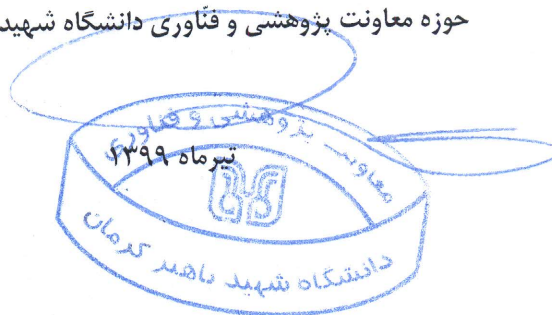


بسمه تعالی



آیین نامه چاپ و نشر کتاب

حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه شهید باهنر کرمان



## مقدمه

این آیین‌نامه برای هماهنگی و قانونمند کردن فرآیند چاپ و نشر کتاب و در راستای تحقق اهداف و سند جامع راهبردی دانشگاه شهید باهنر کرمان، جهت اجرا به شرح زیر تنظیم گردیده است.

## بخش اول: شورای انتشارات دانشگاه شهید باهنر کرمان

**ماده ۱- شورای انتشارات** دانشگاه مرجعی است برای تأیید و تصویب کتاب‌هایی که توسط اشخاص حقیقی و حقوقی برای انتشار به مرکز چاپ و نشر دانشگاه ارسال می‌شود. این شورا ترکیبی از اعضای حقیقی و حقوقی دارد.

**ماده ۲- اعضای حقوقی** شورای انتشارات عبارتند از معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس شورا)، رئیس مرکز چاپ و نشر (دبیر شورا)، مدیر امور پژوهشی دانشگاه و رئیس کتابخانه مرکزی. حضور رئیس یا دبیر شورا در جلسات الزامی است.

**ماده ۳- اعضای حقیقی** شورا که با حکم معاون پژوهشی دانشگاه منصوب می‌شوند، شامل شش نفر با شرایط ذیل می‌باشند.

الف) عضو هیأت علمی رسمی تمام وقت دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری و اشتغال به پژوهش و آموزش  
ب) سابقه انتشار حداقل یک عنوان کتاب تالیفی توسط انتشارات معتبر دانشگاهی یا حداقل ۵ سال سابقه عضویت در هیأت تحریریه یکی از مجلات معتبر مورد تأیید وزارت عتف یا نمایه شده در پایگاه‌های ISI یا SCOPUS و یا داشتن حداقل هزار ارجاع (citation) در پایگاه WOS.

**ماده ۴-** از هر یک از گروه‌های شش گانه آموزشی (علوم پایه، فنی و مهندسی، ادبیات و علوم انسانی، کشاورزی و منابع طبیعی، دامپزشکی و هنر و معماری) یک نفر حایز شرایط ماده ۳ به عنوان عضو حقیقی شورا منصوب می‌شود.

**تبصره ۱:** دبیر شورا می‌تواند با توجه به دستور کار جلسه و موضوع کتاب‌های مورد بررسی، افرادی از میان اعضای هیأت علمی که حایز شرایط ماده ۳ باشند را جهت اخذ مشورت انتخاب نموده تا به عنوان عضو مدعو با حق رای در جلسه حضور داشته باشند.

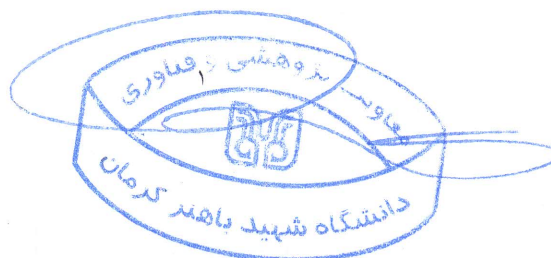
**ماده ۵-** دوره عضویت در شورا دو سال بوده و انتخاب مجدد اعضا بلامانع است.

**ماده ۶-** وظایف و اختیارات شورای انتشارات عبارت است از:

- ۱-۶- صیانت و پاسداری از حریم ارزش‌های فرهنگی در حیطه چاپ و نشر کتاب در دانشگاه شهید باهنر کرمان
- ۲-۶- بررسی و تأیید کیفیت علمی کتاب‌های رسیده به مرکز چاپ و نشر دانشگاه شهید باهنر کرمان
- ۳-۶- هدایت و ترغیب اعضای هیأت علمی در امر تدوین و تألیف کتاب
- ۴-۶- همکاری در تدوین برنامه جامع انتشارات دانشگاه و برنامه سالیانه مرکز چاپ و نشر دانشگاه شهید باهنر

کرمان

۵-۶- نظارت بر اجرای برنامه سالیانه مرکز چاپ و نشر دانشگاه شهید باهنر کرمان



## بخش دوم: فرآیند پذیرش کتاب‌های تألیفی و ترجمه‌ای برای انتشار

- ماده ۷-** رعایت شرایط زیر برای کتاب‌های منتشر شده توسط مرکز چاپ و نشر دانشگاه ضروری است:
- (الف) کتاب‌هایی که از نظر کیفیت محتوا در رده کتاب‌های علمی و دانشگاهی دسته بندی شده و قابل استفاده برای دانشجویان کارشناسی یا مقاطع تحصیلات تکمیلی در آموزش و پژوهش باشد.
- (ب) کتاب‌های فرهنگی که منجر به جریان سازی فرهنگی در جامعه شده یا باعث حفظ تاریخ، تمدن و هنر ایرانی-اسلامی می‌شوند.
- (ج) کتاب در انتشارات دیگری در دست داوری یا چاپ نباشد و قبلاً هم چاپ نشده باشد.
- (د) چنانچه کتاب تألیفی باشد باید صاحب اثر، حداقل مؤلف ده مرجع (کتاب، مقاله، گزارش طرح‌های تحقیقاتی، پایان نامه، رساله) در فهرست مراجع باشد که خود مسؤلیت اصلی را بر عهده داشته و در فهرست مراجع کتاب پیشنهادی درج و در متن کتاب به آن ارجاع شده باشد.
- (ه) در مورد کتاب‌های ترجمه‌ای، باید ترجمه از آخرین ویرایش کتاب صورت پذیرد، بیش از هشت سال از انتشار آخرین ویرایش نسخه اصلی نگذشته باشد و این ویرایش و ویرایش های قبلی آن ترجمه نشده باشد. مترجم بایستی قبل از ترجمه، درخواست کتبی خود را به همراه مستندات لازم جهت انجام استعلام ترجمه از مراکز ذیصلاح در اختیار مرکز چاپ و نشر بگذارد. اعتبار پاسخ استعلام ۲ سال بوده و هر عضو هیأت علمی می‌تواند در آن واحد فقط ۲ عنوان کتاب در مرحله استعلام داشته باشد. همچنین رایبه نسخه اصلی کتاب همراه با نسخه ترجمه به مرکز الزامی است.
- (و) صاحب اثر کتاب باید از نظر مراجع ذیصلاح دارای ممنوعیت نباشد.

**تبصره ۲:** تجدید چاپ کتاب منتشر شده در انتشارات دیگر پس از اخذ حق چاپ و گذراندن فرآیند پذیرش، بلامانع است.

**تبصره ۳:** برای افرادی که با نظر شورای انتشارات، نخبه محسوب می‌شوند رعایت بند "د" الزامی نیست.

**ماده ۸-** در کلیه مراحل داوری و انتشار کتاب، صاحب اثر موظف است مستندات لازم را طبق روند اجرایی مرکز چاپ و نشر به مرکز تحویل داده و همکاری لازم را به عمل آورد.

**ماده ۹-** کتاب‌های دریافت شده توسط مرکز چاپ و نشر دانشگاه باید به تایید حداقل دو صاحب نظر در زمینه موضوع کتاب و شورای انتشارات دانشگاه برسد. رای شورای انتشارات در پذیرش یا عدم پذیرش کتاب‌ها نافذ است و صاحب اثر حق هیچ اعتراضی در این خصوص ندارد.

**ماده ۱۰-** شورای انتشارات می‌تواند برای تأمین منابع علمی مورد نیاز کشور، تهیه و تدوین کتاب‌های تألیفی (فردی یا گروهی) را به افراد حقیقی برجسته سفارش دهد.

**ماده ۱۱-** در صورتی که کتاب بیش از یک نگارنده داشته باشد، یکی از آن‌ها به عنوان نگارنده مسئول از طرف صاحبان اثر به مرکز چاپ و نشر معرفی می‌شود (پیوست شماره ۱- فرم درخواست چاپ) که کلیه امور حقوقی و اداری (امضای فرم پیوست شماره ۲- تعهدنامه) چاپ و نشر بر عهده نامبرده است.



**ماده ۱۲-** چنانچه کتاب مستخرج از یک یا چند رساله دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشد باشد، ذکر نام دانشجو/ دانشجویان و استاد/ استادان راهنما به عنوان نویسندگان کتاب ضروری است.

**ماده ۱۳-** شورای انتشارات در انتخاب داوران برای ارزیابی کتابها مختار است.

**ماده ۱۴-** فرایند اجرایی دریافت و بررسی کتاب جهت انتشار (پیوست شماره ۴) به شرح ذیل است:

الف) آماده سازی کتاب توسط نگارندگان مطابق با دستورالعمل مرکز چاپ و نشر دانشگاه

ب) تکمیل فرمهای تعهد نامه و سایر فرمهای مربوطه توسط نگارنده مسئول

ج) تحویل کتاب به بخش مربوطه، تصویب در شورای مربوطه و ارسال به دانشکده

**تبصره ۴:** در صورتی که صاحب اثر، عضو هیات علمی دانشگاه شهید باهنر کرمان نباشد به طور مستقیم کتاب خود را به مرکز چاپ و نشر دانشگاه تحویل نموده و با توجه به شرایط توسط رئیس مرکز به مرحله "ب" یا "ح" منتقل می شود.

د) طرح و بررسی کتاب در شورای دانشکده و تصویب آن (پیوست شماره ۳). لازم به ذکر است که حضور نماینده شورای انتشارات دانشگاه در این جلسه الزامی است.

ه) ارسال کتاب از طریق دانشکده به مرکز چاپ و نشر دانشگاه

و) بررسی کتاب توسط کارشناس مرکز و تعامل صاحب اثر با مرکز تا کتاب به فرمت قابل قبول مرکز درآید

ز) کتاب در شورای انتشارات دانشگاه مطرح می شود. در صورت تایید به مرحله "ط" و در صورت عدم تایید به مرحله "ح" ارجاع می شود.

ح) چاپ کتاب منتفی و به نگارنده مسئول بازگردانده می شود.

ط) کتاب تایید شده در شورا برای داوران ذیصلاح ارسال می گردد.

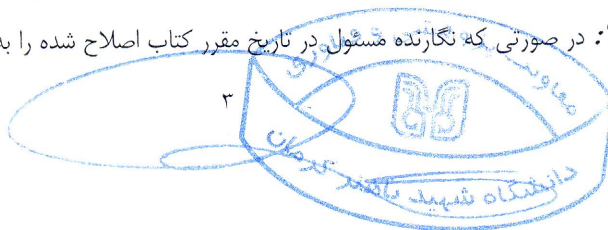
**تبصره ۵:** کتابها به حداقل دو داور (با رعایت اولویت مرتبه علمی و صلاحیت تخصصی) با تایید شورای انتشارات ترجیحاً از خارج دانشگاه شهید باهنر کرمان ارسال می شود. در صورتی که هیچ یک از نویسندگان کتاب عضو هیات علمی دانشگاه شهید باهنر کرمان نباشند، مرکز چاپ و نشر بنا به صلاحدید رئیس مرکز مجاز است که از اعضای هیات علمی دانشگاه شهید باهنر کرمان جهت داوری کتاب استفاده کند.

ی) پیگیری و دریافت نظرات داوران توسط کارشناس مرکز چاپ و نشر انجام می شود. در صورت دریافت دو پاسخ مثبت یا دو پاسخ منفی از سوی داوران، کتاب به مرحله "ک" می رود و در صورتی که یک پاسخ مثبت و یک پاسخ منفی باشد، کتاب به داور ذیصلاح سوم ارسال می شود.

ک) پس از تکمیل داوری، کتاب جهت تصمیم گیری در شورای انتشارات مطرح و بر اساس نظر شورا به مرحله "ل" یا "ح" ارجاع می شود.

ل) کتاب تایید شده برای انجام اصلاحات مورد نظر داوران به نگارنده مسئول ارسال می شود. صاحب اثر موظف است حداکثر ظرف مدت زمانی سی روز کتاب تصحیح شده بر اساس نظر داوران را به مرکز تحویل دهد.

**تبصره ۶:** در صورتی که نگارنده مسئول در تاریخ مقرر کتاب اصلاح شده را به مرکز تحویل ندهد، کتاب به



مرحله "ح" ارجاع می‌شود و نگارنده مسئول موظف است هزینه‌های داوری انجام شده تا این مرحله را به دانشگاه مسترد نماید.

م) بر اساس تصمیم شورای انتشارات در مرحله "ک" کتاب اصلاح شده به داور تطبیقی (تعیین شده توسط شورا در مرحله "ک") یا به مرحله "س" ارسال می‌شود.

ن) پس از دریافت نظرات داور تطبیقی، کتاب مجدداً در شورای انتشارات مطرح و بر اساس نظر شورا به مرحله "ل" یا "ح" ارجاع می‌شود.

س) کتاب اصلاح شده توسط نگارنده مسئول و تایید شده در شورای انتشارات برای چاپ، توسط کارشناس مرکز چاپ و نشر برای انتشار آماده می‌شود. نگارنده مسئول موظف است در آماده سازی کتاب برای انتشار، همکاری‌های لازم را با کارشناس مرکز چاپ و نشر مبذول نماید. در صورت عدم همکاری صاحب اثر، به مرحله "ح" ارجاع می‌شود.

ع) بعد از بازبینی و تایید نهایی کتاب توسط نگارنده مسئول، قرارداد انتشار کتاب (پیوست شماره ۵) بین مرکز چاپ و نشر دانشگاه و نگارنده مسئول منعقد می‌شود.

ف) کتاب تایید شده نهایی جهت انتشار چاپی یا دیجیتال (بر اساس مصوبه شورای انتشارات) به کارشناس مربوطه تحویل می‌شود.

ص) برای کتاب‌هایی که بر اساس نظر داوران و تایید شورای انتشارات دانشگاه، به ویرایش علمی نیاز دارند، ویراستار توسط شورای انتشارات مشخص می‌شود و نویسنده موظف است هزینه ویرایش علمی را به ویراستار علمی بپردازد.

ض) بعد از دریافت نسخه‌های منتشر شده کتاب توسط مرکز چاپ و نشر دانشگاه، بر اساس قرارداد منعقد شده (پیوست شماره ۵) نسبت به پرداخت حق‌الزحمه و اهدای یک درصد از نسخه‌های کتاب چاپ شده (کاغذی) به صاحب اثر اقدام خواهد شد.

**ماده ۱۵ -** چاپ کتاب به صورت الکترونیک یا فیزیکی (کاغذی) و تیراژ بر مبنای میزان اعتبار مرکز چاپ و نشر، نظر شورای انتشارات، برنامه‌های جامع مرکز چاپ و نشر و کیفیت محتوای علمی کتاب صورت گرفته و تصمیم‌گیری در این خصوص در اختیارات معاون پژوهشی دانشگاه بوده و صاحب اثر حق اعتراض در این خصوص را ندارد.

**ماده ۱۶ -** فرآیند اجرایی و شرایط تجدید چاپ کتاب‌های انتشار یافته به شرح ذیل است:

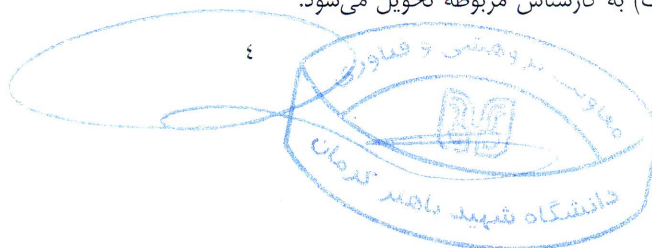
الف) نگارنده مسئول کتاب، درخواست تجدید چاپ را به مرکز چاپ و نشر ارسال می‌نماید.

ب) بررسی تعداد نسخه‌های باقیمانده و فروش رفته کتاب توسط کارشناس مرکز چاپ و نشر انجام می‌شود.

ج) درخواست نگارنده مسئول کتاب به همراه گزارش کارشناس مرکز در شورای انتشارات مطرح و در این خصوص تصمیم‌گیری می‌شود.

د) پس از تایید تجدید چاپ و تعیین تیراژ توسط شورای انتشارات، کارشناس مرکز با نگارنده مسئول هماهنگی‌های لازم را انجام می‌دهد تا در صورت نیاز اصلاحات احتمالی انجام شود.

ه) فایل Word و PDF تایید شده نهایی کتاب، جهت انتشار چاپی یا دیجیتال (بر اساس مصوبه شورای انتشارات) به کارشناس مربوطه تحویل می‌شود.



و) بعد از دریافت نسخه‌های منتشر شده کتاب توسط مرکز چاپ و نشر دانشگاه، بر اساس قرارداد منعقد شده (پیوست شماره ۵) نسبت به پرداخت حق الزحمه و اهدای تعدادی از نسخه‌های کتاب به صاحب اثر اقدام خواهد شد.

#### بخش سوم: هزینه‌ها

**ماده ۱۷-** برای کتاب‌هایی که هزینه چاپ آن‌ها توسط دانشگاه تامین اعتبار می‌شود قیمت‌گذاری در شورایی متشکل از معاون پژوهشی دانشگاه، رئیس مرکز چاپ و نشر و مدیر امور پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد. برای کتاب‌های الکترونیکی بر اساس عرف بازار و در نظر گرفتن شرایط رقابتی با سایر ناشران قیمت‌گذاری انجام خواهد شد.

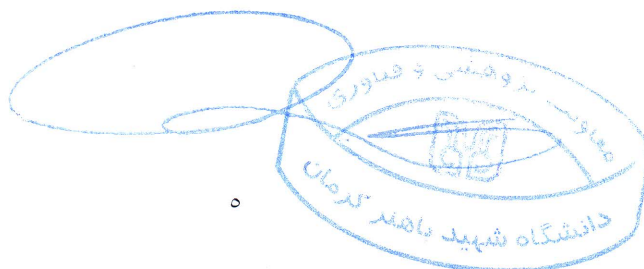
**ماده ۱۸-** برای کتاب‌هایی که هزینه چاپ آن‌ها به صورت مشترک توسط دانشگاه و سایر سازمان‌ها یا شرکت‌های خارج دانشگاه تامین اعتبار می‌شود نحوه قیمت‌گذاری بر اساس توافقات به عمل آمده صورت می‌پذیرد.

**ماده ۱۹-** برای کتاب‌هایی که عکس‌های رنگی دارند و صاحب اثر تمایل داشته باشد که کتاب وی به صورت رنگی چاپ شود، هزینه مربوط به چاپ صفحات رنگی باید توسط صاحب اثر یا حامی مالی پرداخت شود. در غیر این صورت کتاب به صورت سیاه و سفید چاپ خواهد شد.

**ماده ۲۰-** حق تالیف و ترجمه به نویسندگان برای کتاب‌های چاپ شده فیزیکی (کاغذی) به ترتیب تا ۱۵٪ و ۱۰٪ قیمت پشت جلد کتاب (بر اساس قرارداد پیوست شماره ۵) پرداخت می‌گردد و حق تالیف و ترجمه برای کتاب‌های الکترونیکی تا ۴۰ درصد سهم دریافتی دانشگاه از محل فروش الکترونیکی کتاب مذکور با تایید مرکز چاپ و نشر دانشگاه به صورت سالیانه (آخر سال مالی) و بر اساس قرارداد پیوست شماره ۵ پرداخت می‌گردد. حق تالیف و ترجمه براساس شرایط و اعتبارات دانشگاه با نظر شورای پژوهشی دانشگاه قابل تغییر است.

**تبصره ۷:** حق الزحمه نویسندگان برای کتاب‌های سفارشی ۵٪ (قیمت پشت جلد کتاب) بیشتر از کتاب‌های غیر سفارشی است.

**تبصره ۸:** پرداخت حق الزحمه تالیف و ترجمه منوط به تامین اعتبار لازم توسط حوزه پژوهشی دانشگاه است. پدیدآورنده کتاب در صورت تمایل می‌تواند معادل حق الزحمه تالیف یا ترجمه را در قالب کتاب چاپ شده با ۳۰٪ تخفیف قیمت پشت جلد دریافت نماید.



ماده ۲۱- حق الزحمه داوری کتاب‌ها به صورت زیر پرداخت می‌گردد:

$$A=B+(N \times C)$$

جدول ۱: ضرایب حق الزحمه داوری

نوع کتاب	ضرایب	حداکثر حق الزحمه (A)
تالیف	$N =$ تعداد صفحات کتاب داوری شده	۳۵۰۰۰۰۰
	$B =$ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال	
	$C =$ ۵۰۰۰ ریال	
ترجمه	$N =$ تعداد صفحات کتاب داوری شده	۲۵۰۰۰۰۰
	$B =$ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال	
	$C =$ ۴۰۰۰ ریال	

تبصره ۹: ضرایب A، B و C با درخواست رئیس مرکز چاپ و نشر و تایید شورای پژوهشی به صورت سالیانه و تا سقف ضریب افزایش حقوق کارکنان دولت قابل بازنگری است.

تبصره ۱۰: در صورتی که کتاب برای داور تطبیق ارسال شود و داور تطبیق یکی از داوران اولیه باشد ۳۰ درصد حق الزحمه داوری اولیه و اگر داور جدید باشد معادل مبلغ داوری اولیه پرداخت خواهد شد.

بخش چهارم: تخفیف‌ها

ماده ۲۲- به کلیه افرادی که مستقیماً از مرکز چاپ و نشر دانشگاه کتاب خریداری کنند ۲۰٪ تخفیف تعلق می‌گیرد.

ماده ۲۳- پدیدآورندگانی که ۳۰ درصد یا ۵۰ درصد از کتاب خود را یکجا خریداری نمایند به ترتیب از ۳۰٪ و ۳۵٪ تخفیف برخوردار خواهند شد.

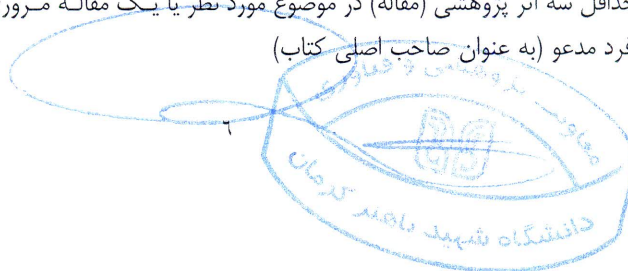
ماده ۲۴- توزیع کتاب‌ها در کتاب‌فروشی‌ها، نمایشگاه‌ها و مراکز توزیع کتاب، تا ۳۵٪ تخفیف با نظر معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه بلامانع است.

بخش پنجم: سفارش تالیف کتاب

ماده ۲۵- در مواردی که ضرورت انتشار کتاب در زمینه خاصی احساس شود با در نظر گرفتن موارد ذیل نسبت به سفارش تالیف کتاب از سوی شورای انتشارات دانشگاه اقدام خواهد شد.

ماده ۲۶- شرایط نویسنده(گان) کتاب‌های سفارشی:

- الف) دارای حداقل مرتبه دانشجویی یا نخبگی (احراز شرایط نخبگی توسط شورای انتشارات)
- ب) انتشار حداقل سه اثر پژوهشی (مقاله) در موضوع مورد نظر یا یک مقاله مروری در نشریات معتبر بین‌المللی توسط فرد مدعو (به عنوان صاحب اصلی کتاب)



ج) موضوع کتاب در راستای تخصص فرد مدعو باشد.  
د) سابقه انتشار حداقل یک عنوان کتاب از طریق انتشارات معتبر دانشگاهی

**ماده ۲۷-** فرآیند سفارش کتاب به شرح ذیل است:

- الف) پیشنهاد افراد واجد شرایط توسط اعضای شورای انتشارات یا دانشکده ها و واحدهای پژوهشی
- ب) انتخاب موضوع و تایید اولیه فرد مورد نظر توسط شورای انتشارات دانشگاه
- ج) ارسال دعوتنامه از سوی رئیس مرکز چاپ و نشر
- د) ارسال پیش نویس کتاب به شورای انتشارات
- ه) تایید در شورا و ارسال به داوری
- و) بررسی نتیجه داوری در شورای انتشارات و تصمیم گیری نهایی

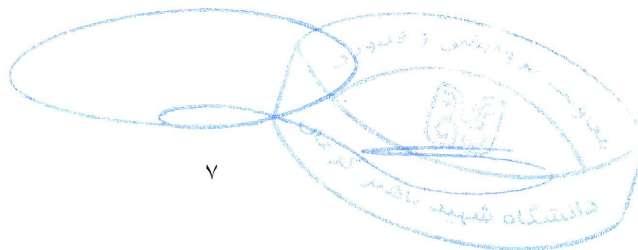
#### **بخش ششم: سایر موارد**

**ماده ۲۸-** رعایت اخلاق تحقیق مطابق با عرف جامعه علمی و همراستا با آیین نامه‌های مربوطه و قوانین و مقررات وزارت عتف بر عهده صاحب اثر بوده و چنانچه در صورت تخطی یا کوتاهی صاحب (ان) اثر خسارت مادی و معنوی به دانشگاه وارد شود، می‌بایست توسط صاحب (ان) اثر جبران گردد.

**ماده ۲۹-** نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده رئیس مرکز چاپ و نشر دانشگاه می‌باشد.

**ماده ۳۰** موارد پیش بینی نشده، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه اقدام می‌شود.

این آیین نامه در ۳۰ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۴/۲۹ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب، قابل اجرا خواهد بود.



**فرم درخواست چاپ کتاب**  
(توسط صاحب اثر تکمیل گردد)

اینجانب/اینجانبان ..... با علم به آیین نامه "چاپ و نشر کتاب" دانشگاه شهید باهنر کرمان درخواست می‌نمایم برای انجام مقدمات لازم در خصوص چاپ و انتشار کتاب با عنوان زیر اقدام لازم به عمل آید.

**مشخصات کتاب:**

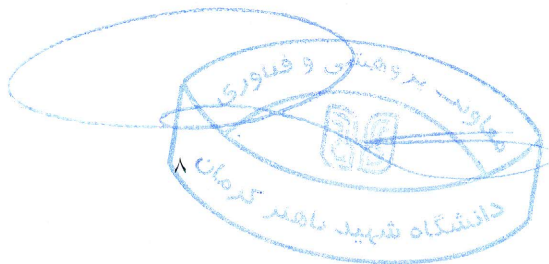
عنوان:.....  
این کتاب در کدام دسته قرار دارد؟  تصنیف  تألیف  تدوین (گردآوری)  تصحیح  ترجمه   
آیا کتاب حاضر تاکنون چاپ شده است؟ بله  خیر  توسط کدام انتشارات؟.....  
این کتاب، حاصل طرح پژوهشی است؟ بله  خیر   
آیا کتاب مستخرج از پایان نامه می‌باشد؟ بله  خیر   
در صورتی که پاسخ مثبت است، میزان استفاده چند درصد است؟ ..... درصد  
آیا دانشگاه و استاد صاحب نظر موافق چاپ می‌باشند؟ بله  خیر   
آیا کتاب مشابه وجود دارد؟ در صورت وجود، وجوه تمایز ذکر گردد.

مشخصات کتاب اصلی (در صورتی که ترجمه می‌باشد):

Title:  
Author:  
Editor:  
Publisher:  
Year:  
ISBN:  
Edition:  
Pages:

اینجانب با آگاهی از مهلت دوساله ترجمه از تاریخ استعلام مرکز نشر دانشگاهی، این درخواست را تقدیم می‌نمایم. همچنین اینجانب با واگذاری کتاب فوق الذکر به مرکز چاپ و نشر دانشگاه به منظور داوری علمی و در صورت تایید چاپ احتمالی آن تعهد می‌نمایم تا زمان تعیین تکلیف و دریافت نظر نهایی مرکز چاپ و نشر دانشگاه نسبت به ارسال کتاب به داوری یا چاپ توسط ناشر دیگری اقدام ننمایم. در غیر اینصورت کلیه جرایم در نظر گرفته شده از سوی دانشگاه را بدون اعتراض به دانشگاه پرداخت خواهیم نمود.

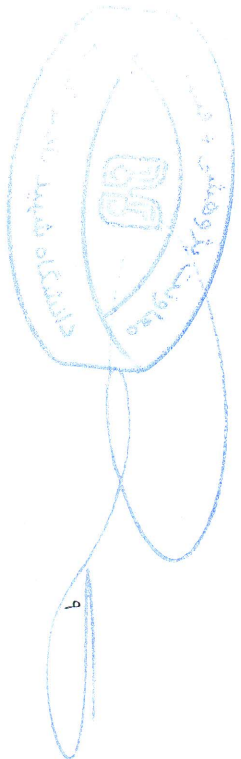
امضا



مشخصات نگارندگان:

تعداد و عنوان مقالات مرتبط با موضوع کتاب	تعداد مقالات / اختراعات / طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته	سابقه تدریس یا تحقیق در رشته تخصصی کتاب	سوابق تالیف و ترجمه (با ذکر عنوان و ناشر)	ایمیل و تلفن (همراه و داخلی)	دانشکده	گروه	رتبه	رشته تخصصی	نام و نام خانوادگی صاحبان اثر

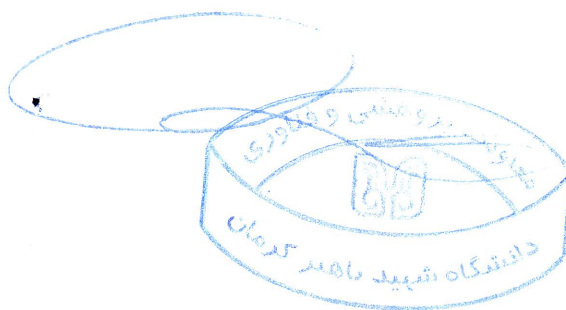
اینجانب / اینجانبان ..... کلیه امور مربوط به امضای فرم‌ها، امور فنی و حقوقی، چاپ و انعقاد قرارداد های کتاب ..... واگذار می‌کنیم.  
 اینجانب / خانم ..... را به آقای / خانم .....  
 امضا صاحبان اثر



### تعهدنامه

اینجانب ..... مولف/مترجم  
کتاب ..... تایید می‌کنم که دانشگاه  
شهید باهنر کرمان در اخذ هرگونه تصمیم در خصوص زمان و نحوه چاپ  
(کاغذی یا الکترونیک یا ...)، طراحی، نوع حروف، تیراژ، قیمت‌گذاری، نوع کاغذ  
و سایر مشخصات فنی کتاب آزاد است و می‌تواند کتاب را به تنهایی یا با  
مشارکت ناشر یا ناشران دیگر، چاپ و منتشر کند.

امضای صاحب اثر



## ارزیابی اولیه کتاب

(توسط شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده تکمیل گردد)

## ریاست محترم مرکز چاپ و نشر دانشگاه شهید باهنر کرمان

با سلام و احترام،

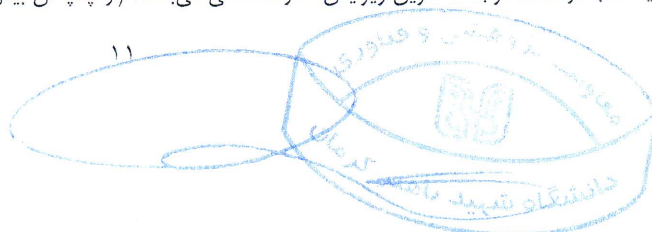
به پیوست فرم ارزیابی اولیه کتاب .....  
 نگارش آقای /خانم دکتر..... که در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده .....  
 مطرح شده و شرایط ذیل را دارا می‌باشد، جهت طرح در شورای انتشارات دانشگاه ارسال می‌گردد.

## ◀ چنانچه کتاب تصنیف، تألیف، تدوین (گردآوری) و تصحیح می‌باشد:

- آیا موضوع کتاب با رشته تخصصی صاحب اثر مرتبط است؟ بله  خیر
- آیا هدف کتاب مشخص است؟ بله  خیر
- آیا از منابع معتبر استفاده شده است؟ بله  خیر
- آیا طرح و پردازش یافته‌های خود و دیگران صورت گرفته است؟ بله  خیر
- آیا بین مطالب کتاب با یکدیگر و با هدف کتاب هماهنگی و تناسب وجود دارد؟ بله  خیر
- آیا منابع و مأخذ به روز هستند؟ (حسب مورد) بله  خیر
- آیا جامعیت مباحث در موضوع مورد بحث رعایت شده است؟ بله  خیر
- آیا نظم منطقی در توالی فصول کتاب وجود دارد؟ بله  خیر
- آیا عنوان کتاب با محتوای آن متناسب است؟ بله  خیر

## ◀ چنانچه کتاب ترجمه است:

- آیا موضوع کتاب در رابطه با رشته تخصصی مترجم می‌باشد؟ بله  خیر
- آیا مترجم موضوع کتاب را تدریس نموده‌اند؟ بله  خیر
- آیا مترجم با واژگان تخصصی معادل و رایج در دو زبان مبدا و مقصد آشنا می‌باشد و به مهارت‌های نوشتاری زبان فارسی تسلط دارد؟ بله  خیر
- آیا مترجم دارای تولیدات علمی (کتاب، مقاله و ...) در زمینه موضوع مورد ترجمه می‌باشد؟ بله  خیر
- آیا ساختار کتاب حفظ شده است؟ (حفظ فصل‌بندی، بخش‌بندی، پاراگراف‌بندی) بله  خیر
- آیا امانتداری کتاب اصلی لحاظ شده است؟ (حذف هیچ یک از کلمات اصلی، عبارات، جملات و پاراگراف‌ها مجاز نمی‌باشد) بله  خیر
- آیا ترجمه از نظر انتقال مفهوم و روان بودن آن دارای دقت کافی می‌باشد؟ بله  خیر
- آیا از معادل‌های مناسب و رایج برای واژگان استفاده شده است؟ بله  خیر
- آیا واژه‌نامه تخصصی ارائه شده است؟ بله  خیر
- آیا کتاب مورد ترجمه مستقیماً از زبان اصلی کتاب می‌باشد؟ (ترجمه دوم از کتاب اصلی نباشد) بله  خیر
- آیا ناشر کتاب اصلی معتبر می‌باشد؟ بله  خیر
- آیا کتاب به عنوان کتاب درسی دانشگاه‌های جهان مطرح می‌باشد؟ بله  خیر
- آیا کتاب در دست ترجمه، آخرین ویرایش نگارنده اصلی می‌باشد؟ (از چاپ آن بیش از ۸ سال گذشته باشد، مگر در موارد خاصی به



تشخیص شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده) بله  خیر   
 آیا مخاطبان کتاب مشخص می‌باشند و حتی‌الامکان در رشته مربوطه، بخش قابل قبولی را پوشش می‌دهند؟ بله  خیر   
 دلایل پذیرش کتاب توسط شورا:

.....  
 .....  
 .....

آیا کتاب مشابه وجود دارد؟ با ذکر وجوه تمایز:

.....  
 .....

این کتاب در کدام دسته قرار دارد؟

تصنیف  / تألیف  / تدوین (گردآوری)  / تصحیح  / ترجمه

کتاب حاضر در چه مقطع یا مقطعی کاربرد دارد؟

کاردانی  کارشناسی  کارشناسی ارشد  دکترا  عام

کاربرد کتاب از کدام نوع است؟

درسی  کمک‌درسی  پژوهشی  مرجع  عمومی  سایر

معرفی ۵ نفر داور پیشنهادی توسط شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده: (تکمیل جدول زیر الزامی است)

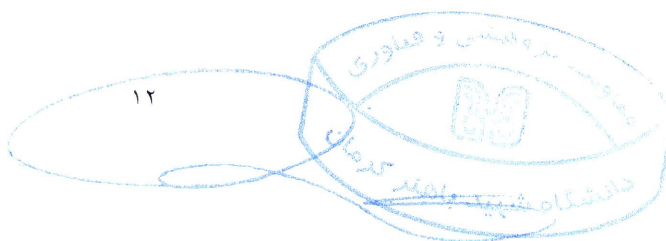
نام و نام خانوادگی	رتبه دانشگاهی (صرفاً دانشیار به بالا)	شماره موبایل	ایمیل و آدرس

مدیر گروه

نماینده شورای انتشارات دانشگاه در دانشکده

معاون پژوهشی دانشکده

رئیس دانشکده





## قرارداد تدوین کتاب

به منظور نیل به اهداف کلان برنامه جامع پژوهش دانشگاه و بر اساس آیین نامه چاپ و نشر کتاب دانشگاه شهید باهنر کرمان این قرارداد به شرح زیر منعقد می‌شود.

### فصل اول: مشخصات طرفین و موضوع قرارداد

**ماده ۱-** این قرارداد بین آقای دکتر فرزند به شماره شناسنامه صادره از به نشانی: کرمان - دانشگاه شهید باهنر کرمان - معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه به نمایندگی از سوی انتشارات دانشگاه شهید باهنر کرمان که در این قرارداد اختصاراً «دانشگاه» نامیده می‌شود و خانم/ آقای فرزند به شماره شناسنامه محل صدور متولد کد ملی به نشانی که اختصاراً در این قرارداد «صاحب اثر» نامیده می‌شود، منعقد می‌گردد.

**تبصره ۱:** صاحب اثر از طرف همکار/ همکاران خود در تألیف / ترجمه کتاب طبق وکالتنامه پیوست (پیوست شماره ۱ آیین‌نامه) این قرارداد در انعقاد قرارداد با «دانشگاه» وکالت دارد.

**ماده ۲-** موضوع قرارداد عبارت است از: تألیف/ ترجمه کتاب به زبان فارسی با حروف ۱۳ B Nazanin در قطع با جمعا صفحه چاپی که پس از چاپ تعداد دقیق صفحات مشخص می‌شود.

### فصل دوم: تعهدات صاحب اثر

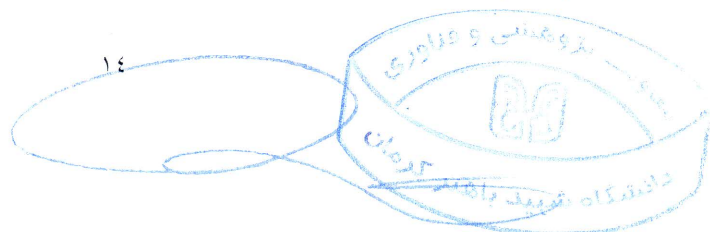
**ماده ۳-** صاحب اثر تأیید می‌کند کل موضوع این قرارداد متعلق به خود اوست و حقوق چاپ و انتشار کتاب کلاً یا جزئاً به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار نشده است. در صورتی که خلاف آن ظاهر شود دانشگاه حق فسخ قرارداد را دارد و صاحب اثر شخصاً مسئول و پاسخگو خواهد بود و جبران هر گونه خسارات مادی یا معنوی که بر دانشگاه وارد شود، تماماً بر عهده صاحب اثر است.

**ماده ۴-** صاحب اثر متعهد می‌شود در حین ویرایش کتاب با ویراستار همکاری کند و پس از ویرایش، متن ویراسته را ملاحظه و در مدت مصرح در آیین نامه چاپ و نشر کتاب به مرکز چاپ و نشر دانشگاه باز گرداند.

**ماده ۵-** صاحب اثر متعهد می‌شود اصلاحات لازم را در چاپ‌های بعدی پس از تصویب مرکز چاپ و نشر دانشگاه در برابر دریافت حق‌الزحمه پیش بینی شده در آیین نامه چاپ و نشر انجام دهد. در صورتی که صاحب اثر اصلاحات لازم را انجام ندهد یا امکان اقدام از جانب او نباشد، دانشگاه می‌تواند این اصلاحات را با مشخص کردن موارد اصلاح و ذکر نام اصلاح کننده در کتاب اعمال کند.

**ماده ۶-** صاحب اثر موظف است طی سه ماه فایل نهایی را جهت چاپ به مرکز چاپ و نشر تحویل نماید. در صورت عدم تحویل فایل نهایی در مهلت مقرر، چاپ کتاب از دستور کار مرکز چاپ و نشر دانشگاه خارج می‌شود و صاحب اثر موظف است هزینه های تحمیل شده را مطابق نظر شورای انتشارات به دانشگاه پرداخت نماید و این سابقه در مرکز چاپ و نشر جهت پذیرش آثار بعدی صاحب اثر لحاظ خواهد شد.

### فصل سوم: تعهدات دانشگاه



**ماده ۷-** دانشگاه متعهد می‌شود حق‌الزحمه صاحب اثر برای کتاب چاپ شده فیزیکی (کاغذی) را بر مبنای زیر  
 $X\%$  تیراژ ضرب در بهای پشت جلد کتاب (حق‌الزحمه تالیف یا ترجمه)

و برای کتاب چاپ شده به صورت الکترونیکی بر مبنای زیر  
 $X\%$  از سهم دانشگاه از مبلغ فروش رفته در سایت فروش الکترونیک کتاب براساس گزارش تایید شده مرکز چاپ و نشر  
(حق‌الزحمه تالیف یا ترجمه)

محاسبه و پرداخت کند.

**تبصره ۲:** در هر یک از مراحل پرداخت، کسورات قانونی مربوط از حق‌الزحمه صاحب اثر کسر خواهد شد.

**ماده ۸-** حق‌الزحمه کتاب چاپ شده فیزیکی (کاغذی) پس از فروش ۵۰٪ تیراژ و حق‌الزحمه کتاب چاپ شده به صورت الکترونیکی در انتهای هر سال پرداخت می‌شود.

**ماده ۹-** برای کتاب چاپ شده فیزیکی (کاغذی) دانشگاه تعداد ۱٪ از کتاب را به صاحب اثر اهدا خواهد کرد.

### فصل چهارم: سایر موارد

**ماده ۱۰-** دانشگاه می‌تواند مقدمه و حواشی با نام خود به کتاب بیفزاید و در اخذ هر گونه تصمیم در خصوص زمان و نحوه چاپ، نوع چاپ (کاغذی یا الکترونیکی)، طراحی، نوع حروف، تیراژ، قیمت‌گذاری، نوع کاغذ و سایر مشخصات فنی کتاب آزاد است. صاحب اثر می‌تواند نظر مشورتی خود را به دانشگاه ارائه دهد.

**ماده ۱۱-** حق چاپ و انتشار دائمی کتاب متعلق به دانشگاه بوده و حق واگذاری آن منوط به نظر دانشگاه می‌باشد.

**ماده ۱۲-** اگر دانشگاه تا یک سال از زمان تأیید کتاب ویرایش شده از سوی مرکز چاپ و نشر دانشگاه اقدام به چاپ کتاب نکند، صاحب اثر می‌تواند تقاضای خود را برای دریافت کتاب به مرکز چاپ و نشر دانشگاه تحویل دهد تا در این خصوص تصمیم‌گیری شود و دانشگاه می‌بایست حداکثر طی شش ماه نسبت به تعیین تکلیف کتاب یا عودت آن به صاحب اثر اقدام نماید.

**ماده ۱۳-** نام صاحب یا صاحبان اثر در روی جلد، صفحه عنوان و صفحه حقوقی ذکر خواهد شد.

**ماده ۱۴-** دانشگاه می‌تواند نام ویراستار و دست‌اندرکاران نشر را در صفحه حقوقی یا مقدمه ناشر ذکر کند.

**ماده ۱۵-** رعایت اخلاق تحقیق مطابق با آیین‌نامه‌ها و مقررات وزارت عتف بر عهده صاحب اثر بوده و چنانچه در صورت تخطی یا کوتاهی صاحب اثر، خسارت مادی و معنوی به دانشگاه وارد شود، می‌بایست با نظر دفتر حقوقی دانشگاه این خسارت توسط صاحب اثر جبران گردد.

**ماده ۱۶-** هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای هر یک از مواد و تبصره‌های این قرارداد، با توافق دو طرف به دفتر حقوقی دانشگاه ارجاع خواهد شد. در صورت عدم توافق طرفین به ارجاع اختلاف به دفتر حقوقی، موضوع از طریق محاکم قضایی شهر کرمان رسیدگی خواهد شد.

**ماده ۱۷-** هر گونه تغییر اعم از حذف یا افزایش ماده یا تبصره‌ای به صورت متمم به این قرارداد با توافق طرفین امکان‌پذیر است. این قرارداد شامل ۱۷ ماده و ۲ تبصره در ۳ نسخه که دارای ارزش و اعتبار یکسان است، تنظیم شده و در تاریخ .../.../... به امضای طرفین قرارداد رسیده است. یک نسخه از این قرارداد نزد صاحب اثر و نسخه‌های دیگر در دانشگاه باقی خواهد بود.

امضای صاحب اثر

امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

