

# هیأت امضاء

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امضاء  
دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره پنج - (موضوع مصوبه سیزدهم)

دستورالعمل برگزاری همایش های بین المللی موسسات عضو هیات امنا



دانشگاه شهید باهنر کرمان

شماره:

تاریخ:

پیوست:

## ۱- مقدمه

برگزاری همایش های بین المللی در راستای وظایف و مأموریت ها و توسعه علمی و گسترش بنیادی، توسعه ای و کاربردی با تکیه بر لزوم نوآوری، مشارکت و استفاده از دستاوردهای نخبگان جهان نقش عمده ای را در تبادل اندیشه های نوین و دانش کاربردی میان دستگاه های علمی، پژوهشی و فرهنگی در سطوح ملی و بین المللی بر عهده دارد. دستورالعمل چگونگی همایش های یاد شده که شامل حفظ کیفیت کنفرانس، اعتبارات و سایر موارد و در چارچوب مأموریت ها و وظایف دانشگاه می باشد به شرح زیر است:

## ۲- شرایط برگزاری همایش بین المللی:

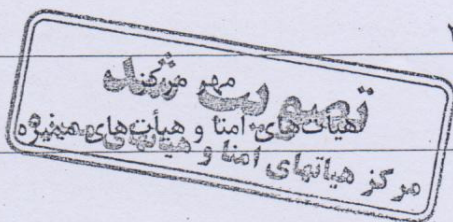
۲-۱: اساتید و یا پژوهشگران بین المللی به عنوان سخنران یا ارائه کننده مقاله شرکت نمایند.

۲-۲: متقاضی باید سابقه برگزاری حداقل یک همایش بین المللی را داشته باشد. در غیر این صورت همایش را با یکی از دانشگاه های با تجربه همتراز دانشگاه برگزار نماید.

۲-۳: مشخص شدن اعتبار مورد نیاز و منابع مالی همایش ضمن حفظ کیفیت از سوی متقاضی.

## ۳- روش:

۳-۱: پس از تصویب و موافقت با برگزاری همایش توسط هیات رئیسه دانشگاه و به منظور اجرای مراحل اولیه، دبیر همایش توسط واحد درخواست کننده به معاونت پژوهشی معرفی خواهد شد. حکم دبیر اجرایی پس از صدور و امضاء توسط رئیس یا معاونت پژوهش و فناوری موسسات عضو هیات امنا ابلاغ می گردد.



۲۷

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

# هیأت امناء

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امناء

دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵



دانشگاه شهید باهنر کرمان

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳-۲: دبیر همایش موظف است پس از دریافت حکم نسبت به برنامه ریزی جهت تشکیل کمیته برگزار کننده شامل کمیته علمی و سایر کمیته های مورد نیاز اقدام نماید. بدیهی است که کلیه کمیته ها موظف به ارائه گزارشهای منظم به دبیر اجرایی می باشند.

۳-۳: کلیه وجوه جذب شده حاصل برگزاری همایش شامل حق ثبت نام و قراردادهای مربوطه به حساب درآمدهای اختصاصی موسسات عضو هیات امناء و سایر کمکها و حمایتهای مالی که جنبه هدیه دارند به حساب هدایای مردمی موسسات عضو هیات امناء واریز می گردد.

۳-۴: کلیه هزینه های همایش براساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و مصوبات هیات امناء و هیات رئیسه دانشگاه و در قالب بودجه تفصیلی دانشگاه از محل درآمد اختصاصی وصولی و کمکهای مردمی به همایش پرداخت خواهد شد.

۳-۵: در موارد ضروری به منظور تامین بخشی از هزینه های اولیه همایش (چاپ بروشور و پوستره های تبلیغاتی و ...) مبلغی به صورت تنخواه از محل اعتبار پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود. ضمناً این مبلغ پس از جذب منابع مالی لازم توسط همایش به دانشگاه بازپرداخت می شود.

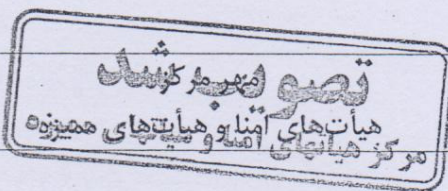
۳-۶: دعوت از کلیه میهمانان خارجی و ارتباط با کلیه شرکتها و سفارت های کشورهای خارجی توسط معاونت بین الملل دانشگاه و با توصیه دبیر همایش صورت می گیرد. دانشگاه هماهنگی لازم با ارگانهای ذیربط نظیر وزارت امور خارجه و سایر وزارت خانه ها و ارگانها را از طریق معاونت بین الملل دانشگاه انجام خواهد داد.

۳-۷: سایر دستورالعمل های اجرایی، مالی و ... مورد نیاز توسط هیات رئیسه دانشگاه تدوین و ابلاغ خواهد شد.

۳-۸: به منظور اعمال نظارت های قانونی، لازم است اطلاعات مرتبط با گردهمایی، قبل از برگزاری آن در قالب فرم های مربوطه به مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت متبوع ارسال و گزارش پس از برگزاری نیز بلافاصله پس از خاتمه به مرکز مذکور ارائه گردد.

۳-۹: گزارش برگزاری همایش های مذکور بصورت سالیانه تقدیم هیات امناء خواهد شد.

۴- این دستورالعمل در ۴ بند تدوین و در تاریخ ۹۴/۶/۲۵ به تصویب هیات امناء دانشگاه شهید باهنر کرمان رسید.



۲۸

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه