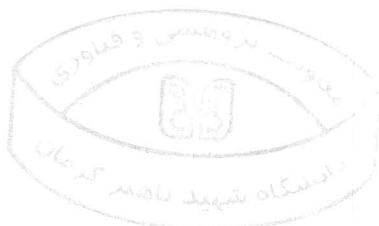
Shahid Bahonar University of Kerman

Dr./Prof.

Department of

Faculty of

Shahid Bahonar University of Kerman, Kerman, Iran. Tel: +98-34-33207141-0 Fax: +98-34-33207170



پیوست ح- فرم گواهی برگزاری دوره توسط عضو هیات علمی پذیرنده

تاریخ:

شماره:

بسمه تعالی



دانشگاه شهید باهنر کرمان

گواهی برگزاری دوره پسادکتری

دینوسیده تاییدی گردد که آقای خانم دکتر..... عضو هیات علمی بخش

.....، دانشکده..... دوره پسادکتری آقای خانم

دکتر..... را از تاریخ..... تا تاریخ..... در زمینه

..... هدایت نموده است.

نام و نام خانوادگی

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

دانشگاه شهید باهنر کرمان، کرمان، ایران، تلفن: ۰۳۴۳۳۲۵۷۱۴۱، فاکس: ۰۳۴۳۳۲۵۷۱۶۵

